



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК»
Протокол № 3 от «28» августа 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор АНПОО «УКК»

_____ О.П.Зинков
Приказ № 23 от «01» сентября 2022 года

Правила приёма обучающихся
в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
«Учебно-курсовой комбинат»

**г. Псков
2022 год**

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация) являются локальным нормативным актом Организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»; приказом Минтруда России № 902н от 15 декабря 2020 года «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах»; нормативно правовыми актами, а также нормативно правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора); уставом АНПО «УКК» и другими локальными нормативными актами Организации с целью обобщить и упорядочить процесс приёма Обучающихся в Организацию.

1.3. Образовательный процесс в Организации ведётся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности, утверждёнными в установленном порядке образовательными программами. Процесс обучения ведётся в соответствии с аккредитацией организации, оказывающей услуги в области охраны труда, утверждёнными в установленном порядке программами обучения.

1.4. Организация оказывает образовательные услуги, услуги по обучению физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Участники образовательного процесса, процесса обучения:

- физические лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, подавшее заявление о приеме на обучение (далее - Поступающие);
- физические лица, осваивающие образовательную программу, программу обучения (далее - Обучающиеся, Слушатели);
- родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих, Обучающихся;
- профессиональная образовательная организация осуществляющая образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются требования в соответствии с Федеральными нормами и правилами (далее - Организация);
- преподаватели, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал Организации;
- организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, направляющие граждан, состоящие с ними в трудовых отношениях, для получения образовательных услуг, услуг по обучению (далее - Заказчики).

II. Общие положения приема Обучающихся

2.1. Прием граждан Российской Федерации, а так же граждан других государств, имеющих право на получение образования соответствующего уровня в АНПОО «УКК» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов, на основании договора на оказание платных образовательных услуг, услуг по обучению (далее – Договор), заключенного между Организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся или между Организацией и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями направляющими граждан, состоящих с ними в трудовых отношениях, для получения образовательных услуг, услуг по обучению, на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с локальными нормативными актами АНПОО «УКК» в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ без повышения уровня образования:

- **основных программ профессионального обучения:**

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- **дополнительных профессиональных программ:**
- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Организация проводит обучение:

- **работодателей и работников по вопросам охраны труда:**
- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;
- по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- по программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте (с присвоением групп по безопасности работ на высоте);
- безопасным методам и приёмам выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (с присвоением групп по безопасности работ в ОЗП);
- безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются требования в соответствии с Федеральными нормами и правилами.

2.3. Основным условием приёма на обучение в Организацию является соблюдение права на образование и зачисление из числа Поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

2.4. Требования к Поступающим при приёме на обучение указываются в каждой образовательной программе. При этом учитывается следующее:

2.4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (согласно закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 76, п.3 «Об образовании»).

2.4.2. К профессиональному обучению допускаются лица различного возраста на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, годных по состоянию здоровья к работе по профессии рабочего, должности служащего (согласно закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 75, п. 1 «Об образовании»).

К профессиональному обучению:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.
- по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего (без повышения образовательного уровня).

2.5. Организация осуществляет обучение на русском языке, на платной основе, по очной или заочной формам обучения, путем сочетания этих форм обучения, в составе учебной группы, посредством ускоренного обучения, по индивидуальному учебному плану и в режиме самоподготовки. Обучение может быть организовано с помощью использования дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий, сетевых форм реализации образовательных программ, программ обучения, полностью или частично в форме стажировки, на модульном принципе представления содержания образовательных программ.

2.6. Сроки обучения определяются в соответствии с утвержденным учебным планом (примерная форма приведена в **Приложении 1 к данным Правилам**) конкретной образовательной программы, программы обучения и Договором.

2.6.1. Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии

рабочего, должности служащего определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разработанной на основе Единого тарифного квалификационного справочника (ЕТКС) или установленных квалификационных требований согласно профессиональным стандартам.

2.6.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.6.3. Продолжительность:

- программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения - практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов;

- программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов - практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов;

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда - практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

2.7. Продолжительность обучения может быть изменена Организацией и проходить в соответствии с индивидуальным учебным планом (**примерная форма приведена в Приложении 2 к данным Правилам**) с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного Обучающегося.

III. Информирование Поступающих

3.1. Организация до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику (Поступающему) всю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, услугах по обучению, путем ознакомления с Уставом Организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, программами обучения реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и процесс обучения. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация предоставляется по адресу фактического осуществления образовательной деятельности.

3.2. Информация, предусмотренная п. 3.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Организации www.ukkpskov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. При обращении в Организацию, работники учебной части:

- **доводят** достоверную информацию об образовательных услугах, услугах по обучению, условиях обучения и условиях Договора на оказание платных образовательных услуг, услуг по обучению;
- **отвечают** на интересующие вопросы в силу своей компетенции;
- **выдают** или **направляют** на электронную почту Заказчика (Поступающего) образцы заявок (заявлений) и иных документов, касающихся организации образовательного процесса и процесса обучения.

IV. Организация приёма документов на обучение

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг, услуг по обучению является Договор, заключенный между Организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся или между Организацией и Заказчиком, на основании Положения об оказании платных образовательных услуг, услуг по обучению.

4.2. Заключение Договора и прием на обучение в Организацию проводится на основании документов представленных в оригинале или направляемых на электронную почту Организации ukkpskov@yandex.ru:

- заявка на обучение, заверенная организацией, индивидуальным предпринимателем с которой заключается Договор по утверждённой форме (**примерная форма приведена в Приложениях 3-13 к данным Правилам**);
- заявление на обучение от физического лица по утверждённой форме (**примерная форма приведена в Приложениях 14-15 к данным Правилам**);
- заявление на обучение по индивидуальному учебному плану по утверждённой форме (**примерная форма приведена в Приложениях 16 к данным Правилам**).

4.3. Заказчики (Поступающие) могут подавать заявки (заявления) посредством примерных форм, размещенных на сайте Организации www.ukkpskov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В заявке на обучение указываются следующие основные данные:

- наименование организации, индивидуального предпринимателя от которых обучаются Слушатели, а так же организации, индивидуального предпринимателя с которыми заключается Договор;
- наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы, программы обучения;
- форма обучения;
- реквизиты организации, индивидуального предпринимателя;
- сведения об Обучающихся:
 - Ф.И.О.;
 - профессия, должность;
 - сведения о дате рождения (число, месяц, год). Данное требование установлено Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета лица - СНИЛС для граждан Российской Федерации. Данное требование установлено Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- адрес электронной почты.

4.5. При приеме на обучение:

4.5.1. по дополнительным профессиональным программам заявитель прикладывает к заявке (заявлению):

- заверенную копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. Данное требование установлено п. 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- справку из деканата об обучении (для студентов);
- предъявляет паспорт (с целью идентификации личности и правильности ведения документации для выдачи диплома о профессиональной переподготовке).

4.5.2. по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности заявитель дополнительно прикладывает к заявке (заявлению):

- заверенную копию приложения к документу об образовании и (или) о квалификации, в котором имеются сведения о прохождении обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), непосредственно связанных с обеспечением пожарной безопасности объектов защиты;
- копию документа (удостоверение по ПТМ или протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний пожарно-технического минимума), подтверждающего прохождение обучения минимуму пожарно-технических знаний в соответствии с Нормами, утвержденными приказом МЧС России № 645- срок действия которого закончился (заканчивается)*.

**Организация, приняв слушателя на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в области пожарной безопасности, подтверждает этим обоснованность решения Генерального директора Организации о наличии у слушателя компетенции в области пожарной безопасности и отсутствие необходимости обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) в области пожарной безопасности.*

Организация на основании представленного слушателем приложения к документу об образовании и (или) о квалификации вправе обосновано отказать слушателю в обучении по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в области пожарной безопасности без прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) в области пожарной безопасности.

4.5.3. по основным программам профессионального обучения заявитель:

- подает заявку с указанием Ф.И.О. Обучающихся и их действующими профессиями, должностями, специальностями, с отметкой о годности по состоянию здоровья к работе по выбранной профессии рабочего, должности служащего;
- или прикладывает к заявке (заявлению) медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), подтверждающего годность по состоянию здоровья к выполнению соответствующих работ (заключение о годности к профессии);

- предоставляет документ(ы) о наличии уже имеющих профессию рабочего или должность служащего при освоении программ переподготовки;
- предоставляет документ(ы) о наличии уже имеющих заявленную профессию рабочего, или должность служащего или копия (выписка) из трудовой книжки (имеющие опыт работы по заявленной профессии рабочего, должности служащего) при освоении программ повышения квалификации;
- предоставляет водительское удостоверение (при необходимости);
- предоставляет удостоверение тракториста категории «С» (при необходимости);
- фото 3х4.

4.6. По индивидуальному учебному плану:

4.6.1. по дополнительным профессиональным программам заявитель прикладывает к заявлению:

- заверенную копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. Данное требование установлено п. 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- справку об обучении в других образовательных организациях;
- копию трудовой книжки (имеющие опыт работы в данной должности).

4.6.2. по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих заявитель прикладывает к заявлению:

- копию диплома об образовании (имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования);
- справку об обучении в других образовательных организациях;
- копию трудовой книжки (имеющие опыт работы по данной профессии);
- медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), подтверждающего годность по состоянию здоровья к выполнению соответствующих работ (заключение о годности к профессии);
- предоставляет водительское удостоверение (по необходимости);
- фото 3х4.

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность информации и сведений, указанных в предоставляемых документах.

4.8. На обучение в Организацию не принимаются лица не представившие (не оформившие) документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.9. В Организации ведется следующая основная учётная документация, необходимая для организации приёма Обучающихся:

- заявка на обучение, заверенная организацией, индивидуальным предпринимателем с которыми заключается Договор;
- заявление на обучение от физического лица;
- заявление на обучение по индивидуальному учебному плану;
- лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
- учебный план;
- индивидуальный учебный план;
- расписание учебных занятий;
- приказ о начале занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу, программу обучения;
- журнал учета учебных занятий.

Руководство Организации может вносить изменения и дополнения в перечень документации.

4.10. Учётная документация комплектуется в базы данных Организации хранящаяся на бумажном носителе, формирующаяся в материалы дела учебной группы.

V. Порядок зачисления на обучение

5.1. На основании результатов рассмотрения документов на обучение, секретари учебной части:

5.1.1. **Уточняют** (при необходимости) сведения, содержащиеся в заявке (заявлении):

- наименование Заказчика;
- реквизиты Заказчика;
- количество человек, Ф.И.О, должности, профессии направляемых на обучение;
- наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы, программы обучения;
- форму обучения;
- срок обучения;
- иные вопросы, касающиеся организации приема Обучающихся.

5.1.2. **Знакомят** Поступающих до заключения Договора с:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом;
- настоящими Правилами;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положением о практической подготовке обучающихся;
- Положением о проведении промежуточной аттестации;

- Положением о проведении итоговой аттестации;
- Положением о проведении проверки знания требований охраны труда и экзамена по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.1.3. Оформляют Договор.

Проект Договора предварительно направляют по электронной почте Заказчику или вручают уполномоченному представителю Заказчика. Затем, два идентичных экземпляра Договора отправляют почтой Заказчику (по согласованию с Заказчиком) или вручают уполномоченному представителю Заказчика (Обучающемуся). После оформления Договора Заказчику (Обучающемуся) выставляется счет, если не предусмотрен иной порядок оплаты.

5.1.4. Доводят до Заказчика (Поступающего) информацию о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей образовательной программе, программе обучения.

5.1.5. **Согласовывают (уточняют)** с Поступающими или с ответственным лицом за организацию обучения со стороны Заказчика условия обучения работников, в том числе:

- сроки оплаты;
- время и место проведения учебных занятий;
- иные вопросы, касающиеся организации образовательного процесса и процесса обучения.

5.2. Поступившие от Заказчиков заявки на обучение, заявления от физических лиц и приложенные к ним документы формируются учебной частью в материалы дела учебной группы. Занятия начинаются по мере комплектации учебных групп (от 3 человек). Организация вправе переносить сроки начала обучения в целях рационального формирования учебных групп.

5.3. Комплектация учебных групп по заявкам (заявлениям), расписания учебных занятий по утвержденным учебным планам образовательных программ, программ обучения и приказы о начале учебных занятий групп готовятся заведующим учебной частью Организации, при наличии подписанных Договоров. Нумерация и дата открытия учебной группы заносятся в журнал учета учебных групп (**примерная форма приведена в Приложении 17 к данным Правилам**).

5.4. По факту подписания Договора (и оплаты счета, если такое указано в Договоре) осуществляется прием Слушателя на указанную в заявке (заявлении) образовательную программу, программу обучения.

После подписания Договора и согласования всех организационных вопросов, ответственное лицо за организацию обучения со стороны Заказчика информирует своих работников о сроках, месте и времени начала обучения.

5.5. Зачисление на обучение граждан оформляется приказом Генерального директора о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу, программу обучения, в соответствии с заключенными Договорами. Тем же приказом для данной группы назначаются преподаватели (ведущий преподаватель) (примерная форма приведена в **Приложении 18-20 к данным Правилам**).

5.6. Посещение учебных занятий Обучающимися осуществляется согласно расписанию учебных занятий, утвержденному Генеральным директором Организации, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме (примерная форма приведена в **Приложении 21 к данным Правилам**).

5.7. В первый день учебных занятий:

5.7.1. Обучающиеся заполняют листы регистрации и дает согласие на обработку персональных данных (примерная форма приведена в **Приложении 22 к данным Правилам**).

В листе регистрации указываются следующие данные Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество и гражданство, согласно документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- сведения о дате рождения (число, месяц, год). Данное требование установлено Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- образование;
- профессия, должность;
- место работы (наименование организации или индивидуального предпринимателя);
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица - СНИЛС для граждан Российской Федерации. Данное требование установлено Постановлением

Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование, вид, уровень и направленность программы обучения.

5.7.2. Преподаватели Организации:

- проверяют присутствие Обучающихся на учебных занятиях;
- знакомят Обучающихся: с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой, программой обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о проведении итоговой аттестации, Положением о проведении проверки знания требований охраны труда и экзамена по безопасным методам и приемам выполнения работ, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности;

5.7.3. Ведущий преподаватель (преподаватель) на основании приказа о начале занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу, программу обучения, заявок (заявлений), листов регистрации заносит в журнал учета учебных занятий персональные сведения об Обучающихся: Ф.И.О., дату рождения, образование, профессию / должность, место работы (**примерная форма приведена в Приложении 23 к данным Правилам**).

5.8. Журнал учета учебных занятий является основным документом учёта работы учебной группы, отражающий этапы и результаты: теоретического обучения, практических занятий по программам повышения квалификации, по программам обучения и результаты практической подготовки обучающихся, освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и ведется преподавателями и руководителями по практической подготовке от АНПОО «УКК» в обязательном порядке. Учебная и производственная практики учитываются руководителями по практической подготовке в дневниках учета учебной и производственной практик, преддипломная практика в дневнике учета преддипломной практики.

5.9. Сведения об отсутствии Обучающихся на занятиях передаются преподавателем в учебную часть. Работники учебной части, доводят эти сведения ответственному лицу за организацию обучения со стороны Заказчика для принятия соответствующих мер.

VI. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему Обучающихся в Организацию и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором и действуют бессрочно до принятия новых правил.

6.3. Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

6.4. Настоящие Правила имеют приложения:

Приложение 1 Форма учебного плана;

Приложение 2 Форма индивидуального учебного плана;

Приложение 3 Образец заявки на обучение по охране труда;

Приложение 4 Образец заявки на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) «Безопасность и охрана труда»;

Приложение 5 Образец заявки на обучение по охране труда при работах на высоте;

Приложение 6 Образец заявки на обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП);

Приложение 7 Образец заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности;

Приложение 8 Образец заявки на обучение должностных лиц и работников структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;

Приложение 9 Образец заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам в области экологической безопасности;

Приложение 10 Образец заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам в области безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов и пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), за исключением эскалаторов в метрополитенах;

Приложение 11 Образец заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в области промышленной безопасности;

Приложение 12 Образец заявки на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);

Приложение 13 Образец заявки на обучение персонала по обслуживанию оборудования, работающего под избыточным давлением;

Приложение 14 Образец заявления от физического лица на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации);

Приложение 15 Образец заявления от физического лица на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);

Приложение 16 Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану;

Приложение 17 Форма журнала учета учебных групп;

Приложение 18 Форма приказа о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу (по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации));

Приложение 19 Форма приказа о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу (основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих

Приложение 20 Форма приказа о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на программу обучения;

Приложение 21 Форма расписания учебных занятий;

Приложение 22 Образец Листа регистрации и согласие на обработку персональных данных;

Приложение 23 Форма журнала учета учебных занятий.

Форма учебного плана



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор АНПОО «УКК»

Зинков О.П.

Приказ № __ от «__» _____ 20__ года

Учебный план

(наименование образовательной программы (программы обучения))

Код

Срок обучения:

Количество учебных месяцев / недель / дней:

Форма обучения:

Объем учебной нагрузки в день:

Объем учебной нагрузки в неделю:

Квалификация / Область повышения квалификации / Категория / Профессия рабочего

Уровень квалификации / Квалификационный разряд:

Документ о квалификации (об обучении):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего часов	Распределение по месяцам			Формы контроля
			1	2	3	
	Всего часов					

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года

Заведующий учебной частью

Л. В. Антонова

Форма индивидуального учебного плана



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор АНПОО «УКК»

_____ Зинков О.П.
Приказ № __ от «__» _____ 20__ года

Индивидуальный учебный план

(наименование образовательной программы)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Образование: _____

Место работы: _____

Занимаемая профессия, должность: _____

Стаж: _____

На период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года по образовательной программе _____

наименование программы

Код _____

Форма обучения: _____

Объем учебной нагрузки в день: _____

Объем учебной нагрузки в неделю: _____

Квалификация: _____

Область повышения квалификации: _____

Квалификационный разряд: _____

Документ о квалификации: _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	В том числе		Дата проведения	Формы контроля	Срок обучения	Дата проведения	Подпись преподавателя
		Лекции	Практическая подготовка					

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года

Заведующий учебной частью

Л. В. Антонова

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«__» _____ 20__ года _____

Ф.И.О. обучающегося

подпись

Образец заявки на обучение работодателей и работников вопросам охраны труда

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

на обучение работодателей и работников вопросам охраны труда

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303

Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru

сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации
(название, адрес, телефон, эл. почта, ИНН)

Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.

Заявка.

Прошу обучить по охране труда

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Телефон	E-mail	СНИЛС	Профессия/ Должность	Название организации	ИНН организации	Дата рождения	Наименование программы обучения
1											выбрать из таблицы в приложении

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

*** Обращаем внимание, что указанные позиции ОБЯЗАТЕЛЬНЫ для заполнения!
Они нужны для дальнейшего оформления каждого обучающегося в реестре обученных лиц по охране труда!
(требование Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464
«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)**

**Приложение для исполнителя:
Всё не печатать!**

Выбрать нужную программу для каждого обучающегося!

№ п/п	Наименование программы обучения	Срок обучения, час	Стоимость обучения, руб.
1	Программа обучения <i>по оказанию первой помощи пострадавшим</i>	8	600=
2	Программа обучения <i>по использованию (применению) средств индивидуальной защиты</i>	16	1000=
3	(«А») – Программа обучения <i>по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда</i>	16	1000=
4	(«Б») – Программа обучения <i>безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</i>	16	1000=
	(«В») – Программа обучения <i>безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда – <u>выбрать необходимые виды работ повышенной опасности: 6 – 29</u></i>	16	1200=
	<u>(Цена от количества видов работ НЕ ЗАВИСИТ! – укажите все нужные!)</u>		
6	«Безопасные методы и приемы выполнения земляных работ»		
7	«Безопасные методы и приемы выполнения ремонтных, монтажных и демонтажных работ зданий и сооружений»		
8	«Безопасные методы и приемы выполнения работ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (включая технологическое оборудование)		
9	«Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте»		
10	«Безопасные методы и приемы выполнения пожароопасных работ»		

11	«Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП) »		
12	«Безопасные методы и приемы выполнения строительных работ, в том числе: окрасочные работы, электросварочные и газосварочные работы »		
13	«Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с опасностью воздействия сильнодействующих и ядовитых веществ »		
14	«Безопасные методы и приемы выполнения газоопасных работ »		
15	«Безопасные методы и приемы выполнения огневых работ »		
16	«Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с эксплуатацией подъемных сооружений »		
17	«Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с эксплуатацией тепловых энергоустановок »		
18	«Безопасные методы и приемы выполнения работ в электроустановках »		
19	«Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением »		
20	«Безопасные методы и приемы обращения с животными »		
21	«Безопасные методы и приемы при выполнении водолазных работ »		
22	«Безопасные методы и приемы работ по поиску, идентификации, обезвреживанию и уничтожению взрывоопасных предметов »		
23	«Безопасные методы и приемы работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог »		
24	«Безопасные методы и приемы работ на участках с патогенным заражением почвы »		
25	«Безопасные методы и приемы работ по валке леса в особо опасных условиях »		
26	«Безопасные методы и приемы работ по перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности и разборке покосившихся и опасных (неправильно уложенных) штабелей круглых лесоматериалов »		
27	«Безопасные методы и приемы работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений »		
28	«Безопасные методы и приемы работ с ручным инструментом, в том числе с пиротехническим »		
29	«Безопасные методы и приемы работ в театрах »		

**Образец заявки на обучение по дополнительной профессиональной программе
(программе профессиональной переподготовки)
«Безопасность и охрана труда»**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
на обучение по дополнительной профессиональной программе
(программе профессиональной переподготовки)
«Безопасность и охрана труда»

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru
сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации

(название, адрес, телефон, ИНН)

**Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.**

Заявка.

Прошу обучить по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) **«Безопасность и охрана труда»**, в качестве специалиста по охране труда

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНИЛС	E-mail

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. заверенная копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и(или) высшем образовании;
3. справка из деканата об обучении (для студентов);
4. копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации для выдачи диплома о профессиональной переподготовки).

Образец заявки на обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

на обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303

Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru

сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65

Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации

(название, адрес, телефон, ИНН)

Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.

Заявка.

Прошу обучить по охране труда при работах на высоте

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНИЛС	E-mail	Группа по безопасности работ на высоте
						выбрать из таблицы в приложении

Все обучающиеся по состоянию здоровья могут быть допущены к выполнению работ на высоте.

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

Все не печатать! Выбрать нужно! Приложение для исполнителя:

№ п/п	Наименование программы обучения	Срок обучения, час
1	Программа обучения «Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте, для которых обеспечен допустимый минимальный риск падения работника»	32
2	Программа обучения «Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте с применением и без применения инвентарных средств подмащивания. ПЕРВАЯ группа по безопасности работ на высоте»	48
3	Программа обучения «Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте с применением и без применения инвентарных средств подмащивания. ВТОРАЯ группа по безопасности работ на высоте»	48
4	Программа обучения «Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте с применением и без применения инвентарных средств подмащивания. ТРЕТЬЯ группа по безопасности работ на высоте»	48

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. прописать в заявке: **Все обучающиеся по состоянию здоровья могут быть допущены к выполнению работ на высоте** или приложить к заявке медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), подтверждающего годность по состоянию здоровья к выполнению соответствующих работ (заключение о годности к профессии);
3. фото 3х4.

Образец заявки на обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ в
ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

на обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ в
ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП)

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru
сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации

(название, адрес, телефон, ИНН)

Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.

Заявка.

Прошу обучить по охране труда при работах в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНИЛС	E-mail	Группа по безопасности работ на высоте
						выбрать из таблицы в приложении

Все обучающиеся по состоянию здоровья могут быть допущены к выполнению работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП).

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

Все не печатать! Выбрать нужное! Приложение для исполнителя:

№ п/п	Наименование программы обучения	Срок обучения, час
1	Программа обучения «Безопасные методы и приёмы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП). ПЕРВАЯ группа по безопасности работ в ОЗП»	48
2	Программа обучения «Безопасные методы и приёмы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП). ВТОРАЯ группа по безопасности работ в ОЗП»	48
3	Программа обучения «Безопасные методы и приёмы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП). ТРЕТЬЯ группа по безопасности работ в ОЗП»	48

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. прописать в заявке: **Все обучающиеся по состоянию здоровья могут быть допущены к выполнению работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП)** или приложить к заявке медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), подтверждающего годность по состоянию здоровья к выполнению соответствующих работ (заключение о годности к профессии);
3. фото 3х4.

**Образец заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам
в области пожарной безопасности**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в области пожарной безопасности

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru
сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации

(название, адрес, телефон, ИНН)

Генеральному директору
АНПО «УКК»
Зинкову О.П.

Заявка.

1. Прошу обучить по пожарной безопасности

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНИЛС	E-mail	Наименование образовательной программы выбрать из таблицы в приложении

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

Все не печатать! Выбрать нужное! Приложение для исполнителя:

№ п/п	Вид, уровень, направленность и наименование образовательной программы	Срок обучения, час
1	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки для получения квалификации «Специалист по пожарной профилактике» <i>Квалификация:</i> специалист по пожарной профилактике <i>Категория лиц, проходящих обучение:</i> лица, замещающие штатные должности специалистов по пожарной профилактике	256
2	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации, ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности <i>Категория лиц, проходящих обучение:</i> лица, являющиеся ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут	72

	одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности	
3	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности</p> <p><i>Категория лиц, проходящих обучение:</i> руководители эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, либо назначенные ими ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты лица</p>	72
4	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности</p> <p><i>Категория лиц, проходящих обучение:</i> ответственные должностные лица, занимающие должности главных специалистов технического и производственного профиля, или должностные лица, исполняющие их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, определяемые руководителем организации</p>	72
5	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа</p> <p><i>Категория лиц, проходящих обучение:</i> лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа</p>	72

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. заверенная копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
3. заверенная копия приложения к документу об образовании и (или) о квалификации, в котором имеются сведения о прохождении претендентом обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), непосредственно связанных с обеспечением пожарной безопасности объектов защиты*;
4. копия документа (удостоверение по ПТМ или протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний пожарно-технического минимума), подтверждающий прохождение обучения минимуму пожарно-технических знаний, срок действия которого закончился (заканчивается);
4. справка из деканата об обучении (для студентов);
5. копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации для выдачи диплома о профессиональной переподготовке).

ВАЖНО!!!

*АНПОО «УКК», приняв слушателя на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в области пожарной безопасности, подтверждает этим обоснованность решения Генерального директора АНПОО «УКК» о наличии у слушателя компетенции в области пожарной безопасности и отсутствие необходимости обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) в области пожарной безопасности.

АНПОО «УКК» на основании представленного слушателем приложения к документу об образовании и (или) о квалификации вправе обосновано отказать слушателю в обучении по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в области пожарной безопасности без прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) в области пожарной безопасности.

**Образец заявки на обучение должностных лиц и работников структурных подразделений,
уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

**на обучение должностных лиц и работников структурных подразделений, уполномоченных
на решение задач в области гражданской обороны**

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru
сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации

(название, адрес, телефон, ИНН)

Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.

Заявка.

Прошу обучить по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНИЛС	E-mail	Наименование категории обучаемых
						выбрать из таблицы в приложении

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

Все не печатать! Выбрать нужное! Приложение для исполнителя:

№ п/п	Наименование категория обучаемых
Периодичность обучения – 1 раз в 5 лет	
1	Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне
2	Должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий организаций

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. заверенная копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и(или) высшем образовании;
3. справка из деканата об обучении (для студентов).

Приложение 9
к Правилам приема обучающихся в АНПОО «УКК»

**Образец заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам
в области экологической безопасности**
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
**на обучение по дополнительным профессиональным программам
в области экологической безопасности**

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru
сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации

(название, адрес, телефон, ИНН)

**Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.**

Заявка.

Прошу обучить

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНИЛС	E-mail	Наименование образовательной программы
						выбрать из таблицы в приложении

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

Все не печатать! Выбрать нужное! Приложение для исполнителя:

№ п/п	Вид, уровень, направленность и наименование образовательной программы	Срок обучения, час
1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность» <i>Квалификация: специалист по экологической безопасности (в промышленности)</i>	256
2	Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля»	200
3	Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I-IV класса опасности»	112
4	Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	72
5	Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Организационно-правовое регулирование деятельности по обращению с медицинскими отходами»	72

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. заверенная копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и(или) высшем образовании;
3. справка из деканата об обучении (для студентов);
4. копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации для выдачи диплома о профессиональной переподготовки).

Образец заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам в области безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров и эскалаторов

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

на обучение по дополнительным профессиональным программам в области безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров и эскалаторов

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru
сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации

(название, адрес, телефон, ИНН)

**Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.**

Заявка.

Прошу обучить

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНИЛС	E-mail	Наименование образовательной программы, код профессии рабочего/должности служащего, количество часов
						выбрать из таблицы в приложении

Все обучающиеся по состоянию здоровья годны для выполнения соответствующих работ

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. заверенная копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и(или) высшем образовании;
3. справка из деканата об обучении (для студентов);
4. копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации для выдачи диплома о профессиональной переподготовки).
5. по основным программам профессионального обучения:
 - прописать в заявке: **Все обучающиеся по состоянию здоровья годны для выполнения соответствующих работ**
 - или приложить к заявке медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), подтверждающего годность по состоянию здоровья к выполнению соответствующих работ (заключение о годности к профессии);
 - фото 3х4.

Всё не печатать! Выбрать нужное! Приложение для исполнителя:

Лифты

Вид, уровень, направленность и наименование образовательной программы, код профессии рабочего/должности служащего	Документ о квалификации	Квалификация	Срок обучения, час
Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Безопасная эксплуатация лифтов»	Диплом о профессиональной переподготовке	Специалист по организации эксплуатации лифтового оборудования	256
Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Безопасное использование и содержание лифтов»	Удостоверение о повышении квалификации	Специалист по организации эксплуатации лифтов V (пятого) уровня квалификации	72
	Удостоверение о повышении квалификации	Специалист по организации технического обслуживания и ремонта лифтов V (пятого) уровня квалификации	
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Лифтёр» код 13413	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Лифтёр III (третьего) уровня квалификации	256
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Диспетчер по контролю работы лифтов» код 25334	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Диспетчер по контролю работы лифтов III (третьего) уровня квалификации	256
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Диспетчер по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений» код 25334	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Диспетчер по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений IV (четвертого) уровня квалификации	256
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Руководитель диспетчерской службы по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений» код 20749	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Руководитель диспетчерской службы по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений V (пятого) уровня квалификации	256
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Электромеханик по лифтам» код 19778	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Электромеханик по лифтам III (третьего) уровня квалификации	800
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Старший электромеханик по лифтам» код 19778	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Старший электромеханик по лифтам IV (четвертого) уровня квалификации	800
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Техник-электромеханик по лифтам» код 19778	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Техник-электромеханик по лифтам V (пятого) уровня квалификации	800

Подъёмные платформы для инвалидов

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Безопасное использование и содержание подъемных платформ для инвалидов»	Удостоверение о повышении квалификации	Специалист по организации эксплуатации платформ подъемных для инвалидов VI (шестого) уровня квалификации	72
	Удостоверение о повышении квалификации	Специалист по организации технического обслуживания и ремонта платформ подъемных для инвалидов VI (шестого) уровня квалификации	
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Диспетчер по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования»	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Диспетчер по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования	256

оборудования зданий и сооружений» код 25334		зданий и сооружений IV (четвертого) уровня квалификации	
Основная программа профессионального обучения (программа повышения квалификации рабочих, служащих) «Диспетчер по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений» код 25334	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Диспетчер по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений IV (четвертого) уровня квалификации	72
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Руководитель диспетчерской службы по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений» код 20749	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Руководитель диспетчерской службы по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений V (пятого) уровня квалификации	256
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Оператор платформ подъемных для инвалидов» код 13413	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Оператор платформ подъемных для инвалидов III (третьего) уровня квалификации	256
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Помощник электромеханика по ремонту и обслуживанию подъемных платформ для инвалидов» код 27817	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Помощник электромеханика по ремонту и обслуживанию подъемных платформ для инвалидов III (третьего) уровня квалификации	480
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Электромеханик по ремонту и обслуживанию подъемных платформ для инвалидов» код 27817	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Электромеханик по ремонту и обслуживанию подъемных платформ для инвалидов IV (четвертого) уровня квалификации	480
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Техник-электромеханик по ремонту и обслуживанию подъемных платформ для инвалидов» код 27817	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Техник-электромеханик по ремонту и обслуживанию подъемных платформ для инвалидов V (пятого) уровня квалификации	480

Пассажирские конвейеры (движущиеся пешеходные дорожки) и эскалаторы, за исключением эскалаторов в метрополитенах

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Безопасное использование и содержание эскалаторов и пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), за исключением эскалаторов в метрополитенах»	Удостоверение о повышении квалификации	Специалист по организации эксплуатации эскалаторов и пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), за исключением эскалаторов в метрополитенах VI (шестого) уровня квалификации	72
	Удостоверение о повышении квалификации	Специалист по организации технического обслуживания и ремонта эскалаторов и пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), за исключением эскалаторов в метрополитенах VI (шестого) уровня квалификации	
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Диспетчер по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений» код 25334	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Диспетчер по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений IV (четвертого) уровня квалификации	256

Основная программа профессионального обучения (программа повышения квалификации рабочих, служащих) «Диспетчер по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений» код 25334	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Диспетчер по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений IV (четвертого) уровня квалификации	72
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Руководитель диспетчерской службы по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений» код 20749	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Руководитель диспетчерской службы по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений V (пятого) уровня квалификации	256
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Оператор поэтажного эскалатора (пассажирского конвейера)» код 11802	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Оператор поэтажного эскалатора (пассажирского конвейера) III (третьего) уровня квалификации	256
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Электромеханик поэтажного эскалатора (пассажирского конвейера)» код 18589	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Электромеханик поэтажного эскалатора (пассажирского конвейера) IV (четвертого) уровня квалификации	256
Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Техник-электромеханик поэтажного эскалатора (пассажирского конвейера)» код 18589	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Техник-электромеханик поэтажного эскалатора (пассажирского конвейера) V (пятого) уровня квалификации	256

**Образец заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам
(программам повышения квалификации) в области промышленной безопасности**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

**на обучение по дополнительным профессиональным программам
(программам повышения квалификации) в области промышленной безопасности**

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303

Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru

сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65

Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации

(название, адрес, телефон, ИНН)

**Генеральному директору АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.**

Заявка.

Прошу обучить:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Профессия/ Должность	Дата рождения	E-mail	СНИЛС	Код страны по ОКСМ	Шифр области обучения	Категория работника (оставить то что нужно)				
										<input type="checkbox"/>	классы опасности ОПО:			
									Смотреть таблицу ниже ¹	<input type="checkbox"/>	I класс	II класс	III класс	IV класс
										<input type="checkbox"/>	Работники, на которого возложены функции лица, ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты			
										<input type="checkbox"/>	Работники, являющиеся членами аттестационных комиссий организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности			
										<input type="checkbox"/>	Работники, являющиеся специалистами, осуществляющими авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных производственных объектов			
										<input type="checkbox"/>	Работники, осуществляющие функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов			

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. заверенная копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и(или) высшем образовании;
3. справка из деканата об обучении (для студентов).

Таблица соответствия шифров областей аттестации руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Ростехнадзору¹

А. Общие требования промышленной безопасности

А.1.	Основы промышленной безопасности (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ ВСЕХ)
-------------	---

Б. Специальные требования промышленной безопасности

Б.1. Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности	
Б.1.1.	Эксплуатация химически опасных производственных объектов
Б.1.11.	Безопасное ведение газоопасных, огневых и ремонтных работ

Б.7. Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления	
Б.7.1.	Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления
Б.7.2.	Эксплуатация объектов, использующих сжиженные углеводородные газы
Б.7.3.	Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение и капитальный ремонт сетей газораспределения и газопотребления
Б.7.4.	Эксплуатация автогазозаправочных станций газомоторного топлива

Б.8. Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением	
Б.8.1.	Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются котлы (паровых, водогрейных, с органическими и неорганическими теплоносителями) на опасных производственных объектах
Б.8.2.	Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются трубопроводы пара и горячей воды
Б.8.3.	Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются сосуды, работающие под избыточным давлением
Б.8.5.	Наполнение, техническое освидетельствование и ремонт баллонов для хранения и транспортирования сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов, применяемых на опасных производственных объектах
Б.8.6.	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и техническое перевооружение опасных производственных объектов, изготовление, монтаж (демонтаж), наладка, обслуживание и ремонт (реконструкция) оборудования, работающего под избыточным давлением, применяемого на опасных

производственных объектах

Б.9. Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям

- | | |
|---------------|---|
| Б.9.3. | Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов |
| Б.9.4. | Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей |
| Б.9.5. | Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, консервация, ликвидация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения |
| Б.9.6. | Монтаж, наладка, обслуживание, реконструкция и модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах |

Б.10. Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ

- | | |
|----------------|---|
| Б.10.1. | Транспортирование опасных веществ железнодорожным транспортом |
|----------------|---|

Б.11. Требования промышленной безопасности на взрывоопасных объектах хранения и переработки растительного сырья

- | | |
|----------------|--|
| Б.11.1. | Строительство, эксплуатация, реконструкция, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервация и ликвидация объектов хранения и переработки растительного сырья |
|----------------|--|

Образец заявки на обучение по основным программам профессионального обучения
(программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
программам переподготовки рабочих, служащих,
программам повышения квалификации рабочих, служащих)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

*на обучение по основным программам профессионального обучения
(программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
программам переподготовки рабочих, служащих,
программам повышения квалификации рабочих, служащих)*

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru
сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации

(название, адрес, телефон, ИНН)

Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.

Заявка.

Прошу обучить по профессии рабочего, должности служащего _____

код

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНИЛС	E-mail

Все обучающиеся по состоянию здоровья годны для выполнения соответствующих работ

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. прописать в заявке: **Все обучающиеся по состоянию здоровья годны для выполнения соответствующих работ** или приложить к заявке медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), подтверждающего годность по состоянию здоровья к выполнению соответствующих работ (заключение о годности к профессии);
3. фото 3x4.

Образец заявки на обучение персонала по обслуживанию оборудования, работающего под избыточным давлением

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

на обучение персонала по обслуживанию оборудования, работающего под избыточным давлением

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru
сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Фирменный бланк организации

(название, адрес, телефон, ИНН)

Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.

Заявка.

Прошу обучить по программе «Персонал по обслуживанию оборудования, работающего под избыточным давлением»

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНИЛС	E-mail

Все обучающиеся по состоянию здоровья годны для выполнения соответствующих работ

ВАЖНО! Указать вид оборудования (сосуды, баллоны, ёмкости, стерилизаторы и т.п.), перечислить рабочую среду в них (пар, воды, вид газа), максимальное избыточное давление (в МПа).

Оплату гарантируем.

Руководитель: _____, действующий на основании _____
(подпись, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. лица, ответственного за обучение, контактный телефон)

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. фото 3х4.

**Образец заявки от физического лица
на обучение по дополнительным профессиональным программам
(программам профессиональной переподготовки,
программам повышения квалификации)**

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
от физического лица
на обучение по дополнительным профессиональным программам
(программам профессиональной переподготовки,
программам повышения квалификации)**

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru
сайт: www.ukkpskov.ru

1182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

**Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.**

Ф.И.О. обучающегося (полностью)

контактный телефон (мобильный)

документ, удостоверяющий личность

серия, №

выдан

ИНН обучающегося

домашний адрес

Заявление.

Прошу обучить по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование образовательной программы)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНи.ЛС	E-mail

+ К этой ЗАЯВКЕ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и(или) высшем образовании;
3. справка из деканата об обучении (для студентов);
4. копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации для выдачи диплома о профессиональной переподготовке).

ОЗНАКОМЛЕН:

со следующими документами:

- устав АНПОО «УКК»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности от 04.12.2017 № 2695;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:
- образовательная программа;
- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной аттестации;
- Положение о проведении итоговой аттестации;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности.

**Образец заявки от физического лица
на обучение по основным программам профессионального обучения
(программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
программам переподготовки рабочих, служащих,
программам повышения квалификации рабочих, служащих)**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

от физического лица

**на обучение по основным программам профессионального обучения
(программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
программам переподготовки рабочих, служащих,
программам повышения квалификации рабочих, служащих)**

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303
Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru
сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65
Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-yl@vandex.ru

**Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.**

Ф.И.О. обучающегося (полностью)

контактный телефон (мобильный)

документ, удостоверяющий личность

серия, №

выдан

ИНН обучающегося

домашний адрес

Заявление.

Прошу обучить по профессии рабочего, должности служащего _____ код _____

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия/ Должность	Дата рождения	СНИЛС	E-mail

+ К этому ЗАЯВЛЕНИЮ прилагается:

1. лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
2. медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), подтверждающего годность по состоянию здоровья к выполнению соответствующих работ (заключение о годности к профессии);
3. фото 3х4.

ОЗНАКОМЛЕН:

со следующими документами:

- устав АНПОО «УКК»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности от 04.12.2017 № 2695;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:
- образовательная программа;
- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной аттестации;
- Положение о проведении итоговой аттестации;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности.

Образец заявки на обучение по индивидуальному учебному плану

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

на обучение по индивидуальному учебному плану

180004, Псковская область, г. Псков, пр-кт Октябрьский, д.50, офис 303

Телефон (8112) 67-27-70, 67-27-72, e-mail: ukkpskov@yandex.ru

сайт: www.ukkpskov.ru

182110, Псковская обл., г. Великие Луки, Октябрьский пр-кт, 65

Телефон / факс (81153) 3-63-29, e-mail: anoukk-vl@yandex.ru

Генеральному директору
АНПОО «УКК»
Зинкову О.П.

Ф.И.О. обучающегося (полностью)

контактный телефон (мобильный)

*документ, удостоверяющий
личность*

серия, №

выдан

ИНН обучающегося

домашний адрес

Заявление.

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с тем, что

Обязуюсь посещать учебные занятия в соответствии с индивидуальным учебным планом.
Документы, являющиеся основанием для предоставления индивидуального графика обучения
прилагаются.

К этому ЗАЯВЛЕНИЮ прилагается:

- по дополнительным профессиональным программам:
 - лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
 - заверенная копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. Данное требование установлено п. 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - справка об обучении в других образовательных организациях;
 - копия трудовой книжки (имеющие опыт работы по данной профессии).
 - по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- лист регистрации и согласие на обработку персональных данных;
- копия диплома об образовании (имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования);

- справка об обучении в других образовательных организациях;
- копия трудовой книжки (имеющие опыт работы по данной профессии);
- медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), подтверждающего годность по состоянию здоровья к выполнению соответствующих работ (заключение о годности к профессии);
- предоставляет водительское удостоверение (по необходимости);
- фото 3x4.

ОЗНАКОМЛЕН со следующими документами:

- устав АНПОО «УКК»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности от 04.12.2017 № 2695;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:
- образовательная программа;
- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной аттестации;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности.

Форма журнала учета учебных групп

1 лист

№ учебной группы	Наименование учебной группы	Дата открытия учебной группы	Количество часов по учебному плану	Фактически дано часов	Основные образовательные программы профессионального обучения		
					профессиональная подготовка	переподготовка	повышение квалификации

2 лист

Дополнительные профессиональные программы		Программы обучения								Дата выпуска учебной группы
		Охрана труда						безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте	безопасные методы и приёмы выполнения работ повышенной опасности	
		для внеочередной проверки знания	«а»	«б»	«в»	оказание первой помощи пострадавшим	использование СИЗ			
профессиональная переподготовка	повышение квалификации									

Форма приказа о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу (по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации)).

П Р И К А З № ____ н

по АНПОО «УКК»

«__» ____ 20__ год

г. Псков

О начале учебных занятий группы №__ и зачислении обучающихся на дополнительную профессиональную программу (программу _____ «_____»).
(наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы)

В соответствии с Правилами приема обучающихся в АНПОО «УКК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1.

С «__» ____ 20__ года начать учебные занятия в группе №__ по дополнительной профессиональной программе (программе _____ «_____») в объеме __ часов, из них: теоретическое обучение – __ часа, практическая подготовка – __ часов.
Форма обучения _____.

§ 2.

В учебной группе назначить следующих преподавателей: _____
Теоретическое обучение и практическую подготовку проводить с ____ по ____ года по __ часов согласно расписанию учебных занятий.
Места проведения учебных занятий: _____.

§ 3.

Руководителем по практической подготовке назначить преподавателя: _____.

§ 4.

В состав учебной группы зачислить __ человек

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	№ и дата Договора на оказание платных образовательных услуг
			№__ от__

§ 5.

Утвердить расписание учебных занятий в соответствии с утверждённым учебным планом дополнительной профессиональной программы (программы _____)
_____ «_____».

§ 6.

Прикреплённым к учебной группе ведущим преподавателем назначить: _____.

§ 7.

Ведущему преподавателю произвести соответствующие записи в журнал учета учебных занятий.

Генеральный директор

О.П. Зинков

Форма приказа о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу (основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих).

**П Р И К А З № __ н
по АНПОО «УКК»**

«__» _____ 20__ год

г. Псков

О начале учебных занятий группы № __ и зачислении обучающихся на основную программу профессионального обучения (программу _____ «_____».
(наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы)

В соответствии с Правилами приема обучающихся в АНПОО «УКК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1.

С «__» _____ 20__ года начать учебные занятия в группе № __ по основной программе профессионального обучения (программе _____ «_____» в объеме __ часов, из них: теоретическое обучение – __ часов, практическая подготовка – __ часов; Форма обучения _____.

§ 2.

В учебной группе назначить следующих преподавателей: _____
Теоретическое обучение и практическую подготовку проводить с __ по __ года по __ часов согласно расписанию учебных занятий.

Места проведения учебных занятий:

- теоретическое обучение: оборудованный учебный кабинет АНПОО «УКК», в том числе обособленного подразделения или заявленное Заказчиком место проведения на производстве;
- практическая подготовка: профильная организация по договору о практической подготовке обучающихся.

§ 3.

Руководителем по практической подготовке от АНПОО «УКК» назначить преподавателя: _____.Ф

§ 4.

В состав учебной группы зачислить __ человек

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	№ и дата Договора на оказание платных образовательных услуг
			№ __ от __

§ 5.

Утвердить расписание учебных занятий в соответствии с утверждённым учебным планом основной программы профессионального обучения (программы _____)
«_____».

§ 6.

Прикреплённым к учебной группе ведущим преподавателем назначить: _____.

§ 7.

Ведущему преподавателю произвести соответствующие записи в журнал учета учебных занятий.

Генеральный директор

О.П. Зинков

Форма приказа о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на программу обучения.

**П Р И К А З № __ н
по АНПОО «УКК»**

«__» _____ 20__ год

г. Псков

О начале учебных занятий группы № __ и зачислении обучающихся на программу обучения _____.
(наименование программы обучения)

В соответствии с Правилами приема обучающихся в АНПОО «УКК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1.

С «__» _____ 20__ года начать учебные занятия в группе № __ по программе обучения _____
в объеме __ часов,
из них: теоретическое обучение – __ часов, практические занятия – __ часов;
Форма обучения _____.

§ 2.

В учебной группе назначить следующих преподавателей: _____
Для методической помощи Обучающимся на время выполнения практических занятий назначить
преподавателя: _____

Теоретическое обучение и практические занятия проводить с __ по __ года
по __ часов согласно расписанию учебных занятий.

Места проведения учебных занятий:

- теоретическое обучение и практические занятия: оборудованный учебный кабинет АНПОО «УКК», в том числе обособленного подразделения или заявленное Заказчиком место проведения на производстве или у работодателя.

§ 3.

В состав учебной группы зачислить __ человек

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	№ и дата Договора на оказание платных образовательных услуг
			№ __ от __

§ 4.

Утвердить расписание учебных занятий в соответствии с утверждённым учебным планом программы обучения _____.

§ 5.

Преподавателю произвести соответствующие записи в журнал учета учебных занятий.

Генеральный директор

О.П. Зинков

Форма расписания учебных занятий

«Утверждаю»

Генеральный директор АНПОО «УКК»
_____ О.П. Зинков

«__» _____ 20__ год

РАСПИСАНИЕ

учебных занятий

группы № __

по _____

«_____»

(вид, уровень, направленность и наименование образовательной программы (программы обучения))

период обучения с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Часы	Дата	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Преподаватель	Место проведения
1. Общепрофессиональные дисциплины					
1.1.					
2. Профессиональные дисциплины					
2.1.			Специальная технология		
2.1.1.					
3. Практическая подготовка					
3.1.					
3.2.					
4.			Консультация		
5.			Итоговая аттестация	_____ комиссия	

Итого: __ часов

Заведующий учебной частью

Л.В. Антонова

Образец Листа регистрации

Фамилия		Имя	
Отчество			
Дата рождения	(число, месяц, год)		
СНИЛС		Гражданство	
Образование			
Место работы	наименование организации (предприятия)		
Профессия/Должность			
Номер мобильного телефона		Адрес электронной почты	
Наименование программы обучения			
1.1. <input type="checkbox"/> первичная, повторная, внеочередная проверка знаний (нужное подчеркнуть)			

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(далее Субъект), даю СОГЛАСИЕ автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебно-курсовой комбинат» (далее Оператор) на обработку своих персональных данных

(список приведен в п. 2) на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками Оператора (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) с момента подачи заявки (заявления), а в случае поступления в АНПОО «УКК» на период обучения и хранения учебного дела группы, в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности комбината и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, статус слушателя, сведения о месте работы (наименование организации и подразделения, адрес организации, отраслевая принадлежность и форма собственности организации, занимаемая должность (профессия)), сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании), сведения о повышении квалификации за последние пять лет, сведения о месте регистрации, проживания, паспортные данные, сведения о процессе обучения в комбинате, информация об успеваемости, информация, используемая в системах контроля и управления доступом на территории АНПОО «УКК», контактная информация, сведения, необходимые для обработки запросов органов исполнительной власти и подведомственных им организаций.
3. Настоящее согласие действует в течение срока хранения учебного дела группы.

Форма журнала учета учебных занятий

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Учебно-курсовой комбинат»

Журнал учета учебных занятий

Группа №

(наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы (программы обучения) и форма обучения)

Начало обучения _____ 20__ год

Окончание обучения _____ 20__ год

Ведущий преподаватель (преподаватель) _____
(Ф.И.О., должность)

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Журнал учета учебных занятий (далее – Журнал) является основным документом учёта работы учебной группы, отражающий этапы и результаты: теоретического обучения, практических занятий по программам повышения квалификации, по программам обучения и результаты практической подготовки обучающихся, освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и ведется преподавателями и руководителями по практической подготовке от АНПОО «УКК» в обязательном порядке. Учебная и производственная практики учитываются руководителями по практической подготовке в дневниках учета учебной и производственной практик, преддипломная практика в дневнике учета преддипломной практики.

На титульном листе Журнала указано полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом АНПОО «УКК», № группы, наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы, программы обучения и форма обучения (очная / заочная, с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий / очно-заочная) в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Раздел «Сведения об обучающихся группы» содержит персональные сведения об обучающихся: Ф.И.О., дату рождения, образование, профессию / должность, место работы и заполняется преподавателем (ведущим преподавателем) в первый день учебных занятий на основании приказа о начале учебных занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу, программу обучения, заявок (заявлений), листов регистрации.

В разделе «Образовательные программы (программы обучения)» указывается наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы, программы обучения, записываются даты и содержание проведенных учебных занятий, согласно расписанию учебных занятий, результаты текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, проверки знания, экзамена, отмечается посещаемость обучающихся, количество затраченных часов. Отсутствие обучающихся на занятиях отмечается буквой «н», независимо от причин пропуска учебных занятий. На каждую образовательную программу, программу обучения выделяется необходимое количество страниц в зависимости от объёма времени, определённого учебным планом, о чём делается пометка в графе «Страницы» раздела «Содержание».

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и последовательность расположения их в Журнале должно соответствовать учебному плану раздела «Учебный план».

Текущий контроль знаний по образовательным программам проводится путем оценки результатов устного опроса, собеседования, тестирования, наблюдения, отчета, ситуационных заданий обучающихся; промежуточная аттестация путем оценки результатов тестирования. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся оценивается по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно» и по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

В разделе «Результаты итоговой аттестации (проверки знания, экзамена)» отмечается количество пропущенных часов за весь период обучения каждым слушателем и выставляются оценки за итоговую аттестацию, проверку знания, экзамен:

- за **квалификационный экзамен** по основным программам профессионального обучения выставляются оценки результата практической квалификационной работы и проверки теоретических знаний по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно»;
- за **итоговый экзамен** по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) выставляются оценки результата прохождения преддипломной практики и проверки теоретических знаний по двухбалльной системе: «сдано», «не сдано»;
- за **итоговый экзамен** по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) выставляется оценка результата проверки теоретических знаний, при этом учитывается полученный результат практических занятий (проверки практических навыков) по двухбалльной системе: «сдано», «не сдано»;
- за **итоговый экзамен по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области пожарной безопасности** выставляются оценки результата прохождения практических занятий (проверки практических навыков) и проверки теоретических знаний по двухбалльной системе: «сдано», «не сдано»;
- за **проверку знания требований охраны труда** выставляется оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- за **экзамен по безопасным методам и приемам выполнения работ** выставляются оценки результата практических навыков и проверки теоретических знаний «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Журнал заполняется печатным способом, с использованием принтера, шрифтом черного цвета. Все страницы должны быть пронумерованы. Результаты текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации и проверки знания заполняются печатным способом или выставляются от руки. Допускается при заполнении Журнала использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного или синего цветов. Все записи в Журнале ведутся четко и аккуратно.

Контроль за ведением Журнала осуществляет заместитель Генерального директора АНПОО «УКК».

Замечания и предложения в Журнале записываются в разделе «Замечания и предложения по ведению журнала учета учебных занятий».

Журнал комплектуется в базы данных Организации, хранящийся в электронной форме и (или) на бумажном носителе, формирующийся в материалы дела учебной группы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правила ведения журнала учета учебных занятий _____	стр.
2. Сведения об обучающихся группы _____	стр.
3. Образовательные программы (программы обучения) _____	стр.
4. Результаты итоговой аттестации (проверки знания) _____	стр.
5. Замечания и предложения по ведению журнала учета учебных занятий _____	стр.
6. Учебный план _____	стр.

СВЕДЕНИЕ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Ф. И. О.	Дата рождения	Образование	Профессия, должность

Поименованные обучающиеся в количестве _____ (прописью) человек

Наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы (программы обучения):

№ п/п	Ф. И. О.	месяц, число															

Результаты итоговой аттестации

№ п/п	Ф.И.О.	Образовательная					
		<i>Наименование основной программы профессионального обучения</i>		<i>Наименование дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)</i>		<i>Наименование дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)</i>	
		Квалификационный экзамен		Итоговый экзамен		Итоговый экзамен	
		Результат практической квалификационной работы	Проверка теоретических знаний	Результат прохождения преддипломной практики	Проверка теоретических знаний	Проверка теоретических знаний	
		хорошо	хорошо	сдано	сдано	сдано	

(проверки знания, экзамена) группы № _____

программа (программа обучения)						Всего пропущено часов
№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) в области пожарной безопасности		Наименование программы обучения	Наименование программы обучения		
	Итоговый экзамен			Проверка знания	Экзамен	
	Результат прохождения практических занятий (проверка практических навыков)	Проверка теоретических знаний			Проверка теоретических знаний	Проверка практических навыков
	сдано	сдано	удовлетворительно	удов	удов	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы (программы обучения))

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов по учебному плану	Фактически дано	Преподаватель Ф.И.О.

Количество часов по учебному плану _____
Фактически дано часов _____
Проверил: заместитель генерального директора _____
(дата, подпись и фамилия)