

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
(Протокол от 27 апреля 2007 г.)

Утвержден в новой редакции
Заседанием Правления
(Протокол № 2 от 26 февраля 2008 г.)
(Протокол № 12 от 16 апреля 2012 г.)
(Протокол № 16 от 19 декабря 2012 г.)
Заседанием Попечительского совета
(Протокол № 22 от 15 декабря 2016 г.)
Общим собранием учредителей
(Протокол № 2 от 07 июня 2017 г.)
(Протокол № 11 от 30 ноября 2022 г.)

У С Т А В

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебно-курсовой комбинат»

(новая редакция)



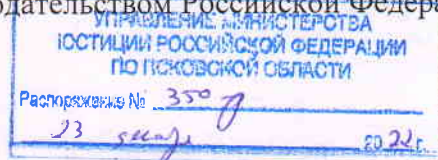
г. Псков
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая редакция Устава учитывает требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных нормативных актов, и утверждена внеочередным Общим собранием учредителей в соответствии с Протоколом № 11 от 30 ноября 2022 года.
- 1.2. **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в области образования.
- 1.3. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:
 - **Зинкова Татьяна Васильевна**, ИНН 602702824351;
 - **Зинков Олег Петрович**, ИНН 602703937774;
 - **Кауфман Иван Александрович**, ИНН 602702543400.
- 1.4. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат»**, и сокращенное - **АНПО «УКК»**.
- 1.5. Организационно-правовая форма Организации: **автономная некоммерческая организация**.
- 1.6. Тип образовательной Организации: **профессиональная образовательная организация**.
- 1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Псковская область, город Псков.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, программам обучения.
- 2.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, и настоящим Уставом.
- 2.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь бланки и штампы, а также зарегистрированную в установленном порядке символику.
- 2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.
- 2.7. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 2.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

Филиал Организации создается и ликвидируется Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представительство Организации открывается и закрывается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.9. Организация вправе иметь иные обособленные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами, структурные подразделения и обособленные рабочие места.
- 2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.11. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.
- 2.12. Организация формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об её деятельности, размещая её на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

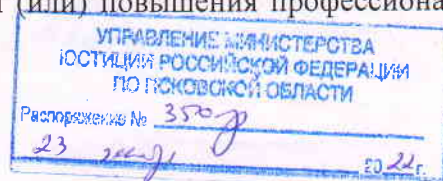
3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности и оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования и услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются требования в соответствии с Федеральными нормами и правилами.

3.2. При реализации программ профессионального обучения целью является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

При реализации программ дополнительного профессионального образования целью является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В результате обучения, обучающиеся приобретают знания, умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



3.3. Организация осуществляет:

- в качестве основной цели её деятельности - образовательную деятельность по программам профессионального обучения;
- в качестве не основной цели деятельности - образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются требования в соответствии с Федеральными нормами и правилами.

3.4. Организация может осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ без повышения уровня образования:

- основных программ профессионального обучения:
 - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - программ переподготовки рабочих, служащих;
 - программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных профессиональных программ:
 - программ повышения квалификации;
 - программ профессиональной переподготовки.

3.5. Организация может проводить обучение:

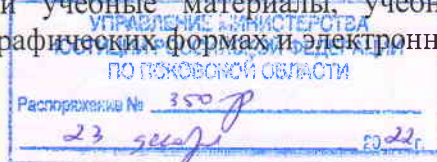
- работодателей и работников по вопросам охраны труда:
 - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
 - по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;
 - по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - по программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте;
- безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются требования в соответствии с Федеральными нормами и правилами.

3.6. Для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности согласно ОКВЭД:

- основной вид деятельности:
 - 85.30 обучение профессиональное;
- дополнительные виды деятельности:
 - 85.42 образование профессиональное дополнительное;
 - 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

3.7. Для достижения уставных целей Организация вправе вести образовательную деятельность, консультационную, просветительскую, а также иную деятельность, не противоречащую целям создания Организации, а также:

- проводить конференции, курсы, тренинги, семинары, тематические лекции, разовые индивидуальные консультации;
- разрабатывать и издавать методические и учебные материалы, учебно-научные сборники и другие издания в различных полиграфических формах и электронном виде;



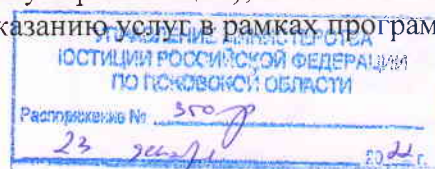
- разрабатывать обучающие компьютерные программы и тренажеры, аудио- и видеоматериалы, создавать базы данных, способствующие успешному обучению;
- организовывать и использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, сетевые и технологии электронного обучения;
- использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные кем-либо;
- привлекать к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, общественные организации.
- осуществлять копирование записанных носителей информации
- осуществлять реализацию дополнительной литературы, методических материалов, нормативно-правовой литературы, периодических изданий, аудио- и видеоматериалов, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и других необходимых товаров, способствующих успешному обучению;
- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Организации.

3.8. Организация вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, государственным, авторским и иным образовательным программам, программам обучения;
- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы и программы по обучению, формы и методы реализации образовательных программ соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами в сфере образования и обучения;
- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;
- оказывать кадровую поддержку, а также возвратную или безвозвратную помощь, в том числе финансовую, на безвозмездной основе организациям, имеющим цели деятельности, сходные с уставными целями Организации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

- 4.1 Образовательный процесс и процесс обучения проводятся на платной основе, размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 4.2 В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, а так же граждане других государств, имеющие право на получение образования соответствующего уровня на основании договора на оказание платных образовательных услуг, услуг по обучению, заключенного между Организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся или между Организацией и организациями всех форм собственности, направляющими граждан, состоящих с ними в трудовых отношениях, для получения образовательных услуг, услуг по обучению. Договором определяются наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы, программы обучения, срок обучения, вид документа выдаваемого по итогам обучения, форма обучения, размер платы за обучение, иные условия.
- 4.3 Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в связи с неуспеваемостью, невыполнением Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы (части программы) и учебного плана, в связи с нарушением правил внутреннего распорядка (пропуска занятий без уважительных причин, самовольного ухода с занятий, умышленного причинения ущерба имуществу Организации); в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг в рамках программы вследствие



действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение об исключении Обучающегося оформляется приказом Генерального директора Организации. Об исключении Обучающегося Генеральный директор Организации в трехдневный срок сообщает в организацию (предприятие), которая направила гражданина для обучения в Организации.

- 4.4. Организация самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности проведения оценки степени и уровня освоения Обучающимися образовательных программ, программ обучения.

Устанавливаются следующие формы контроля знаний и навыков Обучающихся: текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, итоговая аттестация (квалификационный, итоговый экзамен), проверка знания требований охраны труда, экзамен. Знания Обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»; по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено»; «сдано», «не сдано» и «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Оценка знаний Обучающихся проводится отдельно по каждой программе соответствующими комиссиями (квалификационная, аттестационная, экзаменационная, по проверке знаний), а также с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) с помощью программно-технических средств контроля знаний.

- 4.5. Режим учебных занятий Обучающихся строится на основе учебного плана (индивидуального учебного плана) и осуществляется: по очной или заочной форме обучения, путем сочетания этих форм, в составе учебной группы, посредством ускоренного обучения, по индивидуальному учебному плану и в режиме самоподготовки. Обучение может быть организовано с помощью использования дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий, сетевых форм реализации образовательных программ, программ обучения, полностью или частично в форме стажировки, на модульном принципе представления содержания образовательных программ.

Организация работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями.

Продолжительность обучения составляет, в зависимости от образовательной программы, не более восьми академических часов в день. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, перерывы между занятиями устанавливаются от 15 до 45 минут в зависимости от структуры занятий. Обучение проводится с 8.00 до 17.00.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

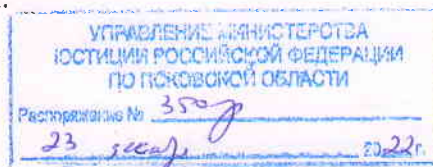
- 5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

- 5.2. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

- 5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

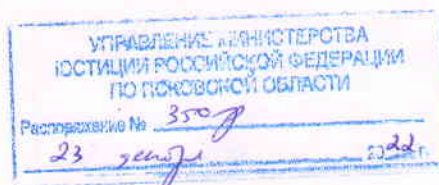
- единовременные и регулярные поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.



- 5.4. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 5.5. Порядок и условия регулярных поступлений от учредителей определяются решением Общего собрания учредителей Организации.
- 5.6. Финансовый год Организации совпадает с календарным.
- 5.7. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и несет ответственность за ее достоверность.
- 5.8. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям Организации, для достижения которых Организация создана. Организация осуществляет деятельность, приносящую доход в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом.
- 5.9. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса и процесса обучения (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.
- 5.10. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 5.11. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между ее учредителями.
- 5.12. На основании решения Общего собрания учредителей могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Коллегиальными органами управления в Организации являются: Общее собрание учредителей, Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Организации. Единоличным исполнительным органом – Генеральный директор.
- 6.2. Высшим руководящим органом управления Организацией является коллегиальный орган - Общее собрание учредителей.
 - 6.2.1. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
 - 6.2.2. Общее собрание учредителей состоит исключительно из учредителей Организации. В состав Организации может входить Генеральный директор Организации, избранный из числа учредителей Организации.
 - 6.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
 - определение порядка управления Организацией
 - внесение изменений в устав Организации, утверждение изменений в форме новой редакции;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора, образование иных органов Организации, и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - участие Организации в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Организации.



6.3.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Принятые Педагогическим советом решения носят рекомендательный характер для Генерального директора, учредителей Организации. Учредители, Генеральный директор Организации обязаны рассмотреть в течение месяца принятые на заседании Педагогического совета решения и по существу направить ответ.

6.3.5. Компетенция Педагогического совета:

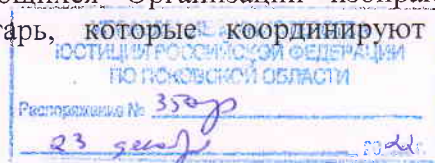
- рассмотрение плана работы Организации на квартал и представление его на утверждение Генеральному директору;
- разработка и принятие графиков обучения;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обеспечение разработки, принятия и реализации имеющихся и новых образовательных программ, программ обучения, учебных планов и представление их на утверждение Генеральному директору;
- планирование учебного процесса (учебные планы), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг, услуг по обучению;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности (учебной, производственной, методической), результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер и мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в Организации;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- рассмотрение и утверждение кандидатур Обучающихся Организации к поощрению (награждению) за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- разработка, рассмотрение и согласование документов о квалификации и об обучении в Организации;
- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса в Организации;
- рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования;
- решение иных вопросов, не выходящих за рамки полномочий Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета ведётся протокол, который подписывают избранные на заседании председатель и секретарь.

6.4. Общее собрание работников и обучающихся Организации является совещательным органом, созывается Генеральным директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Генеральный директор не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Общего собрания работников и обучающихся Организации издаёт приказ о созыве, который размещает на доске объявлений для ознакомления участников.

6.4.1. Право участия в Общем собрании работников и обучающихся имеют все работники Организации, работающие по трудовому договору. С момента увольнения работник теряет право участия в работе данного коллегиального органа.

6.4.2. На Общем собрании работников и обучающихся Организации избираются на неопределённый срок Председатель и Секретарь, которые координируют работу



- указанного органа, отвечают за оформление и хранение документов, связанных с работой указанного органа, в том числе протоколов заседаний.
- 6.4.3. Заседание Общего собрания работников и обучающихся правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников и обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Принятые Общим собранием работников и обучающихся решения носят рекомендательный характер для Генерального директора, учредителей Организации. Учредители, Генеральный директор Организации обязаны рассмотреть в течение месяца принятые на Общем собрании работников и обучающихся решения и по существу направить ответ.
- 6.4.4. На заседании Общего собрания работников и обучающихся ведется протокол, который подписывают Председатель и Секретарь.
- 6.4.5. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся Организации:
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и процесса обучения;
 - рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);
 - награждение Обучающихся грамотами, благодарственными письмами и объявление благодарности.
 - иные вопросы, которые могут быть отнесены к рассмотрению Общим собранием работников и обучающихся.
- 6.5. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган управления Организации – Генеральный директор Организации. Генеральный директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Генерального директора Организации лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 6.5.1. Генеральный директор руководит всей деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом. В полномочия Генерального директора Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.
- 6.5.2. При создании Организации Генеральный директор Организации назначается учредителями Организации сроком до пяти лет. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации одним из учредителей Организации. Генеральный директор подотчетен Общему собранию учредителей.
- 6.5.3. Генеральный директор Организации выполняет следующие функции:
- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет её в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
 - является единоличным руководителем Организации;
 - обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
 - принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
 - распоряжается имуществом Организации в рамках финансового плана, утверждаемого Общим собранием учредителей;
 - в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета и иные счета, хранит печать Организации;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.
- Генеральный директор обязан предоставлять учредителям любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому их требованию.



- 6.5.4. На время отсутствия Генерального директора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Генерального директора или решения Общего собрания учредителей
- 6.5.5. Генеральный директор освобождается, в том числе досрочно от замещаемой должности решением Общего собрания учредителей по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Трудовые отношения работников с Организацией определяются трудовыми договорами.
- 7.2. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Договором на оказание платных образовательных услуг, услуг по обучению и иными локальными актами.
- 7.3. Обучающиеся Организации имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности;
 - на получение от работников Организации информации по вопросам организации и предоставления образовательных услуг, услуг по обучению;
 - на получение полной объективной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
 - на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, имуществом Организации, предоставляемым для прохождения обучения;
 - на участие в мероприятиях, организованных Организацией, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.
- 7.4. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
- 7.5. Разрешается присутствие в Организации лица, сопровождающего инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении такой необходимости, обучающемуся необходимо предоставить Генеральному директору Организации заявление с просьбой о допуске сопровождаемого лица, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождаемого.
- 7.6. Обучающиеся Организации обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, программу обучения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках данной программы;
 - выполнять требования законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;
 - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Организации;
 - уважать традиции Организации и всячески способствовать их развитию и укреплению.
- 7.5. На должности педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую установленной квалификации по данному профилю, подтвержденную аттестатами, дипломами и иными документами.
- Научно-педагогические работники Организации пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Организации.
- 7.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Организации устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается 720 часов в год за должностной оклад. Продолжительность рабочего времени педагогического

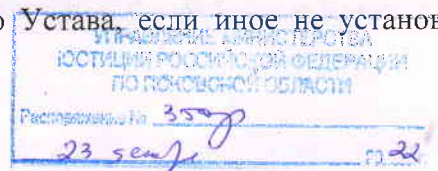
- работника, его учебная нагрузка определяются в трудовом договоре и могут превышать норму часов педагогической работы в пределах должностного оклада.
- 7.7. Трудовые отношения с административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным, и иным персоналом Организации, а также педагогическими работниками, регулируются трудовыми договором, заключаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, и иного персонала Организации, а также педагогических работников, определяются законодательством о труде Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка для работников Организации, должностными инструкциями и настоящим Уставом.
- 7.9. Работники Организации имеет право:
- на льготы;
 - на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - на социальную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - пользоваться бесплатно услугами информационных фондов Организации.
- 7.10. За успехи в учебной и воспитательной работе и другой Уставной деятельности работникам Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств и в соответствии с положением, действующим в Организации, и настоящим Уставом.
- 7.11. Организация в пределах своей компетентности издает локальные нормативные акты, организационно-распорядительную, методическую документацию и иные документы для обеспечения процесса обучения.
- 7.12. Локально-нормативные акты, организационно-распорядительная, методическая документация и иные документы для обеспечения процесса обучения, изданные Организацией, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Реорганизация Организации может осуществляться путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом. Организация по решению Общего собрания учредителей вправе преобразоваться в фонд.
- 8.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации с соблюдением порядка, установленного требованиями раздела 6 настоящего Устава или уполномоченным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.
- 8.4. Процедура реорганизация Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Решение о ликвидации Организации может быть принято Общим собранием учредителей Организации с соблюдением порядка, установленного требованиями раздела 6 настоящего Устава, либо судом, в случаях установленным законом.
- 9.3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием учредителей Организации с соблюдением порядка, установленного требованиями раздела 6 настоящего Устава, если иное не установлено



- решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации. Состав ликвидационной комиссии подлежит согласованию с регистрирующим органом.
- 9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.
- 9.5. Процедура ликвидации Организации осуществляется согласно действующему законодательству.
- 9.6. В случае ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.
- 9.7. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Организации, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.
- 9.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Общим собранием учредителей Организации с соблюдением порядка, установленного требованиями раздела 6 настоящего Устава.
- 10.2. Изменения, внесённые в устав и утверждённые в форме новой редакции, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- 10.3. Изменения, внесённые в устав и утверждённые в форме новой редакции, приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В Организации разработаны локальные нормативные акты, организационно-распорядительная, методическая документация и иные документы для обеспечения процесса обучения.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Устав Организации;
 - решения Общего собрания учредителей;
 - приказы и распоряжения Генерального директора Организации;
 - методические рекомендации по организации образовательного процесса;
 - правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
 - положение об организации учебного процесса;
 - положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - положение об итоговой аттестации обучающихся;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
 - положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
 - правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
 - штатное расписание;
 - должностные инструкции;
 - положение об оплате труда;
 - договоры об оказании платных образовательных услуг, правила расчетов с обучающимися и т.п.;
 - другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.
- 11.2. Все локально - нормативные акты, организационно-распорядительная, методическая документация и иные документы Организации должны быть доступны для ознакомления лицам, в отношении которых они действуют.

