



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
АНПОО «УКК»
Протокол № 1 от «24» ноября 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор АНПОО «УКК»

_____ О.П.Зинков
Приказ № 15 от «24» ноября 2017 года

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Учебно-курсовой комбинат»

г. Псков
2017 год

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) Автономной некоммерческой профессиональной организации «Учебно-курсовой комбинат» (далее - Организация) разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 2 ст. 30), Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, восстановления и прекращения отношений (отчисления) между Организацией, Обучающимися и (или) организацией - заказчиком образовательных услуг.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение Обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательного процесса:

- физическое лицо, осваивающее образовательную программу (далее - Обучающийся, Слушатель);
- родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся, Поступающих;
- профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам (далее - Организация);
- педагогические работники (преподаватели), административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал Организации;
- организация - заказчик образовательных услуг (далее - Заказчик).

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.6. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении,

регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

II. Отчисление Обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации:

- 1) в связи с **завершением обучения**;
- 2) **досрочно** по основаниям, установленным пунктом 2.1.2. настоящего Положения.

2.1.1. Отчисление Обучающихся в связи с **завершением обучения** (освоения образовательной программы, успешного прохождения итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации, об обучении) производится на основании приказа Генерального директора о выпуске группы и отчислении Обучающихся с образовательной программы.

2.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены **досрочно** в следующих случаях:

- 1) по инициативе Обучающегося (собственному желанию), в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

При отчислении Обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком, а также решение финансовых вопросов в рамках Договора на оказание платных образовательных услуг производится Генеральным директором Организации.

- 2) по требованию Заказчика. Если Заказчик после начала обучения решит полностью или частично отказаться от услуг, то он должен подать в Организацию мотивированное Заявление об отказе от образовательной услуги, заверенное подписью руководителя и печатью Заказчика (примерная форма приведена в Приложении 1 к данному Положению). Мотивированное заявление подается в оригинале или по электронной почте ответственным лицом Заказчика. На основании поступившего заявления заявка об обучении аннулируется. При этом Организацией, в зависимости от ситуации, должны быть предложены Заказчику компромиссные способы решения проблемы, повлекшей отказ от образовательных услуг.

- 3) по инициативе Организации:

- установления нарушения порядка приема в образовательную Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- с грубым нарушением Правил внутреннего распорядка Обучающихся в

результате совершения административного правонарушения (пропуска занятий без уважительных причин, самовольного ухода с занятий, умышленного причинения ущерба имуществу Организации);

- просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках образовательной программы;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках образовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли Организации, Заказчика или Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Организации.

2.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед Организацией.

2.1.4. Досрочное отчисление Обучающихся с образовательной программы в связи:

- с прохождением итоговой аттестации, при отрицательных результатах аттестации и выдачей справки об обучении, с указанием изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и полученных оценок за промежуточную аттестацию;

- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении, с указанием изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и полученных оценок за промежуточную аттестацию по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией, на основании Положения о документах, подтверждающих обучение

производится на основании приказа Генерального директора об отчислении Обучающегося, на основании которого расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5. Об исключении Обучающегося Генеральный директор Организации в трехдневный срок сообщает в организацию (предприятие), которая направила гражданина для обучения в Организации. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

2.1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении.

III. Обстоятельства, препятствующие отчислению Обучающихся по инициативе Организации

3.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся:

- во время их болезни, которая должна быть документально подтверждена (факт болезни Обучающийся подтверждает путём своевременного предоставления надлежащим образом оформленного медицинского документа (копии)).

3.2. При применении меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

IV. Перевод Обучающихся

4.1. Перевод Обучающегося в другую образовательную организацию для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обоих учебных заведений. Заявление пишется Обучающимся, с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя Генерального директора Организации.

4.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление Обучающегося, на основании которого в Организации издается приказ об отчислении Обучающегося.

4.3. При переводе, вместе с копией приказа об отчислении, Обучающемуся предоставляется копия приказа о начале занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу и копия листов журнала учета учебных занятий, подтверждающих прохождение материала учебного плана программы (разделов, тем, модулей) с результатами промежуточной аттестации (при наличии завершенных разделов, тем, модулей).

4.4. Обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию при условии, что Организация прекращает свою деятельность, а также в случае

аннулирования соответствующей лицензии и он не подлежит отчислению из Организации по причинам, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Положения.

4.5. Перевод в той же образовательной организации для освоения иной образовательной программы, индивидуальному плану и (или) формы обучения производится на основании приказа Генерального директора Организации. Перевод слушателей на другую образовательную программу осуществляется только для Обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

4.6. Заявление Обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматриваются Генеральным директором Организации. При этом определяется соответствие пройденного материала, что устанавливается по журналу учета учебных занятий, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или не совпадения не более чем по трем темам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.7. Перевод слушателей на другую образовательную программу осуществляется при следующих условиях:

- наличие не менее двух одинаковых модулей в учебных планах обеих программ;
- наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);
- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

В дополнительном соглашении указывается:

- наименование и трудоемкость новой программы;
- размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой;
- срок освоения новой программы.

4.8. При выполнении перечисленных выше условий Генеральный директор Организации издает приказ о переводе Обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

V. Восстановление в Организации

5.1. Восстановления Обучающегося, отчисленного из Организации, по инициативе Обучающегося до завершения освоения образовательной программы или по инициативе Организации, не предусмотрено.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждено Генеральным директором Организации и вступает в силу с момента его утверждения. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

6.2. Все вопросы, связанные с порядком перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, а так же неурегулированные настоящими Правилами, решаются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНПОО «УКК» размещаются на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

6.4. Настоящее Положение имеет приложение:

Приложение 1 Образец Заявления об отказе от образовательной услуги

Образец Заявления об отказе от образовательной услуги

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
об отказе от образовательной услуги

Фирменный бланк организации
(название, адрес, телефон, ИНН)

**Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.**

Заявление.

В связи с (приводится мотивированное обоснование отказа от образовательной услуги) прошу Вас аннулировать заявку на обучение.

Неизрасходованные денежные средства в объеме (сумма цифрами и прописью)

оплаченные платежным поручением № _____ от _____ прошу зачесть в счет

обучения / вернуть (оставить нужное).

Реквизиты для возврата денежных средств (указываются реквизиты с которых была произведена оплата):

Рас.счет: _____

Банк: _____

Кор.счет: _____

БИК:

(наименование должности)

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.