



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____ О.П.Зинков
Приказ № 26 от «30» ноября 2021 года

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК»
Протокол № 5 от «30» ноября 2021 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
«Экология, охрана окружающей
среды, экологическая
безопасность»**

Вид, уровень и направленность образовательной программы	дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки)
Форма обучения	- теоретическое обучение - заочная форма обучения, с применением дистанционных (электронных, информационно коммуникационных) технологий - практическая подготовка (преддипломная практика) – очная форма обучения
Квалификация	Специалист по экологической безопасности (в промышленности)
Срок обучения	256 часов
Количество учебных месяцев/недель/дней	3 (три) месяца 4 дня / 12 недель 4 дня / 64 дня
Объем учебной нагрузки в день	4 часа
Объем учебной нагрузки в неделю	20 часов
Исходный уровень образования	- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

г. Псков
2021 год

Содержание

Раздел	Наименование раздела	Страница
1	Сведения о разработчиках	2
2	Паспорт программы	3-5
3	Направленность, цель программы и планируемые результаты обучения	5-17
4	Структура и объем программы	17-19
5	Учебный план	19
6	Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность»	19-20
7	Календарный учебный график	20-22
8	Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	22
9	Содержание рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	22-26
10	Организационно-педагогические условия реализации программы	26-28
11	Пояснительная записка	28-30
12	Контроль и оценка результатов обучения по программе	30-32
13	Фонд оценочных средств	32
14	Рекомендуемые методические материалы	32-33

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Преподаватель Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организация «Учебно-курсовой комбинат» **Прворов В.А.**

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ).

Профессиональный стандарт соответствующий профессиональной деятельности выпускников образовательной программы: 40.117 «**Специалист по экологической безопасности (в промышленности)**» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2020 г. N 569н)

Вид профессиональной деятельности: *Планирование, организация, контроль и совершенствование природоохранной деятельности в организациях отраслей промышленности*

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Предотвращение (минимизация) негативного воздействия производственной деятельности промышленной организации на окружающую среду

Отнесение к видам экономической деятельности:

7.00	Сбор и обработка сточных вод
38.11	Сбор неопасных отходов
38.12	Сбор опасных отходов
38.21	Обработка и утилизация неопасных отходов
38.22	Обработка и утилизация опасных отходов
38.32.3	Обработка отходов и лома черных металлов
38.32.5	Обработка вторичного неметаллического сырья
49.20.1	Перевозка опасных грузов
71.12.53	Деятельность по мониторингу загрязнения окружающей среды для физических и юридических лиц

Функциональная карта вида профессиональной деятельности.

Код	Обобщенные трудовые функции	Уровень квалификации
А	Контроль выполнения в организации требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности	4
В	Планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации	5

Возможные наименования должностей, профессий	Код А Техник-эколог Техник- лаборант Техник отдела экологической безопасности
	Код В Инженер по охране окружающей среды (эколог) Инженер по экологической безопасности Специалист по охране окружающей среды

Требования к образованию и обучению	Код А Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
	Код В Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Код А -
	Код В Не менее двух лет в должности техника-эколога при наличии среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена Без требований к опыту практической работы при наличии высшего образования - бакалавриата
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет

Уровень квалификации	Показатели уровней квалификации			Основные пути достижения уровня квалификации
	Полномочия, ответственность	Характер умений	Характер знаний	
4	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений. Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников, исходя из поставленных задач. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников	Решение различных типов практических задач Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.	Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач. Применение специальных знаний. Самостоятельная работа с информацией.	Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих Практический опыт
5	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования. Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных	Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Основные программы профессионального обучения – программы

	решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.	итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.	профессиональных задач.	профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих Дополнительные профессиональные программы Практический опыт
--	---	---	-------------------------	--

3. НАПРАВЛЕННОСТЬ, ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, планирование, организация, контроль и совершенствование природоохранной деятельности в организациях отраслей промышленности для специалиста по экологической безопасности (в промышленности),

Планируемые результаты обучения:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 05.03.06 «Экология и природопользование» (утв. приказом Министерства науки и образования РФ от 7 августа 2020 г. № 894). В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные (УК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-1. Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественнонаучного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования.

ОПК-2. Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики.

ОПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий

ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности

В соответствии с Профессиональным стандартом «**Специалист по экологической безопасности (в промышленности)**» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2020 г. N 569н) в результате освоения образовательной программы обучающийся должен быть готов к выполнению **трудовых функций (ТФ)** по следующим обобщенным трудовым функциям (ОТФ) :

Обобщенная трудовая функция ОТФ – А

Контроль выполнения в организации требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности

Трудовые функции ТФ

А/01.4	Трудовые действия
Контроль выполнения требований к эксплуатации сооружений и устройств для защиты окружающей среды от	Контроль состояния автоматических средств измерения и учета показателей выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду в организации Контроль технологических режимов сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия в соответствии с их технической документацией Оценка эффективности сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия в организации и анализ ее соответствия требованиям нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды Контроль соблюдения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении деятельности организации

<p>негативного воздействия производственной деятельности организации</p>	<p>Контроль соблюдения нормативов качества окружающей среды в районе расположения организации</p> <p>Умения</p> <p>Контролировать технологические параметры и эффективность сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия в организации</p> <p>Применять для контроля техническую документацию, регламентирующую технологические режимы сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия, в организации</p> <p>Контролировать техническое состояние автоматических средств измерения и учета показателей выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду в организации</p> <p>Использовать приборы и оборудование для контроля соблюдения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении производственной деятельности организации</p> <p>Использовать приборы и оборудование для контроля соблюдения нормативов качества окружающей среды в районе расположения организации</p> <p>Искать в электронном архиве техническую документацию на сооружения и устройства для защиты окружающей среды от негативного воздействия для контроля их технологических режимов</p> <p>Создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных измерений с целью оценки эффективности сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия</p>
	<p>Знания</p> <p>Порядок работы с электронным архивом технической документации знания.</p> <p>Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Нормативные правовые акты в области защиты окружающей среды</p> <p>Устройство и принцип действия очистных установок и сооружений</p> <p>Технология и оборудование очистки промышленных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и очистки сточных вод</p> <p>Перечень загрязняющих веществ, подлежащих контролю посредством автоматических средств измерения и учета, в организации</p> <p>Технические требования к автоматическим средствам измерения и учета выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду</p> <p>Виды, основные характеристики программно-технических средств для создания системы автоматического контроля выбросов и сбросов и передачи информации в соответствующие органы</p> <p>Порядок работы с программно-техническими средствами для создания системы автоматического контроля выбросов и сбросов и передачи информации в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду</p> <p>Виды, основные характеристики, назначение и порядок использования приборов и оборудования для контроля соблюдения нормативов качества окружающей среды и нормативов допустимого воздействия на окружающую среду</p> <p>Нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении производственной деятельности организации</p> <p>Методики проведения контроля соблюдения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении производственной деятельности организации</p>

	<p>Методики проведения контроля соблюдения нормативов качества окружающей среды в районе расположения организации</p>
<p>А/02.4 Производственный экологический контроль в организации</p>	<p>Трудовые действия Подготовка документации для разработки программы производственного экологического контроля в организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды Измерения выбросов, сбросов загрязняющих веществ, характеризующих применяемые технологии и особенности производственного процесса в организации (маркерные вещества) Ведение учета сточных вод и источников их образования в организации Ведение учета стационарных источников сбросов загрязняющих веществ в водные объекты или в системы водоотведения совместно с учетом сооружений водоочистки в организации Подготовка документированной информации для составления отчета о результатах осуществления производственного экологического контроля в организации</p> <p>Умения Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления документации для разработки программы производственного экологического контроля и для составления отчета о результатах осуществления производственного экологического контроля Создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных измерений выбросов, сбросов загрязняющих веществ Применять нормативную техническую и правовую документацию по вопросам производственного экологического контроля Производить наблюдения за загрязнением компонентов окружающей среды в районе размещения организации Применять расчетные и инструментальные методы контроля показателей загрязняющих веществ в выбросах стационарных источников в организации Использовать приборы и оборудование для контроля показателей загрязняющих веществ в выбросах стационарных источников в организации Применять аттестованные методики и методы для измерений качества сточных вод в организации Использовать средства для измерения расхода сбросов в организации Вести в организации журналы учета водоотведения и качества сточных вод Подготавливать документированную информацию для составления отчета об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля в организации</p> <p>Знания Государственные стандарты, стандарты организации, регламентирующие требования к методам производственного контроля в области охраны атмосферного воздуха и водных объектов Методы организации и проведения наблюдений за загрязнением компонентов окружающей среды Источники выделения загрязняющих веществ в технологических циклах организации Перечень загрязняющих веществ, характеризующих применяемые технологии и особенности производственного процесса в организации (маркерные вещества) Виды, основные характеристики, назначение и порядок использования приборов и оборудования для контроля показателей загрязняющих веществ в выбросах стационарных источников в организации Аттестованные методики и методы для измерений качества сточных вод в организации Основные характеристики средств для измерения расхода сбросов в организации</p>

	<p>Периодичность и места отбора проб атмосферного воздуха и сточных вод в соответствии с программой производственного экологического контроля в организации</p> <p>Формы журналов учета водоотведения и качества сточных вод</p> <p>Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них</p>
<p>А/03.4</p> <p>Мониторинг технического состояния средств и систем защиты окружающей среды в организации</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Анализ средств и систем защиты окружающей среды в организации на предмет соответствия технической документации</p> <p>Контроль технического состояния средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <p>Испытания средств и систем защиты окружающей среды в организации при вводе в эксплуатацию, после реконструкции и модернизации</p> <p>Испытания средств и систем защиты окружающей среды при изменении технологических процессов и (или) режимов работы технологического оборудования в организации</p> <p>Подготовка документированной информации для разработки паспортов газоочистных установок и ведения реестра газоочистных установок в организации</p> <hr/> <p>Умения</p> <p>Оценивать работоспособность средств и систем защиты окружающей среды от негативного воздействия в организации</p> <p>Оценивать технологические характеристики средств и систем защиты окружающей среды от негативного воздействия в организации</p> <p>Использовать прикладные компьютерные программы для обработки результатов измерений, подготовки и передачи документированной информации</p> <p>Проводить испытания средств и систем защиты окружающей среды в организации при вводе в эксплуатацию, после реконструкции и модернизации</p> <p>Проводить испытания средств и систем защиты окружающей среды в организации при изменении технологических процессов и (или) режимов работы технологического оборудования</p> <p>Создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных испытаний средств и систем защиты окружающей среды</p> <p>Оформлять документацию для разработки паспортов газоочистных установок и ведения реестра газоочистных установок в организации</p> <p>Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления документации для разработки паспортов газоочистных установок и ведения реестра газоочистных установок</p> <p>Загружать и регистрировать в электронном архиве новые документы</p> <p>Использовать приборы и оборудование для проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <hr/> <p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты в области защиты окружающей среды</p> <p>Устройство и принципы работы оборудования, обеспечивающего экологическую безопасность организации</p> <p>Порядок проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <p>Приборы и оборудование для проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <p>Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Порядок работы с электронным архивом технической документации</p>

	<p>Форма и правила оформления паспорта установки очистки газа Форма и порядок ведения реестра газоочистных установок в организации Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p>
<p>A/04.4</p> <p>Проведение периодических проверок соблюдения технологических режимов, связанных с загрязнением окружающей среды, в организации</p>	<p>Трудовые действия Контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организации Обследование оборудования, являющегося источником загрязнения окружающей среды, в организации Составление графиков проверки технологических режимов оборудования, являющегося источником загрязнения окружающей среды, в организации Проверка технологических режимов оборудования, являющегося источником загрязнения окружающей среды, в организации</p> <p>Умения Контролировать входные и выходные потоки для технологических процессов в организации Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления графиков проверки технологических режимов оборудования, являющегося источником загрязнения окружающей среды Выявлять виды производственного оборудования и технологические процессы в организации, связанные с загрязнением окружающей среды Проверять соответствие режимов эксплуатации оборудования требованиям обеспечения экологической безопасности Обработать, анализировать и обобщать результаты измерений и наблюдений Создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных измерений и наблюдений</p> <p>Знания Нормативные правовые акты в области защиты окружающей среды Основы технологии и режимы производства продукции в организации, их экологические особенности Технологические режимы, связанные с загрязнением окружающей среды, в основном и вспомогательном производстве Состав промышленных выбросов, сбросов и отходов, характерных для технологии производства в организации Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p>
<p>A/05.4</p> <p>Контроль обращения с отходами в организации</p>	<p>Трудовые действия Контроль обустройства в организации площадок накопления отходов и их соответствия требованиям нормативных правовых актов, санитарных норм и правил, правил обеспечения пожарной безопасности Контроль соблюдения норматива предельного накопления отходов на территории организации и своевременного вывоза отходов Ведение в организации учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных, полученных и размещенных отходов Контроль выполнения в организации нормативов утилизации отходов Организация и проведение контроля селективного сбора твердых отходов в организации</p> <p>Умения Определять виды и количество отходов, подлежащих утилизации и обезвреживанию Производить контроль накопления, утилизации, обезвреживания и размещения отходов в организации в соответствии с требованиями нормативных правовых</p>

	<p>актов по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности</p> <p>Контролировать соблюдение норматива предельного накопления отходов на территории организации и своевременный вывоз отходов</p> <p>Вести первичный учет отходов в организации</p> <p>Использовать текстовые редакторы (процессоры) для заполнения формы ведения учета отходов</p> <p>Организовывать селективный сбор твердых отходов в организации</p> <p>Планировать собственную работу с использованием компьютерного персонального информационного менеджера</p>
	<p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты в области защиты окружающей среды</p> <p>Опасные свойства, физико-химические характеристики и классы опасности для окружающей среды отходов, образующихся в организации</p> <p>Порядок ведения и формы учета в области обращения с отходами в электронном виде</p> <p>Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Требования к организации селективного сбора твердых отходов</p> <p>Требования к обустройству мест (площадок) накопления отходов в организации</p> <p>Порядок контроля накопления, утилизации, обезвреживания и размещения отходов в организации</p> <p>Требования нормативных правовых актов к накоплению и размещению отходов в организации</p> <p>Виды отходов, захоронение которых запрещено</p> <p>Требования нормативных правовых актов к утилизации и обезвреживанию отходов</p> <p>Компьютерные персональные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них</p>

<p>Обобщенная трудовая функция ОТФ – В</p>	
<p>Планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации</p>	
<p>Трудовые функции ТФ</p>	
<p>В/01.5</p> <p>Планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Разработка инструкций по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <p>Разработка и корректировка паспортов газоочистных установок в организации</p> <p>Ведение и корректировка реестра газоочистных установок в организации</p> <p>Разработка программы технического обслуживания, технического осмотра и проверки показателей и планово-предупредительного ремонта средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <p>Организация проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации и документальное оформление их результатов</p> <p>Разработка и организация мероприятий по устранению обнаруженных неисправностей и отклонений показателей средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <p>Умения</p> <p>Разрабатывать инструкции по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <p>Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления инструкций по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды</p> <p>Использовать текстовые редакторы (процессоры) для заполнения паспортов и реестра газоочистных установок</p>

	<p>Загружать и регистрировать в электронном архиве новые документы</p> <p>Производить техосмотр средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <p>Оценивать технологические параметры и эффективность эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <p>Организовывать проведение испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации</p> <p>Организовывать техническое обслуживание, ремонт, консервацию систем и средств защиты окружающей среды в организации</p> <p>Разрабатывать решения по замене (реконструкции, модернизации) систем и средств защиты окружающей среды в организации</p> <p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды .знания</p> <p>Устройство, принципы действия, технические характеристики систем и средств защиты окружающей среды в организации</p> <p>Техническая документация, регламентирующая правила и условия эксплуатации систем и средств защиты окружающей среды</p> <p>Форма, содержание и порядок оформления паспорта газоочистных установок в организации</p> <p>Порядок ведения реестра газоочистных установок в организации</p> <p>Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Порядок ввода в эксплуатацию оборудования с учетом требований в области охраны окружающей среды</p> <p>Производственная и организационная структура организации и перспективы ее развития</p> <p>Технологические процессы и режимы производства продукции в организации</p> <p>Перспективы развития техники и технологий в области защиты окружающей среды</p> <p>Порядок работы с электронным архивом технической документации</p>
<p>В/02.5</p> <p>Ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Подготовка документации для определения класса опасности и паспортизации отходов в организации</p> <p>Подготовка документации для расчетов нормативов допустимых выбросов и нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в организации</p> <p>Подготовка документации для установления временно разрешенных выбросов и временно разрешенных сбросов загрязняющих веществ в организации</p> <p>Подготовка документации для разработки технологических и технических нормативов</p> <p>Разработка графика достижения нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов, технологических нормативов</p> <p>Подготовка документации для установления в организации нормативов образования отходов и лимитов на их размещение</p> <p>Подготовка документации для установления нормативов допустимых уровней физического воздействия на окружающую среду в организации</p> <p>Подготовка документации для разработки проекта санитарно-защитной зоны организации</p> <p>Умения</p> <p>Применять государственный кадастр отходов для подготовки документации, используемой при определении класса опасности и паспортизации отходов, в организации.</p> <p>Применять государственный кадастр отходов для подготовки документации, используемой при установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, для организации</p>

	<p>Искать информацию об актуализации государственного кадастра отходов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Определять нормативные уровни допустимого негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>Применять документацию по предельно допустимым концентрациям загрязняющих веществ для подготовки материалов, используемых при расчетах нормативов допустимых выбросов и сбросов, в организации</p> <p>Определять размер санитарно-защитной зоны организации в соответствии с классификацией промышленных организаций</p> <p>Выполнять поиск данных о предельно допустимых концентрациях загрязняющих веществ и о нормативных размерах санитарно-защитной зоны в электронных справочных системах и библиотеках</p> <p>Выполнять поиск методических материалов по установлению нормативных уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду в электронных справочных системах и библиотеках</p> <p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды</p> <p>Структура государственного кадастра отходов</p> <p>Порядок отнесения отходов к классу опасности</p> <p>Порядок паспортизации отходов</p> <p>Методические материалы по установлению нормативных уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>Порядок нормирования и согласования уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к санитарно-защитным зонам организаций</p> <p>Состав проектной документации по обустройству санитарно-защитной зоны организации</p> <p>Порядок использования земельных участков, расположенных в пределах санитарно-защитной зоны организации</p> <p>Браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет": наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Поисковые системы для поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Электронные справочные системы и библиотеки: наименования, возможности и порядок работы в них</p>
<p>В/03.5</p> <p>Планирование и документальное сопровождение деятельности по соблюдению или достижению нормативов допустимого воздействия на окружающую среду</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Разработка положения об организации и осуществлении производственного экологического контроля в организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и государственных стандартов в области производственного экологического контроля.</p> <p>Разработка планов-графиков производственного эколого-аналитического контроля в организации</p> <p>Разработка программы производственного экологического мониторинга в организации</p> <p>Разработка инструкций для работников, осуществляющих производственный экологический контроль в организации</p> <p>Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды в организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды</p>

	<p>Разработка проекта программы повышения экологической эффективности в организации на основе требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды</p> <p>Формирование обосновывающих материалов к плану мероприятий по охране окружающей среды и к программе повышения экологической эффективности</p> <p>Умения</p> <p>Применять методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки программы производственного экологического контроля в организации.</p> <p>Выявлять нормируемые параметры и характеристики при осуществлении производственного экологического контроля охраны компонентов природной среды в организации</p> <p>Оформлять программу производственного экологического контроля, план мероприятий по охране окружающей среды или программу повышения экологической эффективности</p> <p>Использовать текстовые редакторы (процессоры) для заполнения форм программы производственного экологического контроля, плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности</p> <p>Использовать информационно-технические справочники по наилучшим доступным технологиям</p> <p>Выполнять поиск данных об информационно-технических справочниках по наилучшим доступным технологиям в электронных справочных системах и библиотеках</p> <p>Выявлять приоритетные экологические задачи для организации</p> <p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты и методическая документация в области охраны окружающей среды</p> <p>Производственная и организационная структура организации и перспективы ее развития</p> <p>Методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, применяемые в организации</p> <p>Технологические процессы и режимы производства продукции в организации</p> <p>Требования нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и требования государственных стандартов к программе производственного экологического контроля</p> <p>Порядок проведения производственного экологического контроля в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды</p> <p>Правила разработки плана мероприятий по охране окружающей среды или программы повышения экологической эффективности</p> <p>Наилучшие доступные технологии, применяемые в организации</p> <p>Приоритетные экологические задачи для организации</p> <p>Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Электронные справочные системы и библиотеки: наименования, возможности и порядок работы в них</p>
<p>В/04.5</p> <p>Оформление разрешительной документации в области охраны окружающей</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Оформление документации для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности</p> <p>Оформление документации для получения организацией комплексного экологического разрешения</p> <p>Оформление заявки на получение организацией комплексного экологического</p>

<p>среды</p>	<p>разрешения Оформление декларации о воздействии на окружающую среду в организации Подготовка заявки для постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>Умения Устанавливать для организации соответствующую категорию по степени негативного воздействия на окружающую среду Определять вид разрешительной документации для организации Оформлять документацию для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и лицензирования отдельных видов деятельности Формировать и подготавливать материалы для получения организацией разрешительной документации в области охраны окружающей среды Оформлять заявку для постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием геоинформационной системы Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления документов для получения разрешительной документации</p> <p>Знания Нормативные правовые акты, методическая документация в области охраны окружающей среды и лицензирования отдельных видов деятельности Порядок лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности Состав и порядок оформления документации для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности Критерии отнесения организации к соответствующей категории по степени негативного воздействия на окружающую среду Порядок и сроки предоставления необходимых материалов для получения разрешительной документации Форма заявки и порядок постановки на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду Форма заявки на получение комплексного экологического разрешения Форма декларации о негативном воздействии на окружающую среду и порядок ее заполнения Порядок получения комплексного экологического разрешения Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p>
<p>В/05.5 Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации</p>	<p>Трудовые действия Оформление и предоставление статистической отчетности в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды Подготовка отчетов о выполнении в организации программы экологической эффективности или плана мероприятий по охране окружающей среды Оформление и представление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду в организации Оформление отчетной документации по осуществлению деятельности по обращению с отходами в организации Формирование комплекта документации, содержащей сведения об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля</p>

	<p>Оформление и предоставление отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды</p> <p>Умения Оформлять материалы по объемам выбросов, сбросов загрязняющих веществ и по обращению с отходами для предоставления статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления отчетной документации Вести отчетную документацию по природоохранной деятельности организации в электронном виде Систематизировать материалы первичного учета отходов и производственного экологического контроля в организации Готовить материалы для определения платежной базы при внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду Готовить материалы для исчисления и уплаты экологического сбора Представлять отчетную документацию по природоохранной деятельности организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте Использовать системы управления базами данных и для хранения, систематизации и обработки информации о природоохранной деятельности организации</p> <p>Знания Формы, правила заполнения, сроки представления статистической отчетности в области охраны окружающей среды Форма, правила заполнения, сроки представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в организации Виды экологических платежей Нормативы утилизации продукции (товаров), утратившей свои потребительские свойства Порядок представления отчетности по природоохранной деятельности организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них Прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них</p>
<p>В/06.5 Ведение документации по результатам государственного и муниципального экологического надзора</p>	<p>Трудовые действия Подготовка информации и документов, необходимых при проведении проверок государственного экологического надзора в организации Подготовка информации и документов для заполнения контрольных листов Ведение журнала учета проверок Оформление в письменном виде возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных в организации нарушений в целом или его отдельных положений Разработка, проведение и документирование мероприятий и мер по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации</p>

	Контроль выполнения в сроки, указанные в предписании об устранении нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации
	<p>Умения</p> <p>Определять уровень государственного экологического надзора умения. Готовить информацию и документы, необходимые при проведении проверок государственного экологического надзора в организации Готовить информацию и документы для заполнения контрольных листов Вести журнал учета проверок Оформлять в письменном виде возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных в организации нарушений в целом или его отдельных положений Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных в организации нарушений Разрабатывать мероприятия и меры по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления документации о реализации мероприятий и мер по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации Организовывать и контролировать выполнение мероприятий по устранению нарушений обязательных требований, выявленных в организации при осуществлении государственного экологического надзора</p>
	<p>Знания</p> <p>Основные принципы риск-ориентированного подхода и порядок их применения при осуществлении государственного экологического надзора Виды, периодичность и правила проведения проверок организации при осуществлении государственного экологического надзора Обязательные требования, выполнение которых в организации является предметом плановых проверок при осуществлении государственного экологического надзора Структура и содержание контрольных листов Причины проведения в организации внеплановых проверок при осуществлении государственного экологического надзора Порядок ведения журнала учета проверок Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них Виды ответственности за нарушения требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды Виды административных правонарушений и меры административной ответственности в области охраны окружающей среды</p>

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа - специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов дополнительного профессионального обучения.

В то же время образовательная программа - это комплекс основных характеристик: объем, содержание, планируемые результаты, условия реализации, формы аттестации. Эти характеристики представляются в виде документов:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочных средств;
- других необходимых методических материалов.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 256 академических часов.

КОД	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы
	Программы дисциплин	
ПМ	Профессиональные модули	172
ПМ.01	Основы правового регулирования охраны окружающей среды	8
ПМ.02	Контроль выполнения требований к эксплуатации сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия производственной деятельности организации	16
ПМ.03	Производственный экологический контроль в организации	16
ПМ.04	Мониторинг технического состояния средств и систем защиты окружающей среды в организации	16
ПМ.05	Проведение периодических проверок соблюдения технологических режимов, связанных с загрязнением окружающей среды, в организации	16
ПМ.06	Контроль обращения с отходами в организации	16
ПМ.07	Планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации	16
ПМ.08	Ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду	16
ПМ.09	Планирование и документальное сопровождение деятельности по соблюдению или достижению нормативов допустимого воздействия на окружающую среду	16
ПМ.10	Оформление разрешительной документации в области охраны окружающей среды	16
ПМ.11	Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации	20
ПП	Программа практик	
ПП	Практическая подготовка (преддипломная практика)	80

ПП.01	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организацией	8
ПП.02	Контроль выполнения требований к эксплуатации сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия производственной деятельности организации	16
ПП.03	Производственный экологический контроль в организации	8
ПП.04	Планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации	16
ПП.05	Ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду	16
ПП.06	Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации	16
ИА	Итоговая аттестация (итоговый экзамен)	4
	Всего часов	256

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Функция учебного плана - показать связь содержания обучения (профессиональных модулей, учебных дисциплин), видов учебной нагрузки (теоретических, практических, лабораторных занятий, видов практик, самостоятельной работы и т. д.) и объема обучения в часах.

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов	Форма контроля
1.	Профессиональные модули	172	Текущий контроль знаний в форме зачета (компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания) Промежуточная аттестация в форме зачета (компьютерное тестирование)
1.1	Модуль 1. Основы правового регулирования охраны окружающей среды	8	
1.2	Модуль 2. Контроль выполнения требований к эксплуатации сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия производственной деятельности организации	16	
1.3	Модуль 3. Производственный экологический контроль в организации	16	
1.4	Модуль 4. Мониторинг технического состояния средств и систем защиты окружающей среды в организации	16	
1.5	Модуль 5. Проведение периодических проверок соблюдения технологических режимов, связанных с загрязнением окружающей среды, в организации	16	
1.6	Модуль 6. Контроль обращения с отходами в организации	16	
1.7	Модуль 7. Планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации	16	
1.8	Модуль 8. Ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду	16	
1.9	Модуль 9. Планирование и документальное	16	

	сопровождение деятельности по соблюдению или достижению нормативов допустимого воздействия на окружающую среду		
1.10	Модуль 10. Оформление разрешительной документации в области охраны окружающей среды Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации	16	
1.11	Модуль 11. Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации	20	
2.	Практическая подготовка (преддипломная практика)	80	<p>Прохождение обучающимися преддипломной практики в помещениях Профильной организации.</p> <p>Текущий контроль знаний в форме зачёта (устный опрос, собеседование, тестирование, компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета (тестирование, компьютерное тестирование)</p> <p>Отчет о прохождении практической подготовки: - дневник учёта преддипломной практики; - производственная характеристика</p>
2.1.	Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организацией	8	
2.2.	Тема 2. Контроль выполнения требований к эксплуатации сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия производственной деятельности организации.	16	
2.3.	Тема 3. Производственный экологический контроль в организации.	8	
2.4.	Тема 4. Планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации.	16	
2.5.	Тема 5. Ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду.	16	
2.6.	Тема 6. Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации.	16	
3.	Итоговая аттестация (итоговый экзамен) в режиме онлайн	4	Итоговая аттестация в форме итогового экзамена: - результат прохождения преддипломной практики (отчет о прохождении практической подготовки); - проверка теоретических знаний (компьютерное тестирование)
	Всего часов	256	

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы
(программы профессиональной переподготовки)
«Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность»

Календарный учебный график определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням)

Функция календарного учебного графика - раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)

Срок обучения: 256 часов

Количество учебных месяцев/недель/дней: 3 (три) месяца 4 дня / 12 недель 4 дня / 64 дня

Форма обучения: - теоретическое обучение - заочная форма обучения, с применением дистанционных (электронных, информационно – коммуникационных) технологий
- практическая подготовка (преддипломная практика) - очная форма обучения

Объём учебной нагрузки в день 4 часа

Объём учебной нагрузки в неделю: 20 часов

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем теоретического обучения (ТО)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Учебный день	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Объем теоретического обучения (ТО)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Учебный день	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Объем теоретического обучения (ТО)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Учебный день	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Объем теоретического обучения (ТО)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Учебный день	37	38	39	40	41	42	43	44	45
Объем теоретического обучения (ТО)	4	4	4	4	4	4	4		
Объем преддипломной практики (ПП)								4	4
Учебный день	46	47	48	49	50	51	52	53	54
Объем преддипломной практики (ПП)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Учебный день	55	56	57	58	59	60	61	62	63
Объем преддипломной практики (ПП)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Учебный день	64	65	66	67	68	69	70	71	72
Итоговая аттестация (итоговый экзамен) (ИА)	4								

ТО – теоретическое обучение

ПП – практическая подготовка (преддипломная практика)

ИА – итоговая аттестация (итоговый экзамен)

8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) содержит перечень тем, а также рассматриваемых в них вопросов с учетом их трудоемкости.

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является неотъемлемой частью ДПП и разрабатывается с учетом законодательства Российской Федерации в области промышленной безопасности при осуществлении работ на опасных производственных объектах.

9. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность»

9.1. Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль).

ПМ.01 Основы правового регулирования охраны окружающей среды.

Законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Основные понятия и определения, объекты и субъекты отношений в области охраны окружающей среды.

Органы, осуществляющие государственное управление в области охраны окружающей среды.

Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды. Право природопользования.

Требования в области охраны окружающей среды. Лицензирование в области использования природных ресурсов.

Регулирование воздействия на климат, охрану озонового слоя.

Экологическая экспертиза. Практические занятия Изучение государственных стандартов и иных технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды. Практические занятия Изучение общих требований в области охраны окружающей среды при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, консервации и ликвидации зданий, сооружений и других объектов.

Природные объекты, подлежащие особой или специальной охране.

Государственный учет в области охраны окружающей среды. Государственные кадастры. Экологический механизм охраны окружающей среды и природопользования.

Контроль в области охраны окружающей среды.

Ответственность за нарушение законодательства РФ об охране окружающей среды. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

ПМ.02 Контроль выполнения требований к эксплуатации сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия производственной деятельности организации.

Устройство и принцип действия очистных установок и сооружений

Технология и оборудование очистки промышленных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и очистки сточных вод

Перечень загрязняющих веществ, подлежащих контролю посредством автоматических средств измерения и учета, в организации

Технические требования к автоматическим средствам измерения и учета выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду

Виды, основные характеристики программно-технических средств для создания системы автоматического контроля выбросов и сбросов и передачи информации в соответствующие органы

Порядок работы с программно-техническими средствами для создания системы автоматического контроля выбросов и сбросов и передачи информации в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

Виды, основные характеристики, назначение и порядок использования приборов и оборудования для контроля соблюдения нормативов качества окружающей среды и нормативов допустимого воздействия на окружающую среду

Нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении производственной деятельности организации

Методики проведения контроля соблюдения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении производственной деятельности организации

Методики проведения контроля соблюдения нормативов качества окружающей среды в районе расположения организации

ПМ.03. Производственный экологический контроль в организации.

Государственные стандарты, стандарты организации, регламентирующие требования к методам производственного контроля в области охраны атмосферного воздуха и водных объектов.

Методы организации и проведения наблюдений за загрязнением компонентов окружающей среды
Источники выделения загрязняющих веществ в технологических циклах организации.

Перечень загрязняющих веществ, характеризующих применяемые технологии и особенности производственного процесса в организации (маркерные вещества).

Виды, основные характеристики, назначение и порядок использования приборов и оборудования для контроля показателей загрязняющих веществ в выбросах стационарных источников в организации.

Аттестованные методики и методы для измерений качества сточных вод в организации.

Основные характеристики средств для измерения расхода сбросов в организации.

Периодичность и места отбора проб атмосферного воздуха и сточных вод в соответствии с программой производственного экологического контроля в организации.

Формы журналов учета водоотведения и качества сточных вод.

ПМ.04 Мониторинг технического состояния средств и систем защиты окружающей среды в организации.

Устройство и принципы работы оборудования, обеспечивающего экологическую безопасность организации.

Порядок проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации.

Приборы и оборудование для проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации.

Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них.

Форма и правила оформления паспорта установки очистки газа.

ПМ.05 Проведение периодических проверок соблюдения технологических режимов, связанных с загрязнением окружающей среды, в организации.

Основы технологии и режимы производства продукции в организации, их экологические особенности

Технологические режимы, связанные с загрязнением окружающей среды, в основном и вспомогательном производстве

Состав промышленных выбросов, сбросов и отходов, характерных для технологии производства в организации

ПМ.06 Контроль обращения с отходами в организации.

Опасные свойства, физико-химические характеристики и классы опасности для окружающей среды отходов, образующихся в организации.

Порядок ведения и формы учета в области обращения с отходами в электронном виде

Требования к организации селективного сбора твердых отходов.

Требования к обустройству мест (площадок) накопления отходов в организации.

Порядок контроля накопления, утилизации, обезвреживания и размещения отходов в организации.
Требования нормативных правовых актов к накоплению и размещению отходов в организации.
Виды отходов, захоронение которых запрещено.
Требования нормативных правовых актов к утилизации и обезвреживанию отходов.

ПМ.07 Планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации.

Устройство, принципы действия, технические характеристики систем и средств защиты окружающей среды в организации
Техническая документация, регламентирующая правила и условия эксплуатации систем и средств защиты окружающей среды
Форма, содержание и порядок оформления паспорта газоочистных установок в организации
Порядок ведения реестра газоочистных установок в организации
Порядок ввода в эксплуатацию оборудования с учетом требований в области охраны окружающей среды
Производственная и организационная структура организации и перспективы ее развития
Технологические процессы и режимы производства продукции в организации
Перспективы развития техники и технологий в области защиты окружающей среды

ПМ.08 Ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду.

Структура государственного кадастра отходов
Порядок отнесения отходов к классу опасности
Порядок паспортизации отходов
Методические материалы по установлению нормативных уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду
Порядок нормирования и согласования уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду
Санитарно-эпидемиологические требования к санитарно-защитным зонам организаций
Состав проектной документации по обустройству санитарно-защитной зоны организации
Порядок использования земельных участков, расположенных в пределах санитарно-защитной зоны организации

ПМ.09 Планирование и документальное сопровождение деятельности по соблюдению или достижению нормативов допустимого воздействия на окружающую среду.

Производственная и организационная структура организации и перспективы ее развития.
Методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, применяемые в организации.
Технологические процессы и режимы производства продукции в организации.
Требования нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и требования государственных стандартов к программе производственного экологического контроля.
Порядок проведения производственного экологического контроля в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.
Правила разработки плана мероприятий по охране окружающей среды или программы повышения экологической эффективности.
Наилучшие доступные технологии, применяемые в организации.
Приоритетные экологические задачи для организации.

ПМ.10 Оформление разрешительной документации в области охраны окружающей среды Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации.

Состав и порядок оформления документации для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.
Критерии отнесения организации к соответствующей категории по степени негативного воздействия

на окружающую среду.

Порядок и сроки предоставления необходимых материалов для получения разрешительной документации.

Форма заявки и порядок постановки на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду.

Форма заявки на получение комплексного экологического разрешения.

Форма декларации о негативном воздействии на окружающую среду и порядок ее заполнения

Порядок получения комплексного экологического разрешения.

ПМ.11 Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации

Основные принципы риск-ориентированного подхода и порядок их применения при осуществлении государственного экологического надзора.

Виды, периодичность и правила проведения проверок организации при осуществлении государственного экологического надзора.

Обязательные требования, выполнение которых в организации является предметом плановых проверок при осуществлении государственного экологического надзора.

Структура и содержание контрольных листов.

Причины проведения в организации внеплановых проверок при осуществлении государственного экологического надзора.

Порядок ведения журнала учета проверок.

Виды ответственности за нарушения требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.

Виды административных правонарушений и меры административной ответственности в области охраны окружающей среды.

9.2. Практическая подготовка (преддипломная практика).

ПП.01 Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

Ознакомление с организацией. Ознакомление с работой цехов, лабораторий (служб) организации. Изучение технических нормативных правовых документов действующих в организации.

ПП.02 Контроль выполнения требований к эксплуатации сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия производственной деятельности организации.

Контроль состояния автоматических средств измерения и учета показателей выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду в организации.

Контроль технологических режимов сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия в соответствии с их технической документацией.

Оценка эффективности сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия в организации и анализ ее соответствия требованиям нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.

Контроль соблюдения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении деятельности организации.

Контроль соблюдения нормативов качества окружающей среды в районе расположения организации.

ПП.03 Производственный экологический контроль в организации.

Измерения выбросов, сбросов загрязняющих веществ, характеризующих применяемые технологии и особенности производственного процесса в организации (маркерные вещества)

Ведение учета сточных вод и источников их образования в организации

Ведение учета стационарных источников сбросов загрязняющих веществ в водные объекты или в системы водоотведения совместно с учетом сооружений водоочистки в организации

Подготовка документированной информации для составления отчета о результатах осуществления производственного экологического контроля в организации

ПП.04 Планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации.

Разработка и корректировка паспортов газоочистных установок в организации.

Ведение и корректировка реестра газоочистных установок в организации.

Разработка программы технического обслуживания, технического осмотра и проверки показателей и плано-предупредительного ремонта средств и систем защиты окружающей среды в организации.

Организация проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации и документальное оформление их результатов.

Разработка и организация мероприятий по устранению обнаруженных неисправностей и отклонений показателей средств и систем защиты окружающей среды в организации.

ПП.05 Ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду.

Подготовка документации для определения класса опасности и паспортизации отходов в организации.

Подготовка документации для расчетов нормативов допустимых выбросов и нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в организации.

Подготовка документации для установления временно разрешенных выбросов и временно разрешенных сбросов загрязняющих веществ в организации.

Подготовка документации для разработки технологических и технических нормативов.

Разработка графика достижения нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов, технологических нормативов.

Подготовка документации для установления в организации нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Подготовка документации для установления нормативов допустимых уровней физического воздействия на окружающую среду в организации.

Подготовка документации для разработки проекта санитарно-защитной зоны организации.

ПП.06 Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации.

Оформление документации для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.

Оформление документации для получения организацией комплексного экологического разрешения

Оформление заявки на получение организацией комплексного экологического разрешения.

Оформление декларации о воздействии на окружающую среду в организации.

Подготовка заявки для постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду.

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация) посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) (программ профессиональной переподготовки).

Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и Договором на оказание платных образовательных услуг. Организацией, допускается сочетание различных форм обучения.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Образовательная деятельность по ДПП обучения организуется в соответствии с учебным расписанием, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

При реализации ДПП Организацией, применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в АНПОО «УКК».

ДПП реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При освоении ДПП (программ профессиональной переподготовки) возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

Реализация ДПП обучения обеспечивается преподавателями, работающими по трудовому договору, с привлечением к образовательному процессу специалистов и руководителей организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т. ч. по совместительству и краткосрочным договорам гражданско-правового характера и участвующие в практической подготовке работники Профильных организаций, в качестве руководителей по практической подготовке.

Преподаватели выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями и соответствующими локальными актами Организации и должны иметь:

- необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую установленной квалификации по данному профилю, подтвержденную аттестатами, дипломами и иными документами;
- стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности;
- аттестацию, подтверждающую соответствие педагогических работников занимаемым должностям на основе их профессиональной деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации назначается из числа работников Профильной организации, приказом по предприятию, учреждению, организации о прохождении практической подготовки обучающихся и являются ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, обязанности которого закрепляются распорядительным документом организации.

Преподаватели и руководители по практической подготовке от Профильной организации обязаны не реже одного раза в пять лет проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация согласно Положению о видах, формах и процедуре внутренней системы оценки качества разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в АНПООО «УКК» устанавливает виды, формы и требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

11. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность». разработана в соответствии с:

- нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 19, ст. 2326; 2020, N 9, ст. 1139),

- учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444),

- изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499" (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный N 31014),

- Федеральным законом от 03.07.2016 года № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Профессиональным стандартом «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2020 г. N 569н);

- Федеральным государственным образовательным стандартом 05.03.06 «Экология и природопользование» (утв. приказом Министерства науки и образования РФ от 7 августа 2020 г. № 894).

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность» предназначена для подготовки руководителей и специалистов организаций.

Требования к поступающим при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки):

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Освоение дополнительных профессиональных программ (программ профессионально переподготовки) включает в себя теоретическое обучение и практическую подготовку (преддипломную практику).

Теоретическое обучение по программам профессиональной переподготовки проводится в

соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) по заочной форме обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в виде тренинга на программном средстве (компьютерного тестирования) продолжительностью не более 4 академических часов в день. Максимальный объем учебной нагрузки Обучающегося по дополнительным профессиональным программам составляет 20 академических часов в неделю.

Для обучения, с применением дистанционных технологий обучающиеся получают ключ удаленного доступа к учебным модулям обучающей контролирующей системы и указания по выполнению практической подготовки.

Получив доступ к учебным модулям обучающийся имеет возможность:

- самостоятельно изучить нормативно-правовые документы;
- получить консультации высококвалифицированных преподавателей;
- самостоятельно проверить усвоение изученного материала путем прохождения экспресс-тестов;
- пройти пробный (тренировочный) экзамен.

Обучающиеся после теоретического обучения направляются на преддипломную практику, которая осуществляется на базе Профильной организации или организации - заказчике образовательных услуг, направившего Обучающегося на обучение, если она осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и тем самым является Профильной организацией, на основе Договора о практической подготовке Обучающихся.

Реализация преддипломной практики обеспечивается педагогическими кадрами Организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Организации и ответственным лицом из числа работников Профильной организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

Перед выходом на преддипломную практику Обучающийся должен получить от руководителя по практической подготовке от Организации:

- Информацию о времени и конкретном месте прохождения преддипломной практики, с указанием ФИО руководителя по практической подготовке от Профильной организации, контактных телефонов;
- Комплект документов учета практической подготовки для формирования отчета о прохождении практической подготовки;
- проект Договора о практической подготовке обучающихся;
- образец приказа по предприятию, учреждению, организации нахождение практической подготовки;
- дневник учёта преддипломной практики;
- образец производственной характеристики.

Порядок проведения преддипломной практики для Обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется в виде лекций, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельным выполнением этих работ, под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке по очной форме обучения.

Преддипломная практика проводится в виде: лекций, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельном выполнении этих работ, под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке от Профильной организации и от Организации.

По окончании практической подготовки Обучающийся представляет в Организацию письменный отчет по обучению на производстве (отчет о прохождении практической подготовки), подтверждающий освоение Обучающимися компетенций при прохождении преддипломной практики:

- дневник учёта преддипломной практики, заполненный Обучающимся и подписанный руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- производственную характеристику, заполненную и подписанную руководителями по практической подготовке от Организации и от Профильной организации.

Представление отчета о прохождении преддипломной практики является необходимым

условием допуска к итоговой аттестации. Непредставление отчета рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

По итогам прохождения преддипломной практики руководитель по практической подготовке от Профильной организации даёт оценку Обучающемуся и заносит её в дневник учёта преддипломной практики. Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели Обучающегося на соответствие заявленной квалификации отражаются руководителями по практической подготовке в производственной характеристике.

Документированным подтверждением выполнения преддипломной практики является отчет о прохождении практической подготовки.

12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ.

Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается:

- текущим контролем знаний;
- промежуточной аттестацией;
- итоговой аттестацией (итоговый экзамен),

которые являются основными формами контроля учебной работы, оценивают результаты учебной деятельности Слушателей в период обучения и проводятся с целью определения уровня теоретической и практической подготовки.

Основной формой **текущего контроля знаний** является зачёт (устный опрос, собеседование, тестирование, компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания). Форма **промежуточной аттестации** - зачет (тестирование, компьютерное тестирование). Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация осуществляется традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация Обучающихся проводятся обучающей контролирующей системой с тестовыми заданиями и руководителями по практической подготовке от Организации и от Профильной организации во время практической подготовки (преддипломной практики), в соответствии с Положениями о проведении промежуточной аттестации в АНПОО «УКК» и о практической подготовке в АНПОО «УКК».

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале учета учебных занятий и руководителем по практической подготовке от Профильной организации и дневнике учёта преддипломной практики.

Итоговая аттестация

Реализация **дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки)** завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового экзамена.

Объем времени, форма и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными планами (индивидуальными учебными планами) и доводятся до обучающихся в первый день занятий. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов комиссии и обучающихся не позднее чем за 3 дня до итоговой аттестации.

Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, возможность работать с учебным фондом, медиаресурсами и т.д. В период подготовки Обучающиеся получают необходимую помощь от преподавателей и руководителей по практической подготовке в виде консультаций по процедуре проведения, критериям оценивания и другим вопросам организации итоговой аттестации.

Допуск к сдаче итогового экзамена осуществляется при успешном прохождении:

- промежуточной аттестации;
- практической подготовки (преддипломной практики), в качестве представления отчета о прохождении практической подготовки

на основании приказа о допуске к итоговой аттестации (итоговому экзамену) по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки).

Для методической помощи Обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и сборе материалов к отчету о прохождении преддипломной практики назначаются руководители по практической подготовке от Организации и от Профильной организации.

В случае успешного прохождения предшествующих аттестационных испытаний создается аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации (итогового экзамена) Обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки). Комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки реализуемой Организацией, на основании приказа о составе комиссии, о выпуске группы и отчислении обучающихся с дополнительной профессиональной программы из числа сотрудников Организации.

К проведению итогового экзамена привлекаются представители:

- сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы;
- ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций;
- других органов по согласованию.

Количественный состав комиссии не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Комиссия на основе полученных результатов обучения выносит решение:

- об освоении/не освоении образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;
- выдаче/не выдаче документа о квалификации;
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации.

Итоговый экзамен включает в себя результат прохождения преддипломной практики и проверку теоретических знаний.

Документированным подтверждением выполнения преддипломной практики является отчет о прохождении практической подготовки.

Проверка теоретических знаний проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме компьютерного тестирования, как очно, так и дистанционно (онлайн). В процессе тестирования осуществляется автоматизированная обработка оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования.

Результаты итоговой аттестации:

- на основе полученного результата прохождения преддипломной практики, в качестве отчета о прохождении практической подготовки;
- проверки теоретических знаний

фиксируются в протоколе в протоколе заседания аттестационной комиссии и журнале учета учебных занятий.

Экземпляр протокола заседания аттестационной комиссии, журнал учета учебных занятий, отчет о практической подготовке и распечатки тестов (результаты тестирования) на бумажном носителе формируются в материалы дела учебной группы и хранятся в Организации в течение 5 лет.

После успешного прохождения Обучающимся итогового экзамена обучение считается законченным. Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для издания приказа о выпуске группы и отчислении обучающихся с дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки). На основании приказа о выпуске Обучающиеся отчисляются с дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) и получают документ о квалификации - диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В дипломе о профессиональной переподготовке указывается наименование, вид, уровень и

направленность образовательной программы, срок ее освоения, квалификация. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

Организация согласно Положения о видах, порядке изготовления и формах документов установленного образца в АНПОО «УКК» и Положения о порядке заполнения, выдачи, учёта и хранения документов установленного образца в АНПОО «УКК» устанавливает образец выдаваемого диплома о профессиональной переподготовке и определяет порядок его заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи документов о квалификации в нём также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного диплома.

В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если обучающийся был направлен на обучение Заказчиком, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

Сведения о дипломах о профессиональной переподготовке вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу устанавливаемому Организацией, согласно Положения о документах, подтверждающих обучение в АНПОО «УКК» на основании приказа Генерального директора об отчислении обучающегося, на основании которого расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг.

Критерии оценивания обучающихся

Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний Обучающихся по ДПП оценивается по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (итогового экзамена) - результат прохождения преддипломной практики и проверка теоретических знаний по двухбалльной системе: «сдано», «не сдано».

Положительным (зачетным) результатом итогового экзамена является количество правильных ответов в обучающей контролирующей системе не менее чем 80% от общего количества вопросов.

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

Фонд оценочных средств - комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Оценочные материалы: комплект методических материалов обучающей контролирующей системы.

14. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Профессиональный стандарт 40.117 «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2020 г. N 569н)

Федеральный государственный образовательный стандарт 05.03.06 «Экология и природопользование» (утв. приказом Министерства науки и образования РФ от 7 августа 2020 г. № 894).

Федеральный закон об охране окружающей среды № 7-ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2021 г. № 1096 "О федеральном государственном

экологическом контроле (надзоре)"

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ от 19 ноября 2021 г. N 871 «Об утверждении порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки»;

ГОСТ Р 56061-2014 «Производственный экологический контроль. Требования к программе производственного экологического контроля»;

Литература:

1. Андреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии : учебник для СПО / Н. Д. Андреева, В. П. Соломин, Т. В. Васильева ; под ред. Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с.
2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 354 с.
3. Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с.
4. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с.
5. Данилов-Данильян, В. И. Экология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Митина, Б. М. Малашенков ; под ред. В. И. Данилова-Данильяна. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с.
6. Колесников, Е. Ю. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 469 с.
7. Родионов, А. И. Технологические процессы экологической безопасности. Гидросфера : учебник для академического бакалавриата / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с.
8. Экология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Тотай [и др.] ; под общ. ред. А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с.