



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК»
Протокол № 5 от «30» ноября 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор АНПОО «УКК»

_____ О.П.Зинков
Приказ № 39 от «30» ноября 2021 года

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией
«Учебно-курсовой комбинат»

г. Псков
2021 год

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее - Положение) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Учебно-курсовой комбинат» (далее - Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, который определяет порядок проведения аттестации педагогических работников Организации (правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Организации).

1.3. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам Организации, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст.4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организацией (далее - аттестационная комиссия Организации).

2.2. Аттестационная комиссия Организации создается распорядительным актом Генерального директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (примерная форма приведена в Приложении 1 к данному Положению).

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом Генерального директора (примерная форма приведена в Приложении 2 к данному Положению).

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников Организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации педагогических работников АНПОО «УКК» (примерная форма Графика проведения аттестации приведена в Приложении 3 к данному Положению), под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня

проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление (примерная форма приведена в Приложении 4 к данному Положению).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным

причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия Организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников АНПО «УКК» (примерная форма приведена в Приложении 4 к данному

Положению), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (примерная форма Выписки из протокола приведена в Приложении 5 к данному Положению), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационные комиссии Организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом Генерального директора Организации.

3.2. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Учебно-курсовой комбинат» размещается на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

3.3. Настоящее Положение имеет приложения:

Приложение 1 Форма приказа о создании аттестационной комиссии;

Приложение 2 Форма приказа об аттестации педагогических работников;

Приложение 3 Форма Графика проведения аттестации педагогических работников;

Приложение 4 Форма Представления на педагогических работников;

Приложение 5 Протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;

Приложение 6 Протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ"

Форма приказа о создании аттестационной комиссии АНПОО «УКК»

П Р И К А З

___ 20__ года

№ ___

г. Псков

О создании аттестационной комиссии АНПОО «УКК»

В соответствии с _____

Приказываю:

1. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям основе оценки и профессиональной деятельности педагогических работников, создать аттестационную комиссию АНПОО «УКК» в составе:

Председатель: _____;
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя: _____;
(Ф.И.О., должность)

Члены: _____;
(Ф.И.О., должность)

_____;
(Ф.И.О., должность)

Секретарь: _____.
(Ф.И.О., должность)

2. Аттестацию педагогических работников провести в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Результаты заседания аттестационной комиссии по подтверждению соответствия педагогических работников АНПОО «УКК» занимаемым ими должностям оформить протоколом.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Генеральный директор

Зинков О.П.

С приказом ознакомлены:

Форма приказа об аттестации педагогических работников АНПОО «УКК»



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ"**

П Р И К А З

__ . __ .20__ года

г. Псков

№ __

Об аттестации педагогических работников АНПОО «УКК»

В соответствии с _____

Приказываю:

1. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки и профессиональной деятельности утвердить список педагогических работников АНПОО «УКК», подлежащих аттестации:

(Ф.И.О., должность)

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников АНПОО «УКК».
3. Для проведения аттестации педагогических работников, внести в аттестационную комиссию АНПОО «УКК» представления.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.
(Ф.И.О., должность)

Генеральный директор

О.П. Зинков

Приложение 1 График проведения аттестации педагогических работников АНПОО «УКК».

Приложение 2 Представление на _____
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

Форма Графика проведения аттестации педагогических работников АНПОО «УКК»



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**
РОССИЯ, г. Псков, Октябрьский проспект, д. 50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72
e-mail: ukkpskov@yandex.ru

г. Великие Луки, Октябрьский проспект, д. 65, офис 16
Телефон / факс (81153) 3-63-29, anoukk-vl@yandex.ru

«Утверждаю»

Генеральный директор

АНПОО «УКК»

_____ О.П. Зинков

«__» _____ 20__ год

График проведения аттестации педагогических работников АНПОО «УКК»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Дата проведения аттестации	Ознакомлен подпись

Секретарь

(Ф.И.О.)

Форма Представления на педагогических работников АНПОО «УКК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Учебно-курсовой комбинат»

аттестуемого в 2021 году с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1. Общие сведения

Дата рождения:

Сведения об образовании:

Какое образовательное учреждение окончил (а):

Дата окончания:

Полученная специальность квалификация по диплому:

Диплом:

(При наличии или получении второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается работник на момент аттестации, реквизиты документа, подтверждающего факт заочного обучения работника на момент аттестации)

Курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности (занимаемой должности) за пятилетний период, предшествующий аттестации *(наименование курсов, учреждения дополнительного профессионального образования, тема курсов, количество учебных часов, дата окончания курсовой подготовки)*

Общий трудовой стаж

Работает в данной должности в данной организации

Ранее аттестацию по должности не проходил (а), проходил(а) (нужное подчеркнуть)

Наличие государственных, отраслевых наград, кем выданы, год награждения: _____

Иные формы поощрения работника: _____

Другие профессиональные достижения (указать подтверждающие документы): _____

На момент аттестации работает: _____

Характеристика условий труда, уровня обеспеченности средствами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей соответствует/ не соответствует нормам специальной оценке условий труда _____

II. Оценка профессиональных компетенций и продуктивности деятельности аттестуемого работника* _____

Информационная компетентность аттестуемого работника (*владение информационными, мультимедийными технологиями и цифровыми ресурсами*) _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии организаций: соответствует (не соответствует)

(Должность, фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)
занимаемой должности

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности работника:

Генеральный директор

О.П. Зинков

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Объем информации в пункте II «Оценка профессиональных компетенций и результативности деятельности аттестуемого работника» **не ограничивается форматом** данного образца представления. В соответствии с п. 10 Порядка аттестации, представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных деловых качеств и компетенций на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности; сведения о результативности работы за период, предшествующий аттестации работника. Общий объем представления не должен превышать четырех листов.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Учебно-курсовой комбинат»**

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников АНПОО «УКК».**

г. Псков

« ____ » _____ ____ г.

На основании приказа АНПОО «УКК» № ____ от « ____ » _____ ____ года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены:

Секретарь:

в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, провела аттестацию педагогических работников АНПОО «УКК»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Должность	Результат голосования	Результат аттестации
1	2	3	4	5
1			«за» - ____ чел «против» - ____ чел	Соответствует (не соответствует) занимаемой должности

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены:

Секретарь:

М.П.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Учебно-курсовой комбинат»**

**Выписка из протокола № ___
заседания аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников АНПОО «УКК».**

г. Псков

« ___ » _____ 20__ г.

На основании приказа АНПОО «УКК» № ___ от « ___ » _____ 20__ года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены:

Секретарь:

в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, провела аттестацию педагогических работников АНПОО «УКК»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Должность	Результат голосования	Результат аттестации
1	2	3	4	5
			«за» - ___ чел «против» - ___ чел	Соответствует (не соответствует) занимаемой должности

Секретарь

(Ф.И.О.)

С выпиской из протокола ознакомлен: