



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
АНПОО «УКК»
Протокол № 2 от «01» сентября 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор АНПОО «УКК»

_____ О.П.Зинков
Приказ № 25 от «01» сентября 2022 года

Положение о практической подготовке обучающихся

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Учебно-курсовой комбинат»

**г. Псков
2022 год**

I. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация) определяет:

1.1.1. Виды практической подготовки, применяемые при реализации образовательных программ;

1.1.2. Практические занятия при освоении Обучающимися программам обучения;

1.1.3. Цели и задачи практической подготовки;

1.1.4. Базы проведения практической подготовки;

1.1.5. Порядок организации практической подготовки Обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы):

- организация практических занятий Обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации);

- организация преддипломной практики Обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ (программам профессиональной переподготовки);

- организация учебной и производственной практик Обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих);

1.1.6. Порядок проведения практических занятий при освоении Обучающимися программам обучения (далее – программы обучения).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельных законодательных актов Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- письма Минобрнауки России от 30.10.2020 N МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов»;
- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;
- рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности по Дополнительным профессиональным программам (в части не противоречащей действующему законодательству). Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014 г.;
- приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № АК 1261/06 «Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № В К-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;
- Устава АНПОО «УКК»;
- локальных нормативных актов Организации.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Организации, включая педагогических работников, работающих по трудовому договору, с привлечением к образовательному процессу, процессу обучения специалистов и руководителей организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т. ч. по совместительству и

краткосрочным договорам гражданско-правового характера и на участвующих в практической подготовке работников Профильной организации.

1.4. Участники образовательного процесса, процесса обучения:

- физическое лицо, осваивающее образовательную программу (программу обучения (далее - Обучающийся, Слушатель));
- родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся, Поступающих;
- профессиональная образовательная организация:
 - образовательную деятельность по основным программам образовательным профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;
 - осуществляющая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, в ограниченных и замкнутых пространствах, безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются требования в соответствии с Федеральными нормами и правилами (далее - Организация);
- организации всех форм собственности, направляющие граждан, состоящие с ними в трудовых отношениях, для получения образовательных услуг, услуг по обучению (далее - Заказчик);
- организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурное подразделение, предназначенное для проведения практической подготовки, на основании Договора о практической подготовке обучающихся (далее - Профильная организация);
- преподаватели, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал Организации;
- преподаватели Организации, в качестве руководителей по практической подготовке от Организации;
- ответственное лицо из числа работников Профильной организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки включает:

- раздел программы практик;
- учебный план (индивидуальный учебный план);
- справочную и нормативную документацию;

- электронные и дистанционные образовательные ресурсы;
- комплект документов учета практической подготовки:
 - договор о практической подготовке обучающихся;
 - образец приказа по предприятию, учреждению, организации о прохождении;
 - практической подготовки (имеет рекомендательный характер);
 - дневник учёта преддипломной практики;
 - дневник учёта учебной практики;
 - дневник учёта производственной практики;
 - заключение на практическую квалификационную работу;
 - заключение о достигнутом уровне квалификации;
 - производственная характеристика.

II. Виды практической подготовки, применяемые при реализации образовательных программ

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения Обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. В соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», которые содержат раздел «Разработка программы учебной и производственной практики», Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы и содержащийся в ней раздел программы практик на основе соответствующих профессиональных стандартов, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки рабочих, служащих, специалистов, а также документы, регламентирующие организацию практической подготовки, с учетом специфики подготовки рабочих, служащих, специалистов.

2.2. Организация так же самостоятельно разрабатывает и утверждает программы обучения, которые содержат практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ, в соответствии с правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», правилами по охране труда при работе на высоте,

утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 782н, правилами по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, утвержденными приказом Минтруда России № 902н от 15 декабря 2020 года, нормативно правовыми актами, а также нормативно правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

2.3. Основными видами практической подготовки являются: практические занятия, учебная, производственная и преддипломная практики:

- дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) включает в себя выполнение практических занятий;
- дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) включает в себя прохождение преддипломной практики;
- основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих и программа повышения квалификации рабочих, служащих) включает в себя учебную и производственную практики;
- основная программа профессионального обучения (программа повышения квалификации рабочих, служащих) может включать в себя только производственную практику.

2.4. Программы обучения могут содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ.

2.5. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у Обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы. В процессе обучения предусмотрено как чередование теоретического обучения и выполнения практических занятий, так и выполнение практических занятий после теоретического обучения как заключительный этап освоения программы.

2.6. Учебная практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в Профильной организации).

2.7. Производственная практика, преддипломная практика - это вид учебных занятий, использующийся для освоения Обучающимися компетенций в

процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

2.8. И учебная и производственная, преддипломная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

III. Цели и задачи практической подготовки

3.1. Цель практической подготовки - подготовка будущего рабочего, служащего и специалиста к самостоятельной высокопроизводительной работе на предприятии, формирование у Обучающихся умений и навыков для выполнения профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии рабочего, должности служащего, специальности.

3.2. Основными задачами учебной и производственной практик Обучающихся являются:

- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по изучаемой профессии рабочего, должности служащего;
- восполнение пробелов в профессиональной подготовке Обучающихся;
- накопление опыта самостоятельного выполнения видов работ определенной сложности, развитие навыков самовзаимоконтроля;
- овладение высокопроизводительным инструментом и приспособлениями;
- освоение установленных норм выработки;
- соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте;
- умение самостоятельно планировать и осуществлять мероприятия по эффективному использованию рабочего времени и предупреждению дефектов в работе;
- изучение современной производственной технологии, изучение технической документации;
- формирование профессионально-ценных качеств (быстрота реакции, скоординированность и согласованность действий, наблюдательность, умение определять на слух неисправности в работе оборудования и различных инструментов, развитие глазомера и т.п.);
- формирование навыков коллективизма, сотрудничество в бригаде, в коллективе.

3.3. К практической подготовке относится непосредственно практика, а также практические занятия, практикумы и даже занятия лекционного типа, если их цель - сформировать, развить, закрепить практические навыки и компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, разработке и оформлении служебных документов, а также отработки упражнений, приемов и нормативов, овладения методами их применения, изучения сложных вопросов темы, требующих активной обратной связи, оперативного закрепления знаний, изучения и освоения Обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Необходимыми структурными элементами практических занятий, помимо самостоятельной деятельности Обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения Обучающимися запланированными умениями.

3.6. Цели практических занятий:

- помочь Обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить Обучающихся приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

IV. Выбор баз проведения практической подготовки

4.1. Базы проведения практической подготовки (практические занятия, учебная, производственная и преддипломная практики) по образовательным программам.

4.1.1. Практические занятия организованы:

по заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий в оборудованных учебных кабинетах Организации, в том числе в обособленном подразделении Организации и на рабочем месте Обучающегося оснащенного персональным компьютером с периферийным оборудованием,

операционными системами и необходимым программным обеспечением, подключением к сети «Интернет»;

по очной форме в оборудованных учебных кабинетах Организации, в том числе в обособленном подразделении Организации или по заявленному Заказчиком месту проведения на производстве предназначенном для проведения практической подготовки.

4.1.2. Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся **по очной форме** в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании Договора о практической подготовке обучающихся.

4.1.3. Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся **по очной форме** в организации - заказчике образовательных услуг, направившей слушателя на обучение если она осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и тем самым является Профильной организацией, на основании Договора о практической подготовке обучающихся.

4.2. Практические занятия по программам обучения проводятся в соответствии с учебным планом **по очной форме** - обучение с отрывом от производства, которое предполагает обязательное посещение аудиторных занятий, проходящих по расписанию, утвержденному Генеральным директором в Организации, в том числе в обособленном подразделении Организации: в оборудованных учебных кабинетах, с применением технических средств обучения и использованием наглядных пособий или по заявленному Заказчиком месту проведения: на производстве, у работодателя (на основании Договора о практических занятиях обучающихся) при наличии технических устройств (тренажеров, полигонов), осуществляется в виде решения ситуационных задач (отработки Обучающимися практических навыков выполнения работ повышенной опасности в случае наличия соответствующих требований в нормативных правовых актах, устанавливающих требования к выполнению работ повышенной опасности в игровой ситуации, приближенной к реальной) в режиме реального времени.

4.3. Профильная организация предоставляет Организации материальную базу для практической подготовки (учебной, производственной и преддипломной практик) Обучающихся по профессиям, должностям и квалификациям.

4.4. В соответствии со статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации - это юридические лица. Соответственно, организовать практику у индивидуального предпринимателя нельзя.

4.5. Обучающийся по согласованию с Организацией может самостоятельно выбрать для себя место прохождения практической подготовки, если оно соответствует требованиям, предъявляемым к базам практик. В этом случае Обучающийся предоставляет в Организацию гарантийное письмо Профильной организации о согласии принять его на практику.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. Обучающиеся, заключившие трудовые договоры с будущими работодателями и имеющие перспективу трудоустройства, практическую подготовку могут проходить на этих предприятиях, учреждениях и организациях.

4.8. В случае отказа Обучающимся в прохождении практической подготовки в организации, или в случае выполнения в организации работ, не соответствующих профессии рабочего, должности служащего, квалификации специалиста, Обучающиеся должны обратиться в Организацию и получить новое направление. На выданном ранее направлении необходимо поставить отметку организации о мотивированном отказе.

4.9. По желанию Обучающихся практическую подготовку можно пройти в нескольких организациях. При этом на каждую новую практику необходимо получать новый комплект документов.

4.10. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, выбор баз практики осуществляют, как правило, самостоятельно. Порядок организации практической подготовки для Обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается настоящим Положением.

4.11. Практическая подготовка Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12. Обеспечение Обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период прохождения практической подготовки) в указанный период Организацией не предусмотрено.

4.13. Обучающиеся проходят практику на безвозмездной основе.

V. Организация практической подготовки

5.1. Реализация практической подготовки обеспечивается преподавателями Организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Организации и ответственным лицом из числа работников Профильной организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

5.1.1. Руководство практической подготовкой со стороны Организации осуществляет руководитель по практической подготовке от Организации, назначаемый из числа преподавателей приказом о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу (программу обучения) (**Примерная форма приказа о начале занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу (программу обучения) приведена в Приложении 1 к данному Положению**), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы, программы обучения;
- предоставляет комплект документов учета практической подготовки;
- организует участие Обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь Обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и сборе материалов к отчету о прохождении практической подготовки;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы, программы обучения в форме практической подготовки;
- осуществляет контроль выполнения задания и соблюдения сроков практики;

- оценивает результаты выполнения Обучающимся программы практической подготовки.

5.1.2. Руководитель по практической подготовке от Профильной организации, назначаемый из числа работников Профильной организации приказом по предприятию, учреждению, организации о прохождении практической подготовки обучающимися должен:

- нести ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье Обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, обязанности которого могут включать обеспечение:

- допуска Обучающегося в организацию;
- соблюдения правил в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;
- рабочим местом для выполнения программы практик;
- допуска к информации, необходимой для выполнения программы практик;
- контроля исполнения программы практик;
- проведения консультаций по различным вопросам, связанным с выполнением программы практик;
- оказания методической помощи Обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и сборе материалов к отчету о прохождении практической подготовки;
- обучения эффективной организации труда и использованию достижений научно-технического прогресса на рабочем месте;
- оценки результатов выполнения Обучающимся программы практической подготовки.

5.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки руководитель по практической подготовке от Организации предоставляет в Профильную организацию проект Договора о практической подготовке обучающихся (далее – Договор), заключаемый между Организацией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Стороны) и прилагаемые к Договору поименные списки Обучающихся, направленных на практическую подготовку,

с указанием сроков организации практической подготовки (список (направление) обучающихся) (**Приложение 1 к Договору**).

5.3. Предметом Договора является организация практической подготовки Обучающихся. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество Обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки и перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка Обучающихся (**Приложение 2 к Договору**) согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.4. При согласовании Сторонами:

- образовательной программы (программ), компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;
- количества Обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы;
- сроков организации практической подготовки;
- перечня помещений Профильной организации в которых осуществляется практическая подготовка Обучающихся

между ними заключается Договор о практической подготовке обучающихся путём подписания Договора и согласованных форм Приложений к Договору (**Примерная форма Договора о практической подготовке обучающихся приведена в Приложении 2 к данному Положению**).

5.4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного завершения неисполненных обязательств. Договор может быть расторгнут до окончания его действия по соглашению Сторон.

5.5. На основании Договора в Профильной организации издается приказ о прохождении практической подготовки обучающимися (**Образец приказа по предприятию, учреждению, организации о прохождении практической подготовки обучающимися приведён в Приложении 3 к данному Положению, имеет рекомендательный характер**), в котором указывается список Обучающихся, принятых на практику и назначается руководитель по практической подготовке от Профильной организации, обязанности которого закрепляются распорядительным документом организации.

5.6. Договор содержит права и обязанности Сторон.

5.7. Организация обязана:

5.7.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки Обучающихся, направленных на практическую подготовку (список (направление) обучающихся), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

5.7.2. Назначить, из числа преподавателей руководителя по практической подготовке от Организации;

5.7.3. При смене руководителя по практической подготовке в десяти дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

5.7.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые Обучающимися в форме практической подготовки, включая продолжительность и период их реализации;

5.7.5. Направить Обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

5.7.6. При организации практической подготовки работники Организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования законодательства об охране труда.

5.8. Профильная организация обязана:

5.8.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить место, исправное оборудование и технические устройства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью Обучающихся;

5.8.2. Назначить ответственное лицо (руководителя по практической подготовке от Профильной организации);

5.8.3. При смене лица, указанного в пункте 5.8.2. в десяти дневной срок сообщить об этом в Организацию;

5.8.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарного режима, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов;

5.8.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.8.6. Ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

5.8.7. Провести инструктаж Обучающихся по охране труда и осуществлять надзор за соблюдением Обучающимися этих требований;

5.8.8. Предоставить Обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них исправным оборудованием и техническими устройствами, средствами индивидуальной защиты;

5.8.9. Обо всех случаях нарушения Обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

5.9. Организация имеет право:

5.9.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

5.9.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных Обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.10 . Профильная организация имеет право:

5.10.1. Требовать от Обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

5.10.2. В случае установления факта нарушения Обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного Обучающегося.

5.11. Обучающийся имеет следующие права:

5.11.1. Обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям по практической подготовке от Организации и Профильной организации, преподавателю, руководству Организации;

5.11.2. Иметь доступ к информации, необходимой для выполнения программы практик;

5.11.3. Обучающиеся, не выполнившие практическую подготовку по уважительной причине, направляются на практику повторно в индивидуальном порядке (ликвидирует задолженность в установленные сроки, уважительная причина подтверждается официальным документом, справкой, заверенной печатью);

5.11.4. По желанию Обучающегося практическая подготовка может быть перенесена. В этом случае на имя Генерального директора предоставляется письмо о переносе практической подготовки на более поздний срок;

5.11.5. Если в период прохождения практики Обучающийся заболел, то ему необходимо:

- сообщить секретарю учебной части Организации;
- получить медицинскую справку, подтверждающую болезнь;
- явиться в Организацию с медицинской справкой для оформления процедуры замены сроков практики.

5.12. Обучающийся обязан:

5.12.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятые в Организации и в Профильной организации;

5.12.2. Выполнить задания и сбор материалов к отчету о прохождении практической подготовки;

5.12.3. Представить в Организацию отчет о прохождении практической подготовки (письменный отчет по обучению на производстве), подтверждающий освоение Обучающимися компетенций при прохождении учебной, производственной и преддипломной практик.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление отчета о прохождении практической подготовки. Непредставление отчета о практической подготовке рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана).

Форма и вид отчета Обучающегося о прохождении практической подготовки определяется с учетом требований каждой образовательной программы и закрепляется настоящим Положением.

5.12.4. Обучающиеся, не выполнившие практическую подготовку (не предоставившие отчет о практической подготовке) без уважительной причины или получившие оценку: «не сдано» или 2 - «неудовлетворительно» отчисляются из Организации.

VI. Организация практических занятий Обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации)

6.1. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) включает в себя выполнение практических занятий.

6.2. Для методической помощи Обучающимся на время выполнения практических занятий, из числа преподавателей Организации назначается приказом о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу руководитель по практической подготовке от Организации.

6.3. Порядок проведения практических занятий для Обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) осуществляется:

по заочной форме с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий в оборудованных учебных кабинетах Организации, в том числе в обособленном подразделении Организации и на рабочем месте Обучающего оснащенного персональным компьютером с периферийным оборудованием, операционными системами и необходимым программным обеспечением, подключением к сети «Интернет» при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и преподавателей в виде: лекций, самостоятельной работы в системе электронного обучения, вебинаров, интернет-конференций, тренингов на программном средстве.

В случае если обучение проводится на программном средстве, Обучающиеся получают ключ удаленного доступа к учебным модулям обучающей контролирующей системы и указания по выполнению практической подготовки. В процессе компьютерного тестирования осуществляется автоматизированная обработка оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования. Положительным (зачетным) результатом компьютерного тестирования являются правильные ответы не менее, чем на 80% от общего количества вопросов;

по очной форме в Организации, в том числе в обособленном подразделении Организации или по заявленному Заказчиком месту проведения на производстве: в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям, с

применением технических средств: тренажеров и использованием наглядных пособий: макетов, плакатов, схем, натуральных образцов оборудования и приборов.

6.4. В процессе обучения предусмотрено как чередование теоретического обучения и выполнения практических занятий, так и выполнение практических занятий после теоретического обучения как заключительный этап освоения программы.

6.5. Обучающимся, имеющим стаж работы по профилю изучаемой программы повышения квалификации, не менее объема практических занятий, который предусмотрен учебным планом (индивидуальным учебным планом) программы повышения квалификации, практические занятия могут быть зачтены.

6.6. По итогам прохождения практических занятий и проверки практических навыков руководитель по практической подготовке даёт оценку Обучающемуся по двухбалльной системе «сдано», «не сдано» и фиксирует результат в журнале учета учебных занятий. Проверка практических навыков проводится с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.7. Допуск к сдаче итогового экзамена осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации и выполнении практических занятий.

6.8. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена, который включает в себя проверку теоретических знаний, при этом учитывается полученный результат практических занятий.

По программам повышения квалификации в области пожарной безопасности обучение завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена, который включает в себя результат прохождения практических занятий (проверки практических навыков) и проверки теоретических знаний.

6.9. Результаты итоговой аттестации Обучающихся фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и журнале учета учебных занятий по двухбалльной системе: «сдано», «не сдано». Результаты тестирования, экземпляр протокола заседания аттестационной комиссии и журнал учета учебных занятий комплектуются в базы данных Организации хранящихся в электронной форме и (или) на бумажном носителе, формирующиеся в материалы дела учебной группы.

VII. Организация преддипломной практики Обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ (программам профессиональной переподготовки)

7.1. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки) включает в себя прохождение преддипломной практики.

7.2. Обучающиеся после теоретического обучения направляются на преддипломную практику, которая осуществляется на базе Профильной организации или организации - заказчике образовательных услуг, направившего Обучающегося на обучение, если она осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и тем самым является Профильной организацией, на основе Договора о практической подготовке Обучающихся.

7.3. Реализация преддипломной практики обеспечивается преподавателями Организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Организации и ответственным лицом из числа работников Профильной организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

7.4. Перед выходом на преддипломную практику Обучающийся должен получить от руководителя по практической подготовке от Организации:

7.4.1. Информацию о времени и конкретном месте прохождения преддипломной практики, с указанием ФИО руководителя по практической подготовке от Профильной организации, контактных телефонов;

7.4.2. Комплект документов учета практической подготовки для формирования отчета о прохождении практической подготовки:

- проект Договора о практической подготовке обучающихся;
- образец приказа по предприятию, учреждению, организации о прохождении практической подготовки обучающимися (имеет рекомендательный характер);
- дневник учёта преддипломной практики (**Примерная форма дневника учёта преддипломной практики приведена в Приложении 4 к данному Положению**);
- образец производственной характеристики (**Образец производственной характеристики приведен в Приложении 5 к данному Положению**);

7.5. Порядок проведения преддипломной практики для Обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы (программы

профессиональной переподготовки) осуществляется в виде лекций, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельным выполнением этих работ, под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке по очной форме обучения.

Преддипломная практика на производстве проводится в пределах рабочего времени Обучающегося по соответствующим дополнительным профессиональным программам обучения и проводится по режиму работы предприятия, на котором ведется подготовка Обучающихся продолжительностью не более 4 часов в день.

7.6. Выполнение Обучающимися преддипломной практики сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией Обучающихся, которые проводятся руководителями по практической подготовке.

7.7. Форма текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, периодичность, порядок их проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Основными формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, собеседование, тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания. Форма промежуточной аттестации: зачет (тест). Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация осуществляется Организацией или традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.8. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оцениваются руководителем по практической подготовке от Профильной организации по двухбалльной системе: «зачет», «не зачет» и отражаются в дневнике учёта преддипломной практики.

Данные промежуточной аттестации используются руководителями по практической подготовке для эффективной учебной работы с Обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных тем и учитываются при подведении итогов общей успеваемости Обучающихся.

7.9. По результатам промежуточной аттестации руководители по практической подготовке определяют необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а Обучающийся определяет уровень уже имеющихся у него знаний, необходимую степень восприятия материала, усилий в самостоятельной работе.

7.10. По окончании практической подготовки Обучающийся представляет в Организацию письменный отчет по обучению на производстве (отчет о прохождении практической подготовки), подтверждающий освоение Обучающимися компетенций при прохождении преддипломной практики:

- дневник учёта преддипломной практики, заполненный Обучающимся и подписанный руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- производственную характеристику, заполненную и подписанную руководителями по практической подготовке от Организации и от Профильной организации.

7.11. Допуск к сдаче итогового экзамена осуществляется при успешном прохождении:

- промежуточной аттестации;
- практической подготовки (преддипломной практики), в качестве представления отчета о прохождении практической подготовки на основании приказа о допуске к итоговой аттестации (итоговому экзамену) по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки).

7.12. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена, который включает в себя результат прохождения преддипломной практики и проверки теоретических знаний.

По итогам прохождения преддипломной практики руководитель по практической подготовке от Профильной организации даёт оценку Обучающемуся по двухбалльной системе «сдано», «не сдано» и заносит её в дневник учёта преддипломной практики. Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели Обучающегося на соответствие заявленной квалификации отражаются руководителями по практической подготовке в производственной характеристике.

Документированным подтверждением выполнения преддипломной практики является отчет о прохождении практической подготовки.

7.13. Результаты итоговой аттестации:

- на основе полученного результата прохождения преддипломной практики, в качестве отчета о прохождении практической подготовки;
- проверки теоретических знаний

фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и журнале учета учебных занятий по двухбалльной системе: «сдано», «не сдано». Результаты тестирования, экземпляр протокола заседания аттестационной комиссии, журнал учета учебных занятий и отчет о практической подготовке комплектуются в базы данных Организации хранящихся в электронной форме и (или) на бумажном носителе, формирующиеся в материалы дела учебной группы.

VIII. Организация учебной и производственной практик Обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения

8.1. Профессиональное обучение включает в себя практическую подготовку (учебную и производственную практики).

8.2. Обучающиеся после теоретического обучения направляются на учебную и производственную практики, которые организованы на базе Профильной организации или организации - заказчике образовательных услуг, направившего Обучающегося на обучение, если она осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и тем самым является Профильной организацией, на основе Договора о практической подготовке обучающихся.

8.3. Реализация практической подготовки обеспечивается преподавателями Организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Организации и ответственным лицом, из числа работников Профильной организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

8.4. Перед выходом на практическую подготовку Обучающийся должен получить от руководителя по практической подготовке от Организации:

8.4.1. Информацию о времени и конкретном месте прохождения практической подготовки, с указанием ФИО руководителя по практической подготовке от Профильной организации, контактных телефонов;

8.4.2. Комплект документов учета практической подготовки для формирования отчета о прохождении практической подготовки:

- проект Договора о практической подготовке обучающихся;
- образец приказа по предприятию, учреждению, организации о прохождении практической подготовки обучающимися (имеет рекомендательный характер);

- дневник учёта учебной практики (Примерная форма дневника учёта учебной практики приведена в **Приложении 6** к данному Положению);
- дневник учёта производственной практики (Примерная форма дневника учёта производственной практики приведена в **Приложении 7** к данному Положению);
- заключение на практическую квалификационную работу (Примерная форма заключения на практическую квалификационную работу приведена в **Приложении 8** к данному Положению);
- заключение о достигнутом уровне квалификации (Примерная форма заключения о достигнутом уровне квалификации приведена в **Приложении 9** к данному Положению).

8.5. Порядок проведения учебной и производственной практик для Обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих осуществляется в виде лекций, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельным выполнением этих работ, под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке по очной форме обучения.

Профессиональное обучение на производстве проводится в пределах рабочего времени Обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения. Практическая подготовка проводится по режиму работы предприятия, на котором ведется подготовка Обучающихся продолжительностью не более 8 часов в день.

8.6. Выполнение Обучающимися программ практик сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией Обучающихся, которая проводится руководителями по практической подготовке.

8.7. Форма текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, периодичность, порядок их проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Основными формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, собеседование, тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания. Форма промежуточной аттестации: зачет (тест). Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация осуществляется Организацией или традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.8. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оцениваются руководителем по практической подготовке от Профильной организации по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно» и отражаются в дневниках учёта учебной и производственной практик.

Данные промежуточной аттестации используются руководителями по практической подготовке для эффективной учебной работы с Обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных тем и учитываются при подведении итогов общей успеваемости Обучающихся.

8.9. По результатам промежуточной аттестации руководители по практической подготовке определяют необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а Обучающийся определяет уровень уже имеющихся у него знаний, необходимую степень восприятия материала, усилий в самостоятельной работе.

8.10. По окончании практической подготовки Обучающийся представляет в Организацию письменный отчет по обучению на производстве (отчет о прохождении практической подготовки), подтверждающий освоение Обучающимися компетенций при прохождении учебной и производственной практик:

- дневники учёта учебной и производственной практик, заполненные Обучающимся и подписанные руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- заключение на практическую квалификационную работу, заполненное и подписанное руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- заключение о достигнутом уровне квалификации, заполненное и подписанное руководителями по практической подготовке от Организации и от Профильной организации;
- копию удостоверения лица, ответственного за практическую подготовку на предприятии, учреждении, организации (при необходимости).

8.11. Допуск к сдаче квалификационного экзамена осуществляется при успешном прохождении:

- промежуточной аттестации;

- практической подготовки (учебной и производственной практик), в качестве представления отчета о прохождении практической подготовки (учебной и производственной практик)

на основании приказа о допуске к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) по основной программе профессионального обучения.

8.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя результаты практической квалификационной работы и проверки теоретических знаний.

8.13. Практическая квалификационная работа проводится за счет времени отведенного на практическую подготовку в форме выполнения комплексных заданий, направленных на проверку профессиональных компетенций. Выполнение практической квалификационной работы оценивается руководителем по практической подготовке от Профильной организации по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно» и заносится в дневник учёта производственной практики. Выполненная практическая квалификационная работа по профессии рабочего, должности служащего на соответствие рекомендуемого разряда отражается руководителем по практической подготовке от Профильной организации в заключении на практическую квалификационную работу.

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели Обучающегося на соответствие уровня квалификации рекомендуемого разряда по профессии рабочего, должности служащего отражаются руководителями по практической подготовке в заключении о достигнутом уровне квалификации.

Документированным подтверждением выполнения практической подготовки и практической квалификационной работы является отчет о прохождении практической подготовки.

8.14. Результаты итоговой аттестации:

- на основе полученного результата практической квалификационной работы, в качестве отчета о прохождении практической подготовки;

- проверки теоретических знаний

фиксируются в экзаменационной ведомости (Примерная форма экзаменационной ведомости приведена в Приложении 10 к данному Положению), в протоколе заседания квалификационной комиссии, в журнале учета учебных занятий и документе о квалификации по четырехбалльной

системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость или результаты тестирования (если квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных образовательных технологий), экземпляр протокола заседания квалификационной комиссии, журнал учета учебных занятий и отчет о практической подготовке комплектуются в базы данных Организации хранящихся в электронной форме и (или) на бумажном носителе, формирующиеся в материалы дела учебной группы.

IX. Порядок проведения практических занятий при освоении Обучающимися программам обучения

9.1. Программа обучения может включать в себя практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у Обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы. Приказом Генерального директора о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на программу обучения, в том числе методической помощи Обучающимся на время выполнения практических занятий назначаются преподаватели.

9.2. Под руководством и наблюдением преподавателя практические занятия проводятся в соответствии с учебным планом **по очной форме** с отрывом от производства, которое предполагает обязательное посещение аудиторных занятий, проходящих по расписанию, утвержденному Генеральным директором в Организации, в том числе в обособленном подразделении Организации: в оборудованных учебных кабинетах, с применением технических средств обучения и использованием наглядных пособий или по заявленному Заказчиком месту проведения: на производстве, у работодателя (на основании Договора о практических занятиях обучающихся **Примерная форма Договора о практических занятиях обучающихся приведена в Приложении 11 к данному Положению**) при наличии технических устройств (тренажеров, полигонов), осуществляется в виде решения ситуационных задач (отработки Обучающимися практических навыков выполнения работ повышенной опасности в случае наличия соответствующих требований в нормативных правовых актах, устанавливающих требования к выполнению работ

повышенной опасности в игровой ситуации, приближенной к реальной) в режиме реального времени.

9.3. В процессе обучения предусмотрено как чередование теоретического обучения и выполнения практических занятий, так и выполнение практических занятий после теоретического обучения как заключительный этап освоения программы.

9.4. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей **проверкой знания требований охраны труда**.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, в ограниченных и замкнутых пространствах, работ повышенной опасности, к которым предъявляются требования в соответствии с Федеральными нормами и правилами завершается **экзаменом**.

9.5. Проверка знания требований охраны труда и экзамен по безопасным методам и приемам выполнения работ проводятся:

- по месту нахождения Организации;
- в обособленном подразделении Организации;
- на территории Заказчика, на производстве, у работодателя;
- очно при непосредственном контакте Обучающихся и членов комиссий или с использованием дистанционных образовательных технологий или других видах, предусмотренных программой образовательных обучения;
- устно по билетам, письменно по тестам;
- на программном средстве, в процессе компьютерного тестирования;
- выполнением практических (ситуационных) заданий с оценкой наличия соответствующих навыков и умений;
- по отработке практических умений и навыков безопасного выполнения работ, с применением технических средств (тренажеров) и наглядных пособий.

9.5. Проверка знания требований охраны труда:

- общих вопросов охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, соответствующих требованиям порядка обучения по охране труда включает в себя проверку теоретических знаний;
- безопасных методов и приемов выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков включает в себя оценку практических навыков и проверку теоретических знаний;

- безопасных методов и приемов выполнения работ повышенной опасности включает в себя оценку практических навыков и проверку теоретических знаний;
- по вопросам оказания первой помощи пострадавшим включает в себя оценку практических навыков и проверку теоретических знаний;
- по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты включает в себя оценку практических навыков и проверку теоретических знаний.

Экзамен по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте включает в себя оценку практических навыков и проверку теоретических знаний.

Экзамен по безопасным методам и приемам выполнения работ в ОЗП включает в себя оценку практических навыков и проверку теоретических знаний и умений (теоретическим экзаменом и выполнением практических (ситуационных) заданий с оценкой наличия соответствующих навыков и умений).

Экзамен по безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которому предъявляются требования в соответствии с Федеральными нормами и правилами включает в себя оценку практических навыков и проверку теоретических знаний.

9.6. Оценка практических навыков приобретенных Обучающимися заключается в решении ситуационных задач во время практических занятиях. В процессе решения ситуационных задач преподаватель оценивает качество практических навыков приобретенных Обучающимися.

При проведении **проверки знания требований охраны труда** оценивается проверка теоретических знаний (с учётом выставленной во время проведения практических занятий преподавателем оценки практических навыков в журнале учета учебных занятий за выполнение практических (ситуационных) заданий) и завершается итоговой оценкой результата проверки.

При проведении **экзамена** оценивается проверка теоретических знаний. Оценка практических навыков за выполнение практических (ситуационных) заданий выставленная преподавателем во время проведения практических занятий в журнал учета учебных занятий заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии.

9.8. Результаты:

- проверки знания требований охраны труда оформляются **протоколами проверки знания требований охраны труда;**

- экзамена по безопасным методам и приемам выполнения работ оформляются **протоколами заседания экзаменационной комиссии.**

В протоколе проверки знания требований охраны труда и журнале учета учебных занятий фиксируется результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки) - "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

В протоколе заседания экзаменационной комиссии и журнале учета учебных занятий фиксируются результаты экзамена по безопасным методам и приемам выполнения работ (оценки результата экзамена: проверки теоретических знаний и практических навыков) - "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Х. Заключительные положения

10.1. Положение о практической подготовке обучающихся в АНПОО «УКК» размещается на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

10.2. Настоящее Положение имеет приложения:

Приложение 1 Форма приказа о начале учебных занятий группы и зачислении Обучающихся на образовательную программу (программу обучения);

Приложение 2 Форма Договора о практической подготовке обучающихся (заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы);

Приложение 1 к Договору о практической подготовке обучающихся Список (направление) обучающихся АНПОО «УКК» на практическую подготовку;

Приложение 2 к Договору о практической подготовке обучающихся Перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся;

Приложение 3 Образец приказа по предприятию, учреждению, организации на прохождение практической подготовки (имеет рекомендательный характер);

Приложение 4 Форма дневника учёта преддипломной практики;

Приложение 5 Образец производственной характеристики;

Приложение 6 Форма дневника учёта учебной практики;

Приложение 7 Форма дневника учёта производственной практики;

Приложение 8 Форма заключения на практическую квалификационную работу;

Приложение 9 Форма заключения о достигнутом уровне квалификации;

Приложение 10 Форма Экзаменационной ведомости.

Приложение 11 Форма Договора о практических занятиях обучающихся

Форма приказа о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу (программу обучения)

по дополнительным профессиональным программам

*(программам профессиональной переподготовки,
программам повышения квалификации)*

по основной программе профессионального обучения

*(программе подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих,
повышения квалификации рабочих, служащих)*

П Р И К А З № ____

по АНПОО «УКК»

«__» ____ 20__ год

г. Псков

О начале учебных занятий группы № __ и зачислении обучающихся на _____

«_____».

(наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы (программы обучения))

В соответствии с Правилами приема обучающихся в АНПОО «УКК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1.

С «__» ____ 20__ года начать учебные занятия в группе № __ по _____
«_____» в объеме __ часа,
из них: теоретическое обучение – __ часа, практическая подготовка /преддипломная практика /
нужное выбрать
практические занятия – __ часов;

§ 2.

В группе назначить следующих преподавателей: _____
Теоретическое обучение и практические занятия проводить с ____ по ____ года
по __ часов согласно расписанию учебных занятий.
Место занятий: _____

§ 3.

Руководителем по практической подготовке назначить: _____

§ 4.

В состав группы зачислить __ человека

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	№ и дата Договора на оказание платных образовательных услуг
			№__ от__

§ 5.

Утвердить расписание учебных занятий в соответствии с _____ «_____».

§ 6.

Прикреплённым к группе ведущим преподавателем назначить: _____

§ 7.

Ведущему преподавателю произвести соответствующие записи в журнал учета учебных занятий.

Генеральный директор

О.П. Зинков

Форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся

(заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы)

г. Псков

« » 20 год

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат» (АНПОО «УКК»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице Генерального директора Зинкова Олега Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения 1 к настоящему Договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, осуществляется в помещениях Профильной организации, сведения о которых стороны согласовывают не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения 2 к настоящему Договору.

1.4. Профильная организация предоставляет Организации материальную базу для практической подготовки Обучающихся в качестве: _____.

(наименование профессии, должности, квалификации)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (список (направление) обучающихся), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить из числа преподавателей руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- предоставляет комплект документов учета практической подготовки;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и сборе материалов к отчету о прохождении практической подготовки;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- осуществляет контроль выполнения задания и соблюдения сроков практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимся программы практической подготовки;
- 2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в десяти дневной срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. При организации практической подготовки работники Организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования законодательства об охране труда.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить место, исправное оборудование и технические устройства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководителя по практической подготовке от Профильной организации) из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, обязанности которого закрепляются распорядительным документом организации и могут включать обеспечение:
 - допуска обучающегося в организацию;
 - соблюдения правил в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;
 - рабочим местом для выполнения программы практик;
 - допуска к информации, необходимой для выполнения программы практик;
 - контроля исполнения программы практик;
 - проведение консультаций по различным вопросам, связанным с выполнением программы практик;
 - оказания методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и сборе материалов к отчету о прохождении практической подготовки;
 - обучения эффективной организации труда и использованию достижений научно-технического прогресса на рабочем месте;
 - оценки результатов выполнения обучающимся программы практической подготовки;
- 2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в десяти дневной срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарного режима, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной Организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;
- 2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися этих требований;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них исправным оборудованием и техническими устройствами, средствами индивидуальной защиты;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период прохождения практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Договор может быть расторгнут до окончания его действия по соглашению Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и подписи Сторон

Организация:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат»

(полное наименование)

Адрес: 180004, г. Псков, Октябрьский пр-т, д.50, оф.303

Генеральный директор **О.П. Зинков**
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

СПИСОК (НАПРАВЛЕНИЕ) обучающихся АНПОО «УКК» на практическую подготовку

По окончании теоретического обучения в группе № ___ АНПОО «УКК» направляет на практическую подготовку следующих обучающихся:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) обучающегося	Сроки прохождения практической подготовки (с ... по ...)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Наименование квалификации	Руководитель по практической подготовке от Организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)	Руководитель по практической подготовке от Профильной организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
1	<i>Если в одной Профильной организации проходят практику несколько обучающихся, то указать их ф.и.о.</i>		<i>Наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы Учебная практика Производственная практика Преддипломная практика выбрать свой вид практики</i>			

После прохождения практики Обучающиеся обязаны, явится на консультацию _____ 20__ года
итоговую аттестацию (итоговой экзамен) _____ 20__ года

По окончании практической подготовки Обучающийся **обязан представить в Организацию письменный отчет по практической подготовке** (комплект документов учета практической подготовки выдан Обучающимся перед выходом на практику):

Все не печатать! Выбрать нужное! Приложение для

Заказчика:

Профессиональное обучение:

- дневник учёта учебной и производственной практик, заполненные Обучающимся и подписанные руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- заключение на практическую квалификационную работу, заполненное и подписанное руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- заключение о достигнутом уровне квалификации, заполненное и подписанное руководителями по практической подготовке от Организации и от Профильной организации.

Дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной подготовки):

- дневник учёта преддипломной практики, заполненный Обучающимся и подписанный руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- производственную характеристику, заполненную и подписанную руководителями по практической подготовке от Организации и от Профильной организации.

Подписи Сторон:

Организация:
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат»
Генеральный директор
О.П. Зинков
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Профильная организация
(полное наименование)

Руководитель Профильной организации
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся

№	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель по практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)	Руководитель по практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
1	<i>Указывается офис/ помещение/ комната/ отдел в организации/предприятии и адрес</i>		

Подписи Сторон:

Организация:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат»

Генеральный директор

О.П. Зинков

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Профильная организация

(полное наименование)

Руководитель Профильной организации

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Образец приказа по предприятию, учреждению, организации о прохождении практической подготовки обучающимися (имеет рекомендательный характер)

(наименование Профильной организации)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г. № _____ город _____

О прохождении практической подготовки обучающимися и назначении руководителя по практической подготовке

Согласно проекта Договора о практической подготовке обучающихся АНПОО «УКК» по основной программе профессионального обучения (программе *профессиональной подготовки* по профессиям рабочих, должностям служащих, программе *переподготовки* рабочих, служащих, программе *повышения квалификации* рабочих, служащих), дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) « _____ »
(наименование образовательной программы)

в период с _____ по _____ 20__ года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять на практическую подготовку в качестве _____
(наименование профессии, должности, квалификации)
обучающегося (ихся) АНПОО «УКК»: _____.

2. Назначить руководителя по практической подготовке: _____.
(ФИО, должность)

3. Утвердить и ввести в действие следующие обязанности руководителя по практической подготовке по обеспечению:

- допуска обучающегося в организацию;
- соблюдения правил в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;
- рабочим местом для выполнения программы практик;
- допуска к информации, необходимой для выполнения программы практик;
- контроля исполнения программы практик;
- проведения консультаций по различным вопросам, связанным с выполнением программы практик;
- оказания методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и сборе материалов к отчету о прохождении практической подготовки;
- обучения эффективной организации труда и использованию достижений научно-технического прогресса на рабочем месте;
- оценки результатов выполнения обучающимся программы практической подготовки.

4. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

Руководитель Профильной организации

_____/_____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Форма Дневника учёта преддипломной практики

_____ (наименование Профильной организации)

Дневник учёта преддипломной практики

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование квалификации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя по практической подготовке от Профильной организации, должность)

Начало подготовки _____

Окончание подготовки _____

№ п/п	Дата выполненных работ	Наименование или краткое содержание выполненных работ	Количество часов по теме	Оценка выполненной работы
Итого				

_____ (Подпись, ФИО. руководителя по практической подготовке от Профильной организации)
М.П.

Образец Производственной характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

проходящий преддипломную практику в _____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

самостоятельно выполнял обязанности в качестве _____
(наименование квалификации)

и достиг следующих производственных показателей:

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели обучающегося _____

(фамилия и.о.)

соответствуют квалификации _____

(Подпись, ФИО. руководителя по практической подготовке от Профильной организации)

(Подпись, ФИО. руководителя по практической подготовке от АНПОО «УКК»)

М.П.

Форма Дневника учёта учебной практики

(наименование Профильной организации)

Дневник учёта учебной практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(изучаемая профессия рабочего, должность служащего)

(фамилия, имя, отчество руководителя по практической подготовке от Профильной организации, должность)

Начало подготовки _____

Окончание подготовки _____

№ п/п	Дата выполненных работ	Наименование или краткое содержание выполненных работ	Количество часов по теме	Оценка выполненной работы
Итого				

(Подпись, ФИО. руководителя по практической подготовке от Профильной организации)

М.П.

Форма Дневника учёта производственной практики

_____ (наименование Профильной организации)

Дневник учёта производственной практики

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (изучаемая профессия рабочего, должность служащего)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя по практической подготовке от Профильной организации, должность)

Начало подготовки _____

Окончание подготовки _____

№ п/п	Дата выполненных работ	Наименование или краткое содержание выполненных работ	Количество часов по теме	Оценка выполненной работы
Итого				

_____ (Подпись, ФИО. руководителя по практической подготовке от Профильной организации)
М.П.

Форма Заключения на практическую квалификационную работу

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Профильной организации _____

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на практическую квалификационную работу, выполненную

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Составлено «__» _____ 20__ г. о том, что обучающийся

гр. _____, оканчивающий практическую подготовку

(фамилия, инициалы)

_____ (вид обучения)

по профессии (должности) _____

выполнил практическую квалификационную работу по разряду _____ (_____)

_____ (наименование работы и краткая ее характеристика)

По норме времени на работу отведено 8 академических часов

Фактически затрачено 8 академических часов

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ (_____) разряда,
по профессии (должности) _____

_____ (Подпись, ФИО. руководителя по практической подготовке от Профильной организации)

Форма Заключения о достигнутом уровне квалификации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о достигнутом уровне квалификации**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

проходящий практическую подготовку в _____

_____ (наименование Профильной организации)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

самостоятельно выполнял обязанности в качестве _____
(профессия рабочего, должность служащего)

и достиг следующих производственных показателей:

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели обучающегося _____
(фамилия и.о.)

соответствуют _____ (_____) разряду по профессии (должности) _____

_____ (Подпись, ФИО. руководителя по практической подготовке от Профильной организации)

_____ (Подпись, ФИО. руководителя по практической подготовке от АНПОО «УКК»)

М.П.

Форма Экзаменационной ведомости

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
Серия 60Л01 № 0001054 № 2695 от 04 декабря 2017 года
выдана Государственным управлением образования Псковской области.
Срок действия лицензии - бессрочная.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ"**



Экзаменационная ведомость
группы № ____ от ____ 20__ года

Наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы: Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих; программа повышения квалификации рабочих, служащих) « _____ »
(нужное оставить) (наименование образовательной программы)

Форма контроля: квалификационный экзамен

Период обучения: с _____ по _____ 202__ года

Срок обучения: _____ часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Проверка теоретических знаний					Экзаменационная оценка	Практическая квалификационная работа	
		№ билета	Вопросы						
			1	2	3	4			5

Число обучающихся, не явившихся на квалификационный экзамен _____

Число обучающихся, не допущенных к квалификационному экзамену _____

Преподаватель

(подпись, Ф.И.О.)

Форма договора о практических занятиях обучающихся

Договор о практических занятиях обучающихся №

г. Псков

« » 20__ года

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат» (АНПОО «УКК»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице Генерального директора Зинкова Олега Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практических занятий по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ у обучающихся (далее – практические занятия).

1.2. Программа обучения, компоненты программы обучения, при реализации которых организуются практические занятия, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты программы обучения, сроки организации практических занятий, согласуются Сторонами до начала практических занятий путем подписания приложения 1 к настоящему Договору.

1.3. Реализация компонентов программы обучения осуществляется в помещениях Заказчика, сведения о которых стороны согласовывают до начала практических занятий путем подписания приложения 2 к настоящему Договору.

1.4. Заказчик предоставляет Организации технические устройства (тренажеры, полигоны) и другие средства производства для отработки практических навыков выполнения работ повышенной опасности в случае наличия соответствующих требований в нормативных правовых актах, устанавливающих требования к выполнению работ повышенной опасности при организации обучения работодателей и работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.5. Приложения 1 и 2 к настоящему Договору оформляются при поступлении заявки от Заказчика и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Представить Заказчику поименные списки обучающихся (список (направление) обучающихся), осваивающих соответствующие компоненты программы обучения посредством практических занятий до их начала;

2.1.2. Для методической помощи обучающимся на время выполнения практических занятий назначить преподавателя, проводящего обучение работодателей и работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, состоящего в штате Организации (по основному месту работы) на условиях полной или частичной занятости, имеющего высшее образование, стаж работы в Организации, не менее одного года или опыт практической работы в области охраны труда не менее 5 лет в течение 10 лет, предшествующих дню подачи заявления об аккредитации, и прошедшего проверку знания безопасных методов и приемов выполнения работ

повышенной опасности с периодичностью 1 раз в 3 года путем личного присутствия или дистанционно, а также на сайте единой общероссийской системы по охране труда, который:

- обеспечивает организацию практических занятий;
- организует участие обучающихся в практических занятиях;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении практических занятий;
- несет ответственность за реализацию компонентов программы обучения в форме практических занятий;
- осуществляет контроль выполнения и соблюдения сроков практических занятий;
- в процессе решения ситуационных задач оценивает качество практических навыков, приобретенных обучающимися (оценка качества практических навыков учитывается при оценивании теоретических знаний обучающихся).

2.1.3. При смене преподавателя сообщить об этом Заказчику.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практических занятий и иные компоненты программы обучения, осваиваемые обучающимися в форме практических занятий, включая продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся к Заказчику для освоения компонентов программы обучения в форме практических занятий.

2.1.6. При организации практических занятий работники Организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Заказчика, требования законодательства об охране труда.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов программы обучения в форме практических занятий, предоставить место, исправные оборудование и технические устройства для отработки практических навыков выполнения работ повышенной опасности при наличии соответствующих требований в нормативных правовых актах, устанавливающих требования к выполнению работ повышенной опасности;

2.2.2. Назначить ответственное лицо из числа работников Заказчика, которое обеспечивает организацию реализации компонентов программы обучения в форме практических занятий со стороны Заказчика, обязанности которого закрепляются распорядительным документом организации и могут включать обеспечение:

- проведение инструктажа по охране труда;
- допуска обучающихся в организацию;
- соблюдения правил в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;
- рабочим местом для выполнения практических занятий;
- допуска к информации, необходимой для выполнения практических занятий;
- контроля исполнения практических занятий;
- проведение консультаций по различным вопросам, связанным с выполнением практических занятий;
- оказания методической помощи обучающимся при выполнении практических занятий;
- обучения эффективной организации труда и использованию достижений научно-технического прогресса на рабочем месте;
- оценки качества практических навыков, приобретенных обучающимися (оценка качества практических навыков учитывается при оценивании теоретических знаний обучающихся).

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов программы обучения в форме практических занятий, выполнение правил противопожарного режима, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов программы обучения в форме практических занятий и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика и иными локальными нормативными актами Заказчика.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися этих требований.

2.2.8. Предоставить обучающимся и преподавателю от Организации возможность пользоваться помещениями Заказчика, а также находящимися в них исправным оборудованием, техническими устройствами и средствами индивидуальной защиты.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда сообщить преподавателю от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Использовать технические устройства (тренажеры, полигоны) и другие средства производства для отработки практических навыков выполнения работ повышенной опасности в случае наличия соответствующих требований в нормативных правовых актах, устанавливающих требования к выполнению работ повышенной опасности при организации обучения работодателей и работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, режима конфиденциальности, принятого у Заказчика, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период проведения практических занятий, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов программы обучения в форме практических занятий в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по 31 декабря 2025 г.

3.2. Договор может быть расторгнут до окончания его действия по соглашению сторон.

3.3. В случае отсутствия письменного заявления от лица одной из сторон о расторжении договора, срок действия настоящего договора продлевается автоматически на каждый следующий год.

4. Заключительные положения.

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и подписи Сторон.

Организация:
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат»

(полное наименование)

Заказчик:

(полное наименование)

Адрес: Псковская область, г. Псков, Октябрьский пр-т,
д.50, оф.303

Адрес:

Генеральный директор
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

О.П. Зинков

Руководитель

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

СПИСОК (НАПРАВЛЕНИЕ) обучающихся АНПОО «УКК» на практические занятия

АНПОО «УКК» направляет на практические занятия следующих обучающихся группы №__:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Сроки прохождения практических занятий (с ... по ...)	Продолжительность практических занятий	Компоненты программы обучения, при реализации которых организуются практические занятия	Преподаватель от Организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)	Ответственное лицо от Заказчика (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
1			4 часа	<i>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда</i>		

Подписи Сторон:

Организация:
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат»

Генеральный директор
О.П. Зинков
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Заказчик:
(полное наименование)

Руководитель
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Перечень помещений, в которых осуществляются практические занятия обучающихся

№	Наименование помещения, в котором осуществляются практические занятия	Преподаватель от Организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)	Ответственное лицо от Заказчика (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
1	<p><i>Указываются Помещения (организации/предприятия и адрес),</i></p> <hr/> <p>где, при наличии технических устройств (тренажеров, полигонов), осуществляется отработка практических навыков выполнения работ повышенной опасности в случае наличия соответствующих требований в нормативных правовых актах, устанавливающих требования к выполнению работ повышенной опасности</p>		

Подписи Сторон:

Организация:
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат»

Генеральный директор
О.П. Зинков
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Заказчик:
(полное наименование)

Руководитель
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.