



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

«ОБСУЖДЕНО»
на заседании Общего собрания работников и
обучающихся АНПОО «УКК»
Протокол № 1 от «25» февраля 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор АНПОО «УКК»

_____ О.П.Зинков
Приказ № 5 от «28» февраля 2022 года

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК»
Протокол № 1 от «28» февраля 2022 года

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Учебно-курсовой комбинат»

**г. Псков
2022 год**

I. Общие положения

1.1. Назначение Правил.

1.1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Автономной некоммерческой профессиональной организации «Учебно-курсовой комбинат» (далее - Организация) разрабатываются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом Организации.

1.1.2. Правила регулируют и определяют:

- права, обязанности Обучающихся;
- права и ответственность Организации;
- режим занятий Обучающихся;
- порядок проведения учебных занятий;
- дисциплину в Организации;
- поощрение Обучающихся за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- ответственность за нарушение учебной дисциплины;
- обстоятельства, препятствующие отчислению Обучающихся.

1.2. Область применения Правил

1.2.1. Правила распространяется и являются обязательными для:

- Обучающихся;
- всех работников Организации и обособленного подразделения Организации, задействованных в реализации образовательного процесса;
- в части поддержания установленных в Организации порядка и дисциплины,

обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей Организации.

1.2.2. Обучающимися являются физические лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора о начале занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу, осваивающие образовательную программу,

1.2.3. Обучающиеся знакомятся с Правилами в первый день занятий.

1.2.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Организации в пределах предоставленных ей прав.

II. Права, обязанности Обучающихся

2.1. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, которые возникают у Обучающегося с момента оформления приказа о начале занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу.

2.2. Права и обязанности Обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Договором на оказание платных образовательных услуг, настоящими Правилами и иными локальными актами.

2.3. Все Обучающиеся Организации пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность.

2.4. **Обучающемуся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.4.1. Получать информацию от работников Организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;

2.4.2. Обращаться в Организацию по вопросам, касающимся образовательной деятельности;

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Организации, необходимым для освоения образовательной программы.

- 2.4.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Организацией;
- 2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.5. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
- 2.6. Разрешается присутствие в Организации лица, сопровождающего инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении такой необходимости, обучающемуся необходимо предоставить Генеральному директору Организации заявление с просьбой о допуске сопровождаемого лица, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождаемого.
- 2.7. **Обучающиеся обязаны** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- 2.7.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- 2.7.2. Извещать работников Организации о причинах отсутствия на;
- 2.7.3. Обучаться в Организации по образовательной программе с соблюдением требований образовательной программы и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося);
- 2.7.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- 2.7.5. Своевременно вносить плату за образовательные Услуги, в размере и порядке определенном Договором на оказание платных образовательных услуг;
- 2.7.6. Предоставлять в Организацию необходимые персональные данные в целях соблюдения Федерального закона «О персональных данных» и исполнения Договора на оказание платных образовательных услуг.
- 2.8. **Обучающимся запрещено:**
- 2.8.1. Курить на территории Организации и за пределами мест, отведенных для курения;
- 2.8.2. Употреблять алкогольные напитки и другие запрещенные вещества на территории Организации и/или присутствовать в Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 2.8.3. Копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные Организацией в процессе обучения;
- 2.8.4. Производить аудио - и/или видеосъемку учебных занятий (лекций) без разрешения преподавателя.
- 2.9. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

III. Права и ответственность Организации

3.1. Организация имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, устанавливая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.
- 3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Организации, Договором об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Организации.
- 3.1.3. Получать от Обучающегося любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления

Обучающимся информации, Организация имеет право приостановить исполнение своих обязательств до представления необходимой информации.

3.1.4. В целях исполнения своих обязанностей осуществлять с персональными данными Обучающегося следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

3.1.5. Требовать своевременного выполнения Обучающимся учебного плана и посещения учебных занятий.

3.1.6. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

3.1.7. Не возвращать стоимость Услуг по Договору, если Обучающийся не явился на итоговую аттестацию, а также если Обучающийся не прошел вышеназванные испытания.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Организации условия правил приема.

3.2.2. До заключения Договора и в период его действия представлять Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2.3. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг.

3.2.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.2.7. Принимать от Обучающегося плату за Услуги по безналичному расчету, с перечислением денежных средств на расчётный счёт Организации.

3.2.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.9. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных субъектов, при их обработке. В целях обеспечения безопасности персональных данных субъектов, Организация обязана соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.2.10. Вносить сведения о документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

IV. Режим занятий Обучающихся

4.1. Режим учебных занятий определяет занятость Обучающихся в период освоения образовательных программ.

4.2. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года по мере комплектования учебных групп (от 5 человек). Продолжительность календарного года составляет 52 учебные недели. Учебными днями считаются все дни недели, кроме субботы, воскресенья и установленных Правительством Российской Федерации праздничных дней.

4.3. Организация вправе переносить срок начала обучения в целях рационального формирования учебных групп.

4.4. Образовательный процесс в Организации ведётся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности, утверждёнными в установленном порядке образовательными программами.

4.5. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусмотрены.

4.6. Обучение проводится с 8.00 до 17.00 по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями. Режим учебных занятий может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых образовательных программ и учебных планов (индивидуальных учебных планов).

4.7. Форма и срок обучения; количество учебных месяцев, недель, дней; объём учебной нагрузки в день и в неделю определяются в соответствии с утвержденным учебным планом конкретной образовательной программы и Договором на оказание платных образовательных услуг.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности Обучающихся и формы аттестации.

4.8. Режим учебных занятий Обучающихся строится на основе учебного плана (индивидуального учебного плана) и осуществляется по:

- очной форме обучения;
- заочной форме обучения;
- сочетания этих форм обучения;
- в составе учебной группы;
- посредством ускоренного обучения;
- индивидуальному учебному плану;
- самоподготовки.

4.9. Обучение может быть организовано:

- с помощью использования дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий и сетевых форм реализации образовательных программ;
- полностью или частично в форме стажировки;
- на модульном принципе представления содержания образовательных программ.

4.10. Учебные занятия включают в себя:

- **аудиторные учебные занятия:**

теоретическое обучение

- учебные занятия лекционного типа: лекции;
- учебные занятия семинарского типа: технические расчёты; семинары; деловые игры; ролевые игры; тренинги на программном средстве; семинары по обмену опытом; самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами; самостоятельные задания в форме тестов; вебинары; конференции;
- консультации (если предусмотрены учебным планом);
- итоговая аттестация: итоговой экзамен; квалификационный экзамен, экзамен.

практическая подготовка

- практические занятия: тренинг на программном средстве (компьютерное тестирование), тренинг на тренажере, на оборудованном полигоне.

- **внеаудиторные учебные занятия:**

теоретическое обучение

- учебные занятия лекционного типа: лекции;
- внеаудиторная (дистанционная) учебная работа Обучающегося: технические расчёты; лекции; семинары; деловые игры; ролевые игры; тренинги на программном средстве; семинары по обмену опытом; учебные занятия, с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и преподавателей; тренинги на программном средстве; самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами; самостоятельные задания в форме тестов; вебинары; конференции;
- консультации (если предусмотрены учебным планом);
- итоговая аттестация: итоговой экзамен; квалификационный экзамен, экзамен.

практическая подготовка

- практические занятия: тренинг на программном средстве (компьютерное тестирование), тренинг на тренажере, на оборудованном полигоне;

- учебная и производственная практики: лекции, определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельное выполнение этих работ под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке;

- преддипломная практики: лекции, определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельное выполнение этих работ под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке.

4.11. Посещение учебных занятий Обучающимися осуществляется на основании приказа Генерального директора о начале занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу, согласно расписанию учебных занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы.

4.12. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебную работу Организации.

Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью в соответствии с утверждённым учебным планом (индивидуальным учебным планом) на весь период обучения по конкретной образовательной программе, утверждается Генеральным директором Организации и своевременно доводится до сведения преподавателей, руководителя по практической подготовке от Организации и Обучающихся.

Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о начале занятий группы и зачислении Обучающихся на образовательную программу до даты издания приказа о выпуске группы и отчислении Обучающихся с образовательной программы.

4.13. До утверждения расписания учебных занятий в него могут вноситься корректировки по предварительному согласованию с Заказчиком и (или) Обучающимися (обучение в вечернее время, без перерыва на обед и т.д.), без изменения учебного плана.

4.14. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Организации, с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями устанавливаются от 15 до 45 минут в зависимости от структуры занятий.

4.15. Максимальный объем учебной нагрузки Обучающегося по очной форме обучения не более 8 академических часов в день, что составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки.

Максимальный объем учебной нагрузки Обучающегося по заочной форме обучения не более 4 академических часов в день, что составляет 20 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки.

4.16. Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения.

Минимально допустимый срок освоения дополнительной профессиональной программы:

- программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов;

- программы профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.17. При этом минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности:

- программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, в том числе практической части – менее 4 часов;

- программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов, в том числе практической части – менее 16 часов.

4.16. Продолжительность обучения может быть изменена Организацией и проходить в соответствии с индивидуальным учебным планом с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного Обучающегося.

V. Порядок проведения учебных занятий

5.1. Профессиональное обучение, освоение дополнительных профессиональных программ и программ обучения (обучения методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве и безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте) включает в себя:

- теоретическое обучение;
- практическую подготовку

определенных соответствующей образовательной программой и учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Теоретическое обучение

5.2. Теоретическое обучение проводится в виде: лекций; технических расчётов; семинаров; деловых игр; ролевых игр; тренингов на программном средстве; семинаров по обмену опытом; учебных занятий, с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и преподавателей; тренингов на программном средстве; самостоятельных работ с электронными образовательными ресурсами; самостоятельного задания в форме тестов; вебинаров; конференций; консультаций (если предусмотрены учебным планом).

5.2.1. Теоретическое обучение:

в очной форме осуществляется в Организации, в том числе в обособленном подразделении Организации или по заявленному Заказчиком месту проведения (на производстве) в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям, с использованием наглядных пособий, макетов, плакатов, схем, учебных видеофильмов, компьютерных обучающих систем, натуральных образцов оборудования и приборов;

в заочной форме, с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий.

5.2.2. Для обучения, с применением дистанционных технологий Обучающиеся получают ключ удаленного доступа к учебным модулям обучающей контролирующей системы и указания по выполнению практической подготовки.

Получив доступ к учебным модулям Обучающийся имеет возможность:

- самостоятельно изучить нормативно-правовые документы;
- получить консультации высококвалифицированных преподавателей;
- самостоятельно проверить усвоение изученного материала путем прохождения экспресс - тестов;
- пройти пробный (тренировочный) экзамен.

5.2.3. При освоении образовательных программ возможно сочетание использования аудиторных занятий с дистанционными образовательными технологиями.

Практическая подготовка

5.3. Основными видами практической подготовки являются: практические занятия, учебная, производственная и преддипломная практики:

- дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) включает в себя выполнение практических занятий;

- дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) включает в себя прохождение преддипломной практики;

- основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих и программа повышения квалификации рабочих, служащих) включает в себя учебную и производственную практики;

- основная программа профессионального обучения (программа повышения квалификации рабочих, служащих) может включать в себя только производственную практику;

- программа обучения методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве включают в себя практические занятия (тренинг на тренажере);

- программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте включают в себя практические занятия на оборудованном полигоне.

5.3.1. Порядок проведения **практических занятий** осуществляется:

в заочной форме, с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий, в виде тренинга на программном средстве (компьютерного тестирования).

Для обучения, с применением дистанционных технологий Обучающиеся получают ключ удаленного доступа к учебным модулям обучающей контролирующей системы и указания по выполнению практической подготовки.

Место проведения практических занятий - рабочее место Обучающего оснащенное персональным компьютером с периферийным оборудованием, операционными системами и необходимым программным обеспечением, подключением к сети Интернет (внеаудиторная (дистанционная) учебная работа Обучающегося).

в очной форме в Организации, в том числе в обособленном подразделении Организации или по заявленному Заказчиком месту проведения (на производстве) предназначенном для проведения практической подготовки (в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям, с использованием наглядных пособий, макетов, плакатов, схем, учебных видеофильмов, компьютерных обучающих систем, натуральных образцов оборудования и приборов, тренажеров, на оборудованном полигоне);

В процессе обучения предусмотрено как чередование теоретического обучения и выполнения практических занятий, так и выполнение практических занятий после теоретического обучения как заключительный этап освоения программы.

5.3.2. При освоении основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) Обучающиеся после теоретического обучения направляются на учебную, производственную или преддипломную практики, которые организованы на базе Профильной организации или организации заказчика образовательных услуг, направившей Слушателя на обучение, если она осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и тем самым является Профильной организацией, на основании Договора о практической подготовке.

Порядок проведения **преддипломной практики** для Обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки) осуществляется в виде лекций, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельным выполнением этих работ под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке по очной форме обучения. Преддипломная практика на производстве проводится в пределах рабочего времени Обучающегося по соответствующим дополнительным профессиональным программам обучения и проводится по режиму работы предприятия, на котором ведется подготовка Обучающихся продолжительностью не более 4 часов в день.

Порядок проведения **учебной и производственной практик** для Обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения осуществляется в виде лекций, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельным выполнением этих работ под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке по очной форме обучения. Профессиональное обучение на производстве проводится в пределах рабочего времени Обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения. Практическая подготовка проводится по режиму работы предприятия, на котором ведется подготовка Обучающихся продолжительностью не более 8 часов в день.

VI. Дисциплина в Организации

6.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

6.2. Использование при реализации образовательных программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью Обучающихся, запрещается.

6.3. Привлечение Обучающихся без их согласия и несовершеннолетних Обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Обучающегося в письменной форме и передается педагогическому работнику Организации.

6.4. После начала занятий во всех учебных кабинетах и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в учебный кабинет после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения, проводить занятия менее или сверх установленной продолжительности. Во время занятий Обучающимся запрещается использование мобильных телефонов.

6.5. После окончания занятий, Обучающиеся должны покинуть Организацию в течение 15 минут, кроме случаев посещения мероприятий, которые проводятся в Организации, не предусмотренными учебным планом.

6.6. Преподаватель не имеет права задерживать Обучающихся после окончания занятий без согласия самих Обучающихся.

6.7. Отсутствие и опоздание более чем на один час Обучающегося на учебных занятиях без уважительной причины не допускается. Уважительной причиной отсутствия, Обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия Обучающегося;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Организации.

6.8. В помещениях Организации курение категорически запрещено. До начала занятий и во время перерывов, Обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах.

VII. Поощрение Обучающихся за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности

7.1. За успехи в учебной, общественной, творческой деятельности Обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает Генеральный директор Организации.

7.2. Поощрение Обучающихся различают в двух видах: морального и материального поощрения.

7.2.1. За особые успехи в учебной, общественной, творческой деятельности применяются следующие моральные формы поощрения Обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) Обучающегося.

7.2.2. Применяется следующая форма материального поощрения:

- предоставление скидок при оплате за обучение.

7.3. Основанием для поощрения Обучающихся являются:

- успехи в учебе;
- активная общественная деятельность Обучающихся;
- участие в творческой деятельности.

7.4. Условия поощрения:

7.4.1. Благодарность объявляется Обучающимся за особые успехи в общественной деятельности, проявляющие активное участие в жизни Организации.

7.4.2. Грамотой «За успехи в учебной деятельности» награждаются Обучающиеся за отличную учебу,

успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые оценки 5 – «отлично».

7.4.3. Благодарственным письмом Генерального директора награждаются:

- родители (законные представители) Обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и общественной деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Организации.

7.4.4. Предоставлением скидок при оплате за обучение награждаются Обучающиеся за особые успехи в общественной, творческой деятельности, проявляющие активное участие в жизни Организации и оказавшие большую помощь и поддержку развитию Организации (изготовление плакатов, наглядных пособий, макетов, оборудования, помощи в разработке методической литературы).

7.5. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрени:

7.5.1. Поощрения осуществляются Генеральным директор Организации по предоставлению Педагогического совета.

7.5.2. Ходатайство о поощрении рассматривается один раз в квартал на заседании Педагогического совета.

7.5.3. Для объявления благодарности Обучающимся за особые успехи в общественной деятельности и активное участие в жизни Организации, преподаватели, заместители директора представляют Генеральному директору Организации ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений Обучающихся.

7.5.4. Для награждения грамотой «За успехи в учебной деятельности» Обучающихся и предоставление скидок при оплате за обучение, преподаватели Организации представляют Генеральному директору Организации ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений в учебной деятельности Обучающихся.

7.5.5. Для награждения благодарственным письмом Генерального директора Организации родителей (законных представителей), преподаватели, заместители директора представляют Генеральному директору Организации ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений Обучающихся.

7.5.6. Поощрения Обучающихся утверждаются приказом Генерального директора и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) Обучающегося или родителя (законного представителя).

7.5.7. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения Обучающегося. Приказ доводится до сведения Обучающихся и работников Организации.

7.5.8. Поощрения производятся в течении всего календарного года на Общем собрании работников и обучающихся Организации в торжественной обстановке.

7.5.9. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) Обучающихся осуществляется на Общем собрании работников и обучающихся Организации в торжественной обстановке.

7.5.10. Допускается одновременно несколько форм поощрения.

7.5.11. Информация о поощрении хранится в материалах дела учебной группы.

VIII. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

8.1. К Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- досрочное отчисление из Организации.

8.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении Обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение Обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

8.3. Досрочное отчисление из Организации может быть в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в образовательную Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- грубое нарушение настоящих Правил в результате совершения административного правонарушения (пропуска занятий без уважительных причин, самовольного ухода с занятий, умышленного причинения ущерба имуществу Организации);
- просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках образовательной программы;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках образовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае, если Обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если Обучающийся был направлен на обучение Заказчиком, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть образовательной программы отчисляются из Организации. Отчисление Обучающегося производится на основании приказа Генерального директора. Обучающиеся отчисляются из Организации на условиях полной или частичной компенсации затрат, связанных с обучением.

8.6. Об исключении Обучающегося Генеральный директор Организации в трехдневный срок сообщает в организацию (предприятие), которая направила гражданина для обучения в Организации. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся:

- во время их болезни, которая должна быть документально подтверждена (факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного предоставления надлежащим образом оформленного медицинского документа (копии));
- во время перерыва в обучении по беременности и родам (Обучающийся подтверждает путём своевременного предоставления надлежащим образом оформленного медицинского документа (копии));
- во время перерыва в обучении на период, установленный внутренними правилами Организации.

8.8. При применении меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.10. Восстановления Обучающегося, отчисленного из Организации, по инициативе Обучающегося до завершения освоения образовательной программы или по инициативе Организации, не предусмотрено.

IX. Заключительные положения

9.1. Правила обсуждаются на заседании Общего собрания работников и обучающихся АНПОО «УКК», рассматриваются на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК» и утверждаются Генеральным директором.

9.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Все

изменения и дополнения в Правила вносятся после рассмотрения их на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК».

9.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебно-курсовой комбинат» размещаются на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.