



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

«УТВЕРЖДЕНО»
общим собранием учредителей АНПОО «УКК»

Протокол № 13 от «29» сентября 2023 года

Положение об общем собрании учредителей

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Учебно-курсовой комбинат»

**г. Псков
2023 год**

Положение об общем собрании учредителей Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и другими действующими правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания учредителей Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебно-курсовой комбинат» (далее - Организация).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшим руководящим органом управления Организацией является коллегиальный орган - Общее собрание учредителей.

1.2. Порядок подготовки, созыва, проведения общего собрания учредителей Организации, порядок сообщения учредителям Организации о его проведении, перечень предоставляемых учредителям материалов и информации при подготовке к проведению общего собрания учредителей Организации определяются в соответствии с Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Термины и определения, используемые для целей настоящего Положения:

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети - сайт в сети Интернет по адресу: www.ukkpskov.ru.

Специальный раздел сайта - часть сайта, право доступа к которому предоставляется ограниченному числу пользователей. По вопросам, касающимся исполнения настоящего Положения, - в том числе учредителям Организации.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение порядка управления Организацией
- внесение изменений в устав Организации, утверждение изменений в форме новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора, образование иных органов Организации, и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие Организации в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации.
- определение порядка и осуществление приёма в состав учредителей новых лиц, принятие решений о порядке выхода учредителей по своему усмотрению из состава учредителей Организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, её органов, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

III. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Подготовка к проведению общего собрания учредителей Организации в том числе внеочередного общего собрания, осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и другими действующими правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.2. Внеочередное общее собрание учредителей Организации проводится в случаях, определенных Уставом Организации, а также в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Организации и его учредителей.

3.3. Предложения о внесении вопросов в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы Общества (далее - предложения в повестку дня) могут быть внесены, а требования о проведении внеочередного общего собрания представлены путем:

- направления почтовой связью по адресу (месту нахождения) Правления, по адресам, указанным в Уставе Организации;

- вручения под роспись генеральному директору (единоличному исполнительному органу), лицу, осуществляющему функции секретаря Правления, председателю общего собрания учредителей Организации;
- направления иным способом (в том числе электронной почтой с использованием электронной цифровой подписи) при наличии технической возможности передачи и приема сообщения.

3.4. Датой внесения предложения в повестку дня общего собрания является:

- если предложение в повестку дня общего собрания направлено почтовой связью - дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления;
- если предложение в повестку дня общего собрания вручено под роспись - дата вручения;
- если предложение в повестку дня общего собрания направлено электронной почтой - дата отправления.

3.5. Датой поступления предложения в повестку дня общего собрания или требования о проведении внеочередного общего собрания (датой предъявления (представления) требования о проведении внеочередного общего собрания) является:

- если предложение в повестку дня общего собрания или требование о проведении внеочередного общего собрания направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением - дата получения почтового отправления адресатом;
- если предложение в повестку дня общего собрания или требование о проведении внеочередного общего собрания направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением - дата вручения почтового отправления адресату под расписку;
- если предложение в повестку дня общего собрания или требование о проведении внеочередного общего собрания вручено под роспись - дата вручения;
- если предложение в повестку дня общего собрания направлено электронной почтой - дата отправления.

3.6. В случае если предложение в повестку дня общего собрания или требование о проведении внеочередного общего собрания подписано представителем участника, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому предложению (требованию) должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, которые в соответствии со [ст. 185.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации должны содержаться в доверенности на голосование.

3.7. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины учредителей. При отсутствии кворума заседание

откладывается и устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты, несостоявшегося заседания.

3.8. Решения на заседаниях Общего собрания учредителей по вопросам, отнесенным к вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимается присутствующими учредителями единогласно. Каждый учредитель обладает правом одного решающего голоса.

Общее собрание учредителей вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации и принять по данному вопросу соответствующее решение. Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

3.9. Председатель и Секретарь Общего собрания учредителей избираются на первом заседании Общего собрания учредителей сроком на один год с правом последующего переизбрания. Указанные лица осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания учредителей, хранением документации проведенных заседаний.

3.10. Заседания Общего собрания учредителей созываются Председателем Общего собрания учредителей и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию одного из учредителей Председатель Общего собрания учредителей обязан не позднее 30 дней со дня получения требования созвать внеочередное заседание Общего собрания учредителей. Председатель Общего собрания учредителей открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Общего собрания учредителей, его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

3.11. Решения Общего собрания учредителей фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Общего собрания учредителей. Порядок оформления протокола Общего собрания учредителей должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.

Пример положительного голосования при численном составе органа три человека:

_____ (Ф.И.О.) "ЗА"

_____ (Ф.И.О.) "ЗА"

_____ (Ф.И.О.) "ЗА"

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

3.12. По требованию участника Общества _____ обязан представить следующие документы и материалы:

- годовой отчет Общества;
- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества;

IV. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В протоколе должны быть указаны:

- дата и время проведения заседания, место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение об общем собрании учредителей АНПОО «УКК» размещается на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.