



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____ О.П.Зинков
Приказ № 26 от «30» ноября 2021 года

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК»
Протокол № 5 от «30» ноября 2021 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
«Безопасное использование и
содержание лифтов»**

| | |
|--|--|
| Вид, уровень и направленность образовательной программы | дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) |
| Форма обучения | заочная форма обучения с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий. |
| Квалификации | - специалист по организации эксплуатации лифтов V (пятого) уровня квалификации -специалист по организации технического обслуживания и ремонта лифтов V (пятого) уровня квалификации |
| Срок обучения | 72 часа |
| Количество учебных месяцев/недель/дней | - / 3 недели 3 дня / 18 дней |
| Объем учебной нагрузки в день | 4 часа |
| Объем учебной нагрузки в неделю | 20 часов |
| Исходный уровень образования | - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование |

г. Псков
2021 год

Содержание

| Раздел | Наименование раздела | Страница |
|--------|---|----------|
| 1 | Сведения о разработчиках | 2 |
| 2 | Направленность, цель программы и планируемые результаты обучения | 2-9 |
| 3 | Структура и объем программы | 9-10 |
| 4 | Учебный план | 10 |
| 5 | Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Безопасное использование и содержание лифтов». | 10-11 |
| 6 | Календарный учебный график | 11-12 |
| 7 | Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | 12 |
| 8 | Содержание рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | 12-24 |
| 9 | Организационно-педагогические условия реализации программы | 24-25 |
| 10 | Пояснительная записка | 25-27 |
| 11 | Контроль и оценка результатов обучения по программе | 27-29 |
| 12 | Фонд оценочных средств | 29 |
| 13 | Рекомендуемые методические материалы | 29-30 |

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Преподаватель Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организация «Учебно-курсовой комбинат» **Фефелова И.А.**

2. НАПРАВЛЕННОСТЬ, ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

| Уровень | Показатели уровней квалификации | | | Основные пути достижения уровня квалификации |
|---------|---------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Полномочия и ответственность | Характер умений | Характер знаний | |

| | | | | |
|--------------|--|--|---|--|
| 5 уровень | <p>Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений</p> <p>Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения</p> <p>Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения</p> | <p>Решение различных типов практических задач с элементами проектирования</p> <p>Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации</p> <p>Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности</p> | <p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера</p> <p>Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач</p> | <p>Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).</p> <p>Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p> |
|--------------|--|--|---|--|

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Планируемые результаты обучения:

В соответствии с Профессиональным стандартом "Специалист по эксплуатации лифтового оборудования" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 203н) в результате освоения образовательной программы обучающийся должен быть готов к выполнению **трудовых функций (ТФ)** по следующим обобщенным трудовым функциям (ОТФ) :

| | |
|---|---|
| <p>Обобщенная трудовая функция ОТФ – А</p> <p>Организация эксплуатации лифтов</p> | |
| <p>Возможные наименования должностей, профессий</p> | <p>Специалист по организации эксплуатации лифтов</p> |
| <p>Требования к образованию и обучению</p> | <p>Среднее профессиональное образование - программам подготовки специалистов среднего звена или</p> <p>Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности</p> |
| <p>Требования к опыту практической работы</p> | <p>-</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Особые условия допуска к работе</p> | <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований). Наличие распорядительного акта организации о допуске к выполнению работ . Наличие документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации . Наличие удостоверения о группе по электробезопасности не ниже II.</p> |
| <p>Трудовые функции ТФ</p> | |
| <p>А/01.5 Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов</p> | <p>Трудовые действия Контроль наличия и ведения документации по организации безопасного использования и содержания лифтов Установление режима работы лифтов Обеспечение выполнения условий эксплуатации лифтов и доступа квалифицированного персонала к обслуживаемому оборудованию лифтов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и руководства (инструкции) изготовителей по эксплуатации лифтов Взаимодействие со специализированной организацией по вопросам обеспечения технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования Осуществление контроля выполнения договорных обязательств по обеспечению технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования Обеспечение страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифта) Приостановление использования лифта (лифтов) при наличии нарушений условий безопасной эксплуатации Обеспечение безопасности пользователей лифта, и персонала в период прекращения использования по назначению (хранения в период эксплуатации) объекта Обеспечение обследования и освидетельствования лифта в период эксплуатации, а также отслужившего назначенный срок Взаимодействие с органами исполнительной власти и надзорными органами по вопросам организации безопасного использования и содержания лифтов (при необходимости) Взаимодействие с руководством (владельцем) объекта по вопросам организации эксплуатации лифтов Обеспечение учета введенного в эксплуатацию лифта в органе государственного контроля</p> <p>Умения Анализировать текущие условия эксплуатации лифтов, а также иного оборудования, оценивать их соответствие требованиям руководства по эксплуатации и нормативных технических актов Устанавливать режим работы лифта с учетом режима использования здания, режима работы организации Оперативно принимать меры по недопущению использования лифтов по назначению в случае выявления нарушений условий эксплуатации и/или неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю Анализировать условия договоров со специализированными организациями и испытательными лабораториями, а также страховыми организациями Информировать руководство (владельца) о проблемных вопросах по организации эксплуатации лифтов Подготавливать распорядительные акты, а также (при необходимости) уведомления, обращения в органы исполнительной власти и надзорные органы</p> <p>Знания</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасной эксплуатации лифтов Законодательство Российской Федерации в области страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта, а также требования трудового законодательства Российской Федерации, необходимые при организации эксплуатации опасного объекта</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-технической документации устанавливающие порядок оценки соответствия лифта перед вводом в эксплуатацию, при эксплуатации, а также оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы</p> |
| <p>A/02.5 Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов</p> | <p>Трудовые действия Подготовка распорядительного акта (приказа) о назначении лифтеров, диспетчеров (при наличии диспетчерского контроля у владельца лифтов) и допуске их к выполнению соответствующих работ, а также акта о внесении изменений (при необходимости) в распорядительный акт Составление графика работы персонала и ведение учета выхода на работу (при необходимости - внесение корректив) Ведение учета срока действия документов (свидетельств), подтверждающих квалификацию подчиненного персонала Выдача подчиненному персоналу производственных инструкций и нормативно-технической документации Контроль соблюдения порядка допуска персонала к работе Выборочный контроль соблюдения подчиненным персоналом перечня и объема правил безопасного производства работ в соответствии с функциональными обязанностями и принятие соответствующих мер Взаимодействие с руководством по организации работы подчиненного персонала Осуществление контроля оформления и ведения результатов осмотров лифтов, проводимого обслуживающим персоналом, а также внесения необходимых записей в соответствии с производственной инструкцией и принятие соответствующих мер Подготовка (по указанию владельца лифтов) производственных инструкций подчиненному персоналу (лифтерам, диспетчерам)</p> <p>Умения Подготавливать распорядительные акты о назначении специалистов и допуске подчиненного персонала к самостоятельной работе Планировать деятельность подчиненного персонала Организовывать работу подчиненного персонала (ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты) Анализировать результаты деятельности персонала и оценивать качество выполнения работ персоналом Использовать в работе нормативную техническую документацию, а также должностные, производственные инструкции и руководства (инструкции) по эксплуатации лифтов</p> <p>Знания Законодательство Российской Федерации в области безопасной эксплуатации лифтов Нормативные правовые акты, устанавливающие требования в области организации безопасной эксплуатации лифтов Требования инструкций по охране труда и производственных инструкций подчиненного персонала Методы и правила безопасного ведения работ на лифтах подчиненным персоналом</p> |

| | |
|--|---|
| | Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ Основы организации труда и управления персоналом |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Обобщенная трудовая функция ОТФ – В | |
| Организация технического обслуживания и ремонта лифтов | |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по организации технического обслуживания и ремонта лифтов |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года по монтажу и/или техническому обслуживанию и ремонту лифтов |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Наличие распорядительного акта организации о допуске к выполнению работ Наличие документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации Наличие удостоверения о группе по электробезопасности не ниже II |
| Трудовые функции ТФ | |
| В/01.5 Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | Трудовые действия Выдача подчиненному персоналу задания на выполнение работ, фиксация результата их выполнения в соответствующем журнале Проведение целевого и плановых инструктажей подчиненного персонала по методам и способам безопасного выполнения работ на лифтах, а также по охране труда Контроль соблюдения порядка допуска подчиненного персонала к работе Внесение изменений в задания и/или перераспределение заданий подчиненному персоналу (при необходимости) Контроль выполнения задания и соблюдения требований охраны труда подчиненным персоналом Выявление причин возникновения нарушений требований безопасности при выполнении работ подчиненным персоналом и их рассмотрение, оценка качества работы, определение и принятие мер по их недопущению в дальнейшем эксплуатацию лифта в органе государственного контроля |
| | Умения Анализировать техническое состояние лифтов Планировать деятельность подчиненного персонала Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты Выявлять опасные производственные факторы при выполнении работ на лифтах Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на снижение и предотвращение влияния опасных производственных факторов при выполнении работ на лифтах Оценивать качество выполнения работ подчиненным персоналом |

| | |
|---|--|
| | <p>Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и средства оргтехники</p> <p>Применять в работе нормативную техническую и технологическую документацию по выполнению регламентных работ и ремонту оборудования, обслуживаемых лифтов</p> <p>Знания</p> <p>Межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты, технические регламенты, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования, эксплуатации лифтов и трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, устанавливающие требования к организации обслуживания и ремонта лифтов</p> <p>Устройство, конструктивные особенности и принцип действия обслуживаемых лифтов</p> <p>Алгоритм функционирования лифтов во всех режимах работы</p> <p>Порядок проверки устройств безопасности лифтов</p> <p>Документация, регламентирующая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов</p> <p>Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей лифтов, модели которых обслуживает подчиненный персонал</p> <p>Основы электротехники и электроники</p> <p>Правила организации и осуществления содержания и эксплуатации лифтов</p> <p>Производственные инструкции подчиненного персонала</p> <p>Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на лифтах</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Требования охраны труда</p> |
| <p>В/02.5</p> <p>Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала</p> | <p>Трудовые действия</p> <p>Обеспечение подчиненного персонала необходимыми для проведения работ инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты</p> <p>Ведение учета выданного инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты</p> <p>Контроль расходования запасных частей и материалов</p> <p>Контроль исправности инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты и обеспечение их своевременных проверок (проверок)</p> <p>Умения</p> <p>Оценивать состояние инструмента, приспособлений, приборов, средств индивидуальной защиты подчиненного персонала</p> <p>Определять необходимые для подчиненного персонала количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты исходя из потребностей и объемов выполняемых работ</p> <p>Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимые для технического обслуживания и ремонта лифтов</p> <p>Вести учетную документацию получения и расходования материалов и запасных частей</p> <p>Использовать в работе нормативную техническую документацию</p> <p>Знания</p> <p>Номенклатура запасных частей и материалов</p> <p>Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов</p> <p>Виды средств коллективной и индивидуальной защиты, способы их</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>применения и нормативы по обеспечению ими подчиненного персонала</p> <p>Нормативы и порядок обеспечения подчиненного персонала инструментом, приспособлениями, приборами</p> <p>Порядок получения, хранения и выдачи запасных частей, материалов, средств индивидуальной защиты</p> <p>Сроки и порядок проведения поверок (проверок) инструмента, приборов и средств индивидуальной защиты, находящихся у подчиненного персонала</p> <p>Требования охраны труда</p> |
| В/03.5 Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов | <p>Трудовые действия</p> <p>Составление месячного графика работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию с учетом плановых сроков их технического освидетельствования</p> <p>Выдача подчиненному персоналу заданий на производство работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию и контроль их выполнения</p> <p>Обеспечение участия подчиненного персонала в проведении технического освидетельствования лифтов</p> <p>Контроль выполнения подчиненным персоналом рекомендаций, выданных по результатам технического освидетельствования</p> |
| | <p>Умения</p> <p>Взаимодействовать с подчиненным персоналом, выполняющим работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, и персоналом испытательной лаборатории (центра), выполняющим работы по оценке соответствия лифтов</p> <p>Оценивать работу подчиненного персонала по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию и принимать меры к устранению выявленных недостатков и нарушений</p> <p>Использовать в работе нормативную техническую документацию</p> |
| | <p>Знания</p> <p>Межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты, технические регламенты, стандарты организации, устанавливающие порядок проведения работ при техническом освидетельствовании лифтов и требования к ним</p> <p>Состав мероприятий при проведении технического освидетельствования лифтов</p> <p>Порядок проведения и состав участников технического освидетельствования лифтов, их обязанности и полномочия</p> <p>Состав работ, возложенных на электромеханика, по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию</p> <p>Требования охраны труда</p> |

Целью обучения совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, связанной с безопасным использованием и содержанием лифтов

Задачами освоения программы является:

- овладение знаниями, умениями и навыками технического обслуживания и эксплуатации лифтов;
- ознакомление с обязанностями и ответственностью организаций в обеспечении безопасного использования и содержания лифтов;
- подготовка к сдаче профессионального экзамена в центре оценки квалификации.

Планируемые результаты обучения

Результатами обучения слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений в области безопасной эксплуатации лифтов.

В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции согласно профессиональному стандарту «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» № 20 (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2014 г. № 18н).

Полученные в ходе подготовки компетенции помогут обучающимся качественно выполнять свои функции, успешно осваивать новое и быстро адаптироваться к изменяющимся условиям. В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного выполнения своих обязанностей:

- организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов;
- организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала;
- организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов;
- организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов;
- обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала;
- организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов.

3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа - специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов дополнительного профессионального обучения.

В то же время образовательная программа - это комплекс основных характеристик: объем, содержание, планируемые результаты, условия реализации, формы аттестации. Эти характеристики представляются в виде документов:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочных средств;
- других необходимых методических материалов.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Функция учебного плана - показать связь содержания обучения (профессиональных модулей, учебных дисциплин), видов учебной нагрузки (теоретических, практических, лабораторных занятий, видов практик, самостоятельной работы и т. д.) и объема обучения в часах.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Безопасное использование и содержание лифтов»

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Количество часов | Форма контроля |
|-----------|---|------------------|---|
| 1. | Общие положения. | 9 | Внеаудиторная (дистанционная) учебная работа обучающегося. |
| 1.1 | Законодательные и иные нормативные правовые документы по безопасности лифтов. | 1 | |
| 1.2 | Основы электротехники и электроники. | 1 | |
| 1.3 | Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность. | 7 | Текущий контроль знаний в форме зачета (компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания) |
| 2. | Оборудование лифтов. | 4 | |
| 2.1 | Назначение лифтов, их классификация и технические характеристики. Устройство, конструктивные особенности и принцип действия лифтов. | 1 | |
| 2.2 | Сертификация лифта и устройств безопасности лифта. Сертификат соответствия. Условия соответствия лифтов. | 1 | |
| 2.3 | Механическое оборудование лифтов. | 1 | Промежуточная аттестация в форме зачета (компьютерное тестирование) |
| 2.4 | Электрическое оборудование лифтов. | 1 | |
| 3. | Организация эксплуатации лифтов. | 21 | |
| 3.1 | Оформление решения о вводе лифта в эксплуатацию, ввод и использование лифта. | 1 | |
| 3.2 | Порядок ввода лифтов в эксплуатацию. Учет введенных в эксплуатацию объектов. | 1 | |
| 3.3 | Требование к безопасной эксплуатации лифта. | 2 | |
| 3.4 | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов. | 1 | |
| 3.5 | Требования к специалистам и персоналу по эксплуатации и техническому обслуживанию лифтов. | 1 | |
| 3.6 | Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов. | 1 | |
| 3.7 | Требования к безопасности лифта при проектировании, изготовлении, монтаже. | 2 | |
| 3.8 | Требования к ведению документации по организации эксплуатации лифтов. | 1 | |
| 3.9 | Эксплуатация лифта в период назначенного срока службы. Требования к организации диспетчерского контроля работы лифтов. | 1 | |
| 3.10 | Требования к Инструкциям по эксплуатации и обслуживанию лифтов. | 1 | |
| 3.11 | Порядок и организация хранения, учета и выдачи ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов. | 2 | |
| 3.12 | Организация безопасного содержания и использования лифтов. | 1 | |
| 3.13 | Инструктаж населения о порядке пользования лифтами. | 2 | |
| 3.14 | Ответственность за нарушение требований при эксплуатации лифтов. | 1 | |
| 3.15 | Аварийность и травматизм при работе платформ подъемных для инвалидов. | 1 | |
| 3.16 | Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев. Страхование ответственности. Возмещение вреда, причиненного в результате аварии на опасном объекте. Экспертиза опасных объектов. Оказание первой помощи при | 1 | |

| | | | |
|--------------------|--|-----------|--|
| 3.17 | несчастных случаях. Эвакуация пассажиров из кабины лифта. | 1 | |
| 4. | Организация технического обслуживания и ремонта лифтов. | 18 | |
| 4.1 | Обследование лифта. | 2 | |
| 4.2 | Осмотр и контроль за состоянием оборудования лифта. | 1 | |
| 4.3 | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов. | 1 | |
| 4.4 | Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов. | 1 | |
| 4.5 | Система планово-предупредительных ремонтов лифтов. Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала. | 2 | |
| 4.6 | Внеплановый и капитальный ремонт лифтов. | 2 | |
| 4.7 | Работы по монтажу, демонтажу лифта. Виды, состав и периодичность работ по обслуживанию лифта. | 3 | |
| 4.8 | Декларирование соответствия и техническое освидетельствование лифта. | 1 | |
| 4.9 | Документация, регламентирующая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов. | 1 | |
| 4.10 | Техническое и аварийно-техническое обслуживание лифтов. Контроль за работой лифта. | 2 | |
| 4.11 | Требования к специализированной организации, | 1 | |
| 4.12 | осуществляющей техническое обслуживание, ремонт, эксплуатации и монтажу лифтов. | 1 | |
| 5. | Практические занятия | 16 | Тренинг на программном средстве (компьютерное тестирование) |
| 6. | Итоговая аттестация (итоговый экзамен) | 4 | Итоговая аттестация в форме итогового экзамена: - проверка теоретических знаний (компьютерное тестирование) |
| Всего часов | | 72 | |

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Безопасное использование и содержание лифтов»

Календарный учебный график определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням)

Функция календарного учебного графика - раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы профессионального обучения

Срок обучения: 72 часа

Количество учебных месяцев/недель/дней: - / 3 недели 3 дня / 18 дней

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий.

Объём учебной нагрузки в день: 4 часа

Объём учебной нагрузки в неделю: 20 часов

| Учебный день | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Объём теоретического | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| обучения (ТО) | | | | | | | | | |
| Учебный день | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Объем теоретического обучения (ТО) | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| Объем практических занятий (ПЗ) | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Итоговая аттестация (итоговый экзамен) (ИЭ) | | | | | | | | | 4 |

ТО – теоретическое обучение

ПЗ – практические занятия

ИЭ – итоговая аттестация (итоговый экзамен).

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) содержит перечень тем, а также рассматриваемых в них вопросов с учетом их трудоемкости.

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является неотъемлемой частью ДПП и разрабатывается с учетом законодательства Российской Федерации в области промышленной безопасности при осуществлении работ на опасных производственных объектах.

8. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) «Безопасное использование и содержание лифтов»

8.1. Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль).

8.1.1. Модуль 1. Общие положения.

Тема 1.1 Законодательные и иные нормативные правовые документы по безопасности лифтов.

Анализ, оценка и текущие условия эксплуатации лифтов в Российской Федерации.

Основные причины аварий и несчастных случаев при эксплуатации лифтов.

Ознакомление с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Безопасное использование и содержание лифтов».

Область распространения Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

- распространение правил;
- требования к владельцу лифта по организации безопасного использования и содержания объекта;
- порядок ввода объекта в эксплуатацию после монтажа;
- порядок назначения распорядительным актом квалифицированного персонала;
- порядок проведения работ по аварийно-техническому обслуживанию объекта;
- контроль за работой лифтов, учет контроля;
- техническое освидетельствование лифтов;
- перечень нарушений требований к обеспечению безопасности лифтов, создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, возникновения аварии.

Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, стандарты организации, устанавливающие требования к безопасной эксплуатации лифтов.

О требованиях федеральных нормативно-правовых документов к владельцам лифтов.

Технический регламент таможенного Союза (ТР ТС 011/2011) «Безопасность лифтов»:

- основные термины и определения;
- требования к безопасности;
- обеспечение соответствия требованиям безопасности;
- подтверждение соответствия лифта, устройств безопасности лифта (обязательная сертификация);
- оценка соответствия смонтированного на объекте лифта перед вводом в эксплуатацию требованиям технического регламента;
- декларирование соответствия лифта;
- оценка соответствия лифта в течение назначенного срока службы.

Перечень нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, устанавливающих требования к безопасной эксплуатации лифтов:

- ГОСТа 34441-2018 Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования к организации диспетчерского контроля лифтов.

- ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации» (с Изменениями N 1, 2).

- ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации».

- ГОСТ Р 55965-2014 «Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов».

- ГОСТ Р 55969- 2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования».

- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 27.12.2018, с изм. от 18.01.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.01.2019):

- ст. 9.19. Несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- ст. 14.43. Нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов.

Государственные органы надзора и контроля за соблюдением требований регламента.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

Основы государственного регулирования отношений, связанных с обязательным страхованием гражданской ответственности владельца лифта как опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на лифте.

Тема 1.2 Основы электротехники и электроники.

Понятие об электрическом токе. Электрический ток и его характеристика. Напряжение, ток, сопротивление и мощность. Переменный и постоянный ток. Принцип действия аппаратов и приборов постоянного и переменного тока. Питание электрических цепей лифтовых установок. Элементная база современных электронных устройств. Источники вторичного электропитания. Электрические измерения и приборы.

Тема 1.3 Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность.

Охрана труда.

Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, устанавливающие требования в области организации и охраны труда.

Трудовая деятельность человека и ее опасности. Тяжесть и напряженность трудового процесса. Рабочее время и время отдыха. Правила внутреннего распорядка. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Специальная оценка условий труда. Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Льготы по профессиям. Служба государственного надзора за безопасностью труда.

Контроль за соблюдением техники безопасности труда, эксплуатации оборудования, установок и сооружений. Ответственность руководителей за нарушение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины.

Причины аварий и несчастных случаев на лифтах. Травматизм и профессиональные заболевания, меры их предупреждения, порядок расследования и учета. Соблюдение правил безопасности труда, производственной санитарии и трудовой дисциплины как одна из мер предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве.

Требования безопасности труда на территории предприятия. Размещение производств (объектов) на территории предприятия.

Инструктаж по безопасности труда и производственной санитарии на рабочем месте и предприятии. Основные причины производственного травматизма. Основные требования правильной организации и содержания рабочего места. Защитные приспособления, ограждения, средства сигнализации и связи, их назначение и правила пользования ими. Первая помощь при несчастных случаях. Ответственность за нарушения безопасности труда.

Предупреждение травматизма. Значение предохранительных устройств и приспособлений и предупредительных надписей. Разрешение на проведение работ. Допуски к работам и порядок их выполнения.

Требования безопасности труда на рабочем месте. Инструкции по обслуживанию рабочих мест и безопасному выполнению работ.

Запрещенные методы работы при обслуживании лифтов. Мероприятия, разрабатываемые контролирующими органами, предприятиями и организациями по предупреждению несчастных случаев на лифтах. Первая помощь при несчастных случаях. Пожарная безопасность. Мероприятия по предупреждению пожаров. Противопожарный режим на производстве. Правила поведения при пожаре. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении работ лифтером.

Электробезопасность. Виды электротравм. Требования к электроустановкам. Меры и средства защиты от поражения электрическим током. Правила электробезопасности при эксплуатации и ремонте лифтов, механизмов с электроприводом, электроприборов и установок. Правила безопасной работы с электроинструментами, переносными светильниками и приборами. Электрозащитные средства и правила пользования ими.

Пожарная безопасность. Причины пожаров. Противопожарные мероприятия. Правила пользования электронагревательными приборами. Хранение и транспортировка легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. Порядок вызова пожарной команды. Правила поведения при пожаре. Правила пользования средствами пожаротушения. Первая помощь при ожогах.

Электробезопасность. Основные положения Правил эксплуатации электроустановок потребителей. Требования к персоналу квалификационной группы II. Освобождение пострадавшего от действия электрического тока. Первая помощь при поражении электрическим током.

8.1.2. Модуль 2. Оборудование лифтов.

Тема 2.1 Назначение лифтов, их классификация и технические характеристики. Устройство, конструктивные особенности и принцип действия лифтов.

Понятие о лифте: термины и их определения.

Классификация лифтов по назначению, конструкции привода и дверей шахты, по скорости движения кабины и системе управления. Номинальная грузоподъемность. Номинальная скорость. Основные характеристики лифтов.

Основные технические характеристики: грузоподъемность, число пассажиров, номинальная скорость движения кабины, высота подъема, число остановок, питающая электрическая сеть.

Основные элементы электрического лифта: подъемный механизм, подъемные канаты, кабина, подвеска кабины и противовеса, направляющие кабины и противовеса, противовес, башмаки, ловители, ограничитель скорости, механизм открывания дверей кабины и шахты, упоры или буферы, станция управления, натяжное устройство ограничителя скорости, фотоэлемент, реверсирование дверей с автоматическим приводом. Назначение подвижного пола кабины лифта.

Кинематические схемы лифтов. Взаимодействие основных элементов лифта, обеспечивающих его работу.

Предохранительные устройства. Замки дверей шахты, их разновидности, назначение и устройство. Ловители и ограничитель скорости, их совместное действие.

Электровыключатели дверей (ДШ, ДЗ), кабины (ДК), подпольный (ВВП), их назначение и размещение. Концевые выключатели (ВП, ВК, ВЛ, СНК), их назначение и размещение. Автоматический выключатель, его назначение и принцип действия.

Классификация систем управления лифтом. Их назначение, разновидности, размещение. Аппаратура управления лифтом: электромагнитные герконовые реле, контакторы, назначение и принцип действия.

Аппаратура селекции: этажные переключатели, датчики точной остановки, назначение и принцип действия.

Сигнализация, её разновидности, назначение.

Тема 2.2 Сертификация лифта и устройств безопасности лифта. Сертификат соответствия. Условия соответствия лифтов.

Оценка соответствия лифта требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 "Безопасность лифтов".

Подтверждение соответствия лифта и устройств безопасности лифта требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 "Безопасность лифтов". Обязательная сертификация лифта и устройств безопасности. Декларирование соответствия. Применение показателей энергоэффективности, используемых производителями и импортерами при определении класса энергетической эффективности товара.

Тема 2.3 Механическое оборудование лифтов.

Общие требования к строительной части лифтов. Назначение и требования к механическому оборудованию лифта. Шахта лифта, ее назначение и типы. Прямоук, его глубина. Требования к шахтам и прямокам. Машинные и блочные помещения их назначение и расположение относительно шахт.

Лифтовые канаты, их классификация по признаку. Требования к машинным и блочным помещениям. Кабина лифта, ее назначение и типы. Требования к кабинам. Противовес и уравнивающее устройство кабины. Назначение и конструкции. Требования к противовесам. Направляющие кабины и противовеса. Назначение направляющих. Требования к направляющим. Двери шахты и кабины. Конструкции дверей шахт и кабин. Назначение, конструкции и принцип действия автоматических и неавтоматических замков дверей лифтов. Требования к дверям лифтов. Лебедки их назначение и основные элементы. Лебедки редукторные и безредукторные. Требования к лебедкам. Ловители, ограничители скорости и буферные устройства. Назначение и конструкции. Требования к ловителям, ограничителям скорости и буферным устройствам. Тяговые элементы и подвеска. Канаты, конструкция и типы стальных канатов. Требования к тяговым элементам и подвескам.

Требования к дверям шахты лифта, направляющим, лебедкам, кабине, противовесу и уравнивающему устройству кабины, ловителям, ограничителям скорости, буферам, тяговым элементам и подвеске.

Устройство следующих элементов и узлов лифта:

- машинного и блочного отделений;
- оборудования машинного отделения;
- шахты лифта;
- кабины лифта;
- ловителей и башмаков кабины;
- подвески кабины и противовеса;
- аппаратов управления кабиной.

Кабина лифта, её устройство: каркас, купе, двери. Требования, предъявляемые к кабине. Оборудование, размещённое на кабине, башмаки, подвеска, их разновидности, устройство. Механизм привода дверей. Ловители, назначение и устройство.

Тема 2.4 Электрическое оборудование лифтов.

Электрическое оборудование лифтов, назначение и общие требования. Электропривод лифта. Виды и системы управления. Электрические устройства и цепи безопасности. Электропроводка и электрооборудование. Общие сведения об электроаппаратуре лифтов. Назначение вводного устройства, автоматического выключателя, реле, датчиков, кнопочных постов, кнопочных панелей, вызывных аппаратов. Назначение пусковой и блокировочной аппаратуры, плавких предохранителей, концевых выключателей, дверных блокировочных выключателей, слабины подъемных канатов. Освещение и розетки питания.

Требования к электроприводу лифтов, системам управления, электрическим устройствам и цепям безопасности, электропроводке и электрооборудованию лифтов, освещению и розеткам питания.

8.1.3. Модуль 3. Организация эксплуатации лифтов.

Тема 3.1 Оформление решения о вводе лифта в эксплуатацию, ввод и использование лифта.

Требования нормативных документов.

Последовательность действий по вводу лифта в эксплуатацию.

Перечень документов и основания для созыва комиссии по приёмке и пуску лифта в эксплуатацию.

Порядок пуска и регистрации вновь смонтированного и временно приостановленного лифта.

Перерегистрация и снятие с регистрации лифтов.

Уведомление о вводе лифта.

Контрольный осмотр лифта Уполномоченным органом

Решение о вводе лифта.

Постановка лифта на учет в Ростехнадзоре.

Тема 3.2 Порядок ввода лифтов в эксплуатацию. Учет введенных в эксплуатацию объектов.

Необходимые условия для обеспечения безопасной эксплуатации лифтов, содержащиеся в инструкции (руководстве) по эксплуатации изготовителей лифтов.

Инструкции для подчиненного персонала.

Основы организации труда и управления персоналом.

Изучение требований безопасной эксплуатации лифтов, содержащихся в инструкции (руководстве) по эксплуатации изготовителей лифтов с учетом типа лифта, назначения, условий применения.

Мониторинг текущих условий эксплуатации лифтов и их соответствия требованиям нормативных актов и руководству по эксплуатации лифта.

Общие требования для обеспечения безопасной эксплуатации лифтов.

Основы организации труда и управления персоналом.

Признаки отклонения условий эксплуатации лифтов от номинальных.

- износ лифтового оборудования, возможные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации;
- состояние приборов и устройств безопасности;
- освещение лифтового оборудования, требования по содержанию строительной части и лифтовых помещений;
- требования по аварийно-техническому обслуживанию лифтов и диспетчерскому контролю;
- требования по оценке соответствия лифтов в период эксплуатации и по истечению установленного срока применения.
- порядок прекращения работы лифта до устранения выявленных нарушений условий эксплуатации и/или неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

Правила производства и приёмки монтажных работ по сооружению лифтов. Требования к приёмке строительных работ. Порядок и методы контроля качества работ. Порядок приёмки электромонтажных работ. Измерение сопротивления изоляции.

Тема 3.3 Требования к безопасной эксплуатации лифта.

Тема 3.4 Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов.

Методы и правила безопасного ведения работ на лифтах.

Производственные инструкции и инструкции по охране труда подчиненного персонала.

Порядок ведения документации по эксплуатации лифтов.

Основы организации труда и управления персоналом.

Методы мотивации и стимулирования персонала.

Тема 3.5 Требования к специалистам и персоналу по эксплуатации и техническому обслуживанию лифтов.

Требования нормативных документов к квалификации персонала.

Требования Профессиональных стандартов

- специалист, ответственный за организацию эксплуатации лифтов;
- специалист, ответственный за организацию технического обслуживания и ремонта лифтов;
- лифтер;
- диспетчера аварийно-диспетчерской службы.

Порядок допуска персонала к работе.

Основные обязанности лифтера.

Тема 3.6 Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов.

Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала.

Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов.

Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности.

Правила и порядок работы с документацией.

Основы управления персоналом.

Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала. Направление подчиненного персонала на повышение квалификации.

Организация периодической проверки знаний подчиненного персонала, в том числе по электробезопасности.

Ведение документации по периодической проверке знаний подчиненного персонала. Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала.

Тема 3.7 Требования к безопасности лифта при проектировании, изготовлении, монтаже.

Общие требования безопасности к лифтам.

Требования к устройствам безопасности лифта.

Требования к устройствам диспетчеризации.

Требования безопасности лифтов для транспортирования инвалидов и маломобильных групп населения. Требования безопасности для лифтов перемещения пожарных.

Перечень существенных опасностей лифтов.

Тема 3.8 Требования к ведению документации по организации эксплуатации лифтов.

Требования нормативных документов по ведению эксплуатационных документов.

Перечень документации на лифт.

Правила и порядок ведения документации по эксплуатации лифтов.

Приводятся образцы некоторых документов.

Должностная инструкция ответственного за организацию эксплуатации лифтов: общие требования; права, обязанности, ответственность.

Инструкции для подчиненного персонала.

Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта РД 10-360-00: общие требования; права, обязанности, ответственность.

Форма журнала осмотра лифтового оборудования, порядок ведения журнала. Форма журнала учета технического обслуживания лифта. Распорядительные документы (приказы, распоряжения).

Изолирующие средства от поражения электрическим током, их применение и сроки испытаний. Паспорта. Журналы сменных и периодических осмотров, графики ремонта.

Тема 3.9 Эксплуатация лифта в период назначенного срока службы.

Требования обеспечения безопасности в период назначенного срока службы лифта.

Обязанности лиц осуществляющих работы по проведению эксплуатации лифта.

Обеспечение условий эксплуатации лифта.

Состав и виды работ выполняемых при эксплуатации лифта.

Режимы работы лифта.

Проверка функционирования лифта.

Тема 3.10 Требования к организации диспетчерского контроля работы лифтов.

Требования Правил и ГОСТ 34441-2018 Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования к организации диспетчерского контроля лифтов.

Устройство средств лифтовой диспетчеризации. Переговорная связь. Информация в кабине лифта. Требования к интерфейсу лифта. Требования к каналу связи. Требования к пульту устройства диспетчерского контроля. Требования к электроснабжению устройств диспетчерского контроля. Монтаж, ввод в эксплуатацию и эксплуатация устройства диспетчерского контроля.

Преимущества перед лифтёрным обслуживанием, условия диспетчеризации лифтов, основные типы диспетчерских систем.

Технические средства обеспечения диспетчерского контроля.

Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта РД 10-360-00: общие требования; права, обязанности, ответственность.

Тема 3.11 Требования к Инструкциям по эксплуатации и обслуживанию лифтов.

Виды инструкция. Основные требования, предъявляемые к электромеханику, лифтёру.

Обязанности лифтёра в начале работы, во время работы и в конце её.

Осмотр лифтов с раздвижными дверями шахты и кабины, автоматическим приводом дверей и подвижным полом.

Действия лифтёра при замеченной неисправности и остановке кабины с пассажирами между этажами. Ответственность электромеханика, лифтёра за соблюдение требований производственной инструкции и правил техники безопасности.

Нормативные акты для разработки инструкций.

Условия, учитываемые при разработке инструкции по техническому обслуживанию лифтов.

Оценка рисков при разработке инструкций.

Примеры оформления инструкций.

Тема 3.12 Порядок и организация хранения, учета и выдачи ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов.

Порядок и организация хранения, учета и выдачи ключей от помещений с размещенным оборудованием. Распорядительные документы, устанавливающие разрешение и порядок выдачи ключей от лифтовых помещений (машинного, блочного).

Тема 3.13 Организация безопасного содержания и использования лифтов.

Тема 3.14 Инструктаж населения о порядке пользования лифтами.

Порядок и сроки проведения инструктажа населения о пользовании лифтами.

Содержание инструктажа, правила управления лифтами, поведение пассажиров при случайно остановившейся кабине между этажами. Порядок вызова лифтёра и диспетчера аварийной службы специализированной организации для безопасной эвакуации из кабины.

Видимые опасные неисправности лифтов. Меры сохранения лифтового оборудования. Правила пользования пассажирскими, больничными и грузовыми лифтами.

Тема 3.15 Ответственность за нарушение требований при эксплуатации лифтов.

Тема 3.16 Аварийность и травматизм при работе лифтов. Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев. Страхование ответственности. Возмещение вреда, причиненного в результате аварии на опасном объекте. Экспертиза опасных объектов. Оказание первой помощи при несчастных случаях.

Порядок проведения технического расследования причин аварий. Создание комиссии по техническому расследованию причин аварии на опасном объекте.

Первая помощь пострадавшим от электрического тока. Освобождение от тока. Оказание помощи пострадавшим. Искусственное дыхание. Первая помощь при ушибах, переломах, ожогах.

Тема 3.17 Эвакуация пассажиров из кабины лифта.

Меры безопасности при эвакуации пассажиров.

Кто выполняет эвакуацию пассажиров.

Действия персонала перед эвакуацией.

Порядок действий персонала для различных типов лифтов.

Пример методики по эвакуации, указанный в руководстве (инструкции) по эксплуатации конкретного лифта.

Порядок проведения работ по эвакуации пассажиров из кабины с распашными дверями и из кабины лифта с автоматическим приводом дверей. Определение направления движения кабины при вращении штурвала лебедки, перемещение кабины по шахте. Способ открывания дверей шахты с помощью специального ключа. Работы устройства аварийного открывания дверей шахты.

8.1.4. Модуль 4. Организация технического обслуживания и ремонта лифтов.

Тема 4.1 Обследование лифта.

Тема 4.2 Осмотр и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов.

Неисправности подъёмного механизма.

Неисправности предохранительных устройств: замков дверей шахты и кабины, контактов выключателей дверей шахты и кабины, автоматического привода дверей и контакта подпольного выключателя.

Неисправности, при которых лифт должен быть отключён обслуживающим персоналом.

Тема 4.3 Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов.

Основы электротехники и электроники.

Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов.

Устройство, конструктивные особенности и принцип действия лифтов.

Алгоритм функционирования лифтов во всех режимах работы.

Порядок проверки устройств безопасности лифтов.

Документация, регламентирующая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей лифтов, модели которых обслуживает подчиненный персонал.

Производственные инструкции и инструкции по охране труда подчиненного персонала.

Обеспечение персонала необходимой руководящей документацией, в том числе производственной инструкцией и инструкциями по охране труда. Контроль соблюдения порядка

допуска подчиненного персонала к работе.

Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на лифтах.

Основы управления персоналом.

Выдача подчиненному персоналу задания на выполнение работ с фиксацией их в соответствующем журнале. Инструктаж подчиненного персонала по безопасному выполнению работ на лифтах и охране труда.

Внесение изменений и/или перераспределение заданий подчиненному персоналу (при необходимости) Контроль выполнения задания и соблюдения требований охраны труда подчиненным персоналом.

Рассмотрение и выявление причин нарушений при выполнении работ, оценка качества работы, определение и принятие мер, предусмотренных должностной инструкцией.

Тема 4.4 Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов.

Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала.

Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности.

Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, регламентирующие порядок присвоения и подтверждения квалификации подчиненного персонала.

Правила и порядок работы с документацией.

Основы управления персоналом.

Виды обслуживания лифтов: лифтёрное и безлифтёрное. Надзор за исправным состоянием и безопасным действием лифтов ответственными лицами.

Порядок подготовки, аттестации и назначения лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов и за организацию эксплуатации лифтов.

Права и обязанности лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов и за организацию эксплуатации лифтов.

Проверка знаний обслуживающего персонала, основания для проверки знаний.

Тема 4.5 Система планово-предупредительных ремонтов лифтов. Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала.

Общие требования по ремонту и модернизации лифта. Состав работ по ремонту лифта. Объем работ по замене и ремонту составных частей лифта. Организация и проведение модернизации лифта. Требования к технической документации при модернизации лифта.

Номенклатура запасных частей и материалов.

Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

Виды средств коллективной и индивидуальной защиты, способы их использования и нормативы по обеспечению ими персонала.

Обеспечение персонала для проведения работ инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты.

Нормативы и порядок обеспечения подчиненного персонала инструментом, приспособлениями, приборами.

Ведение учета выданного инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты. Контроль расхода запасных частей и материалов. Контроль расхода запасных частей и материалов.

Порядок получения, хранения и выдачи запасных частей, материалов, средств индивидуальной защиты.

Основы процесса планирования, реализации и контроля эффективности потока и хранения материально-технических ресурсов и производственных запасов.

Контроль исправности и своевременности проверок (проверок) инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты.

Тема 4.6 Внеплановый и капитальный ремонт лифтов.

Тема 4.7 Работы по монтажу, демонтажу лифта. Виды, состав и периодичность работ по обслуживанию лифта.

Тема 4.8 Декларирование соответствия и техническое освидетельствование лифта.

Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов.

Состав мероприятий при техническом освидетельствовании лифтов.

Порядок проведения, состав участников технического освидетельствования лифтов, их обязанности и полномочия.

Состав работ, возложенных на электромеханика по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию.

Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования и порядок проведения работ при техническом освидетельствовании лифтов.

Виды технического освидетельствования и обследования лифта: полное, периодическое, частичное.

Цель, методы и объём работ при техническом освидетельствовании. Статическое и динамическое испытания.

Требования к экспертным организациям.

Правила оценки соответствия.

Методы оценки соответствия. Условия проведения испытаний.

Методы проведения испытаний.

Перечень требований подлежащих контролю при освидетельствовании лифтов

Организация проведения технического освидетельствования объекта в период назначенного срока службы.

Составление графика работ по подготовке эскалаторов к техническому освидетельствованию с учетом сроков технического освидетельствования эскалаторов. Выдача заданий подчиненному персоналу на производство работ по подготовке эскалаторов к техническому освидетельствованию и контроль их выполнения.

Обеспечение участия подчиненного персонала в проведении технического освидетельствования эскалатора. Контроль выполнения подчиненным персоналом рекомендаций, выданных по результатам технического освидетельствования.

Организация проведения обследования объекта по истечении назначенного срока службы.

Выполнение мероприятий по устранению нарушений и неисправностей, выявленных при проведении технического освидетельствования и обследования объекта в сроки, указанные в акте технического освидетельствования объекта и заключении по результатам его обследования.

Обеспечение надлежащего функционирования двусторонней переговорной связи между лицами, находящимися в кабине лифта, на грузонесущем устройстве подъемной платформы для инвалидов, если такая платформа оборудована средствами для подключения к двусторонней переговорной связи, и квалифицированным персоналом.

Тема 4.9 Документация, регламентирующая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

Требования к ведению документации по организации эксплуатации и технического обслуживания и ремонта лифтов. Порядок хранения, ведения и оформления нормативной, технической и эксплуатационной документации при работе лифта. Контроль за сохранностью документации и её ведением на предприятиях и организациях.

Тема 4.10 Техническое и аварийно-техническое обслуживание лифтов.

Техническое обслуживание лифта, его виды, сроки проведения и объём работ. Виды и

периодичность ремонта.

Общие положения для обеспечения безопасности лифтов. Обеспечение условий безопасной эксплуатации лифта. Требования к безопасной эксплуатации лифта. Осмотр и контроль за состоянием оборудования лифта. Техническое обслуживание лифтов. Аварийно-техническое обслуживание лифтов. Внеплановый и капитальный ремонт лифтов. Модернизация лифтов. Оценка соответствия лифта в период эксплуатации. Операции и действия лифтера и электромеханика по лифтам в начале работы, во время работы и по окончании работы. Проверка лифтов с распашными дверями шахты. Проверка лифтов с автоматическим приводом дверей. Порядок хранения и выдачи ключей от лифтовых помещений (машинного, блочного). Неисправности, при которых лифтер и электромеханик не должны пускать лифт в работу до их устранения.

Обязанности владельца по техническому обслуживанию (ТО) лифта. Состав и виды работ по ТО. Требования к организации осуществляющей ТО. Обеспечение безопасности персонала при проведении ТО. Примеры типовых проверок при ТО.

Требования и порядок проведения работ по аварийно-техническому обслуживанию объекта.

Перечень нарушений требований к обеспечению безопасности лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов (за исключением эскалаторов в метрополитенах), создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, возникновения аварии.

Организация аварийно-технического обслуживания объекта в соответствии с положениями пунктов 18 и 19 настоящих Правил, руководства (инструкции) по эксплуатации объекта и руководства (инструкции) по эксплуатации системы диспетчерского (операторского) контроля (при наличии).

Тема 4.11 Контроль за работой лифта.

Тема 4.12 Требования к специализированной организации, осуществляющей техническое обслуживание, ремонт, эксплуатации и монтажу лифтов.

8.1.5 Модуль 5. Практические занятия.

Общие сведения о предприятии. Режим работы, организация труда, правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности труда.

Ознакомление с квалификационной характеристикой и программой производственного обучения.

Ознакомление с предприятием. Структура и система работы на предприятии. Рабочие места рабочих и служащих.

Ознакомление с имеющейся документацией при эксплуатации лифта. Руководства и инструкции по эксплуатации лифтов предприятий-изготовителей, журналы, графики, распоряжения и приказы по организации. Необходимые на рабочем месте нормативные документы и правила пользования лифтом. Оформление распорядительных актов, договоров, графиков, журналов и другой документации по эксплуатации лифтов.

Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда на предприятии (проводят работники соответствующих служб предприятий). Ознакомление с объектом, на котором находятся лифты (жилым зданием, предприятием и т.д.), диспетчерским пунктом, расположением лифтов, режимом работы лифтов и предприятия. Ознакомление с лифтами: машинным и блочным помещениями, шахтой, кабиной, приямком шахты.

Самостоятельное выполнение работ. Включение лифта в работу. Проверка освещения кабины, шахты и площадок перед дверями шахты, состояния ограждения шахты и кабины, исправности действия замков дверей шахты, контактов дверей шахты и кабины. Приспособления (шаблоны) для проверки работы выключателей безопасности дверей шахты и кабины. Проверка лифтов с автоматическим приводом дверей. Проверка исправности действия подвижного пола, реверса дверей, точности остановки кабины на этажах. Контроль исправности действия кнопок «Стоп», «Двери», светового сигнала «Занято», звуковой сигнализации, двусторонней переговорной связи и

сигналов на диспетчерском пульте, а также наличия правил пользования лифтом, предупредительных и указательных надписей. Выявление неисправностей во время осмотра лифта. Неисправности, при которых лифт должен быть остановлен. Проверка безопасной эвакуации пассажиров из кабины, остановившейся между этажами. Ознакомление с пультом управления лифтом. Проверка работы фотоэлемента дверей кабины и шахты.

Специалист, ответственный за организацию эксплуатации лифтов 5 уровня квалификации.

Осуществление мониторинга текущих условий эксплуатации лифтов, и их соответствия требованиям нормативных актов и руководству по эксплуатации лифта. Принятие мер по устранению несоответствующих условий эксплуатации лифтов, выявленных в ходе проведенного мониторинга, регламентированным требованиям. Прекращение работы лифта до устранения выявленных нарушений условий эксплуатации и/или неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю. Контроль выполнения договорных обязательств подрядными организациями по обеспечению условий эксплуатации лифтов. Составление графика работы персонала и ведение учета выхода на работу (при необходимости - внесение корректив). Контроль соблюдения порядка допуска персонала к работе. Обеспечение персонала необходимой руководящей документацией, в том числе производственной инструкцией и инструкциями по охране труда. Контроль соблюдения персоналом перечня и объема работ, предусмотренных при осмотре лифта. Контроль оформления персоналом результатов осмотра лифта, а также других необходимых записей (остановка лифта, освобождение пассажиров из кабины лифта, вызов аварийной службы и т.п.). Отстранение от работы в случае выявления действий персонала, приводящих к поломке лифта или созданию угрозы здоровью и/или жизни пользователя, а также при грубых нарушениях трудовой и/или производственной дисциплины. Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала. Направление подчиненного персонала на первичную профессиональную подготовку и повышение квалификации. Направление подчиненного персонала на периодическую проверку знаний. Ведение документации по профессиональному обучению и периодической проверке знаний подчиненного персонала. Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала.

Специалист, ответственный за организацию технического обслуживания и ремонта лифтов 5 уровня квалификации.

Трудовые действия

Выдача подчиненному персоналу задания на выполнение работ с фиксацией их в соответствующем журнале. Инструктаж подчиненного персонала по безопасному выполнению работ на лифтах и охране труда. Обеспечение персонала необходимой руководящей документацией, в том числе производственной инструкцией и инструкциями по охране труда. Контроль соблюдения порядка допуска подчиненного персонала к работе. Внесение изменений и/или перераспределение заданий подчиненному персоналу (при необходимости). Контроль выполнения задания и соблюдения требований охраны труда подчиненным персоналом. Рассмотрение и выявление причин нарушений при выполнении работ, оценка качества работы, определение и принятие мер, предусмотренных должностной инструкцией. Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала. Организация периодической проверки знаний подчиненного персонала, в том числе по электробезопасности. Направление подчиненного персонала на повышение квалификации. Ведение документации по периодической проверке знаний подчиненного персонала. Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала. Обеспечение персонала для проведения работ инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты. Ведение учета выданного инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты. Контроль расхода запасных частей и материалов. Контроль исправности и своевременности поверок (проверок) инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты. Составление графика работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию с учетом сроков технического освидетельствования лифтов. Выдача заданий подчиненному персоналу на

производство работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию и контроль их выполнения. Обеспечение участия подчиненного персонала в проведении технического освидетельствования лифта. Контроль выполнения подчиненным персоналом рекомендаций, выданных по результатам технического освидетельствования.

8.1.6. Итоговая аттестация (итоговый экзамен).

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительное профессиональное образование осуществляется Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация) посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) (программ повышения квалификации).

Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и Договором на оказание платных образовательных услуг. Организацией, допускается сочетание различных форм обучения.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Образовательная деятельность по ДПП организуется в соответствии с учебным расписанием, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

При реализации ДПП Организацией, применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в АНПО «УКК».

ДПП реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

Реализация ДПП обеспечивается преподавателями, работающими по трудовому договору, с привлечением к образовательному процессу специалистов и руководителей организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т. ч. по совместительству и краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

Преподаватели выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями и соответствующими локальными актами Организации и должны иметь:

- необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую установленной квалификации по данному профилю, подтвержденную аттестатами, дипломами и иными документами;
- стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности;
- аттестацию, подтверждающую соответствие педагогических работников занимаемым должностям на основе их профессиональной деятельности.

Преподаватели обязаны не реже одного раза в пять лет проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с

содержанием реализуемых программ.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация согласно Положению о видах, формах и процедуре внутренней системы оценки качества разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в АНПООО «УКК» устанавливает виды, формы и требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

10. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Безопасное использование и содержание лифтов» разработана в соответствии с:

- нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 19, ст. 2326; 2020, N 9, ст. 1139),

- учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444),

- изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499" (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный N 31014),

- Федеральным законом от 03.07.2016 года № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» ТР ТС 011/2011 (с изменениями на 19 декабря 2019 года);

- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования». ТР ТС 010/2011» (с изменениями на 16 мая 2016 года);

- «Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (утвержденные Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах») с изменениями, внесенными:

постановлением Правительства РФ от 20 марта 2018 года N 303;
постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2018 года N 1639;
постановлением Правительства РФ от 14 августа 2019 года N 1047;

- «Правилами проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах лифтах, подъемных платформах для инвалидов, пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках), эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах) (Утв. постановлением Правительства РФ от 23 августа 2014 года N 848);

- ГОСТом Р 53780-2010 (ЕН 81-1:1998, ЕН 81-2:1998) Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке;

- ГОСТом Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации». (с Изменениями N 1, 2).

- ГОСТом 34441-2018 Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования к организации диспетчерского контроля лифтов.

- ГОСТом Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации».

- ГОСТом Р 55965-2014 «Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов».

- ГОСТом Р 55969- 2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования».

- "Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 27.12.2018, с изм. от 18.01.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.01.2019):

- ст. 9.19. Несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- ст. 14.43. Нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов.

Требования к поступающим при приёме на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Безопасное использование и содержание лифтов»

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Освоение программ повышения квалификации включает в себя теоретическое обучение и практическую подготовку (практические занятия).

Теоретическое обучение и практические занятия по программам повышения квалификации проводится в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) по заочной форме обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в виде тренинга на программном средстве (компьютерного тестирования) продолжительностью не более 4 академических часов в день. Максимальный объем учебной нагрузки Обучающегося по дополнительным профессиональным программам составляет 20 академических часов в неделю.

Для обучения, с применением дистанционных технологий Обучающиеся получают ключ удаленного доступа к учебным модулям обучающей контролирующей системы и указания по выполнению практической подготовки.

Получив доступ к учебным модулям Обучающийся имеет возможность:

- самостоятельно изучить нормативно-правовые документы;
- получить консультации высококвалифицированных преподавателей;
- самостоятельно проверить усвоение изученного материала путем прохождения экспресс-тестов;
- пройти пробный (тренировочный) экзамен.

В процессе обучения предусмотрено как чередование теоретического обучения и выполнения практических занятий, так и выполнение практических занятий после теоретического обучения как заключительный этап освоения программы.

Для методической помощи Обучающимся на время выполнения практических занятий, из числа преподавателей Организации назначается приказом о начале занятий группы и зачислении обучающихся на образовательную программу руководитель по практической подготовке от

Организации.

В процессе тестирования осуществляется автоматизированная обработка оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования. По итогам прохождения практических занятий руководитель по практической подготовке фиксирует результаты тестирования в журнале учета учебных занятий.

Обучающимся, имеющим стаж работы по профилю изучаемой программы повышения квалификации, не менее объема практических занятий, который предусмотрен учебным планом программы повышения квалификации, практические занятия могут быть зачтены.

Обучающиеся при успешном выполнении практических занятий допускаются к итоговой аттестации (итоговому экзамену), позволяющей выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста к решению профессиональных задач.

11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается:

- текущим контролем знаний;
- промежуточной аттестацией;
- итоговой аттестацией (итоговый экзамен),

которые являются основными формами контроля учебной работы, оценивают результаты учебной деятельности Слушателей в период обучения и проводятся с целью определения уровня теоретической и практической подготовки.

Основной формой **текущего контроля знаний** является зачет (компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания). Форма **промежуточной аттестации** - зачет (компьютерное тестирование). Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и проводятся обучающей контролирующей системой с тестовыми заданиями, в соответствии с Положениями о проведении промежуточной аттестации в АНПО «УКК» и о практической подготовке в АНПО «УКК».

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале учета учебных занятий.

Итоговая аттестация

Реализация **дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)** завершается итоговой аттестацией Обучающихся в форме итогового экзамена.

Объем времени, форма и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию Обучающихся, устанавливаются учебными планами (индивидуальными учебными планами) и доводятся до Обучающихся в первый день занятий. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов комиссии и Обучающихся не позднее чем за 3 дня до итоговой аттестации.

Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, возможность работать с учебным фондом, медиаресурсами и т.д. В период подготовки Обучающиеся получают необходимую помощь от преподавателей в виде консультаций по процедуре проведения, критериям оценивания и другим вопросам организации итоговой аттестации.

Итоговый экзамен включает в себя проверку теоретических знаний, которая проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме компьютерного тестирования, как очно, так и дистанционно (онлайн). В процессе тестирования осуществляется автоматизированная обработка оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования.

Допуск к сдаче итогового экзамена осуществляется при:

- успешном прохождении промежуточной аттестации;
- выполнении всех практических занятий.

В случае успешного прохождения предшествующих аттестационных испытаний создается аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации (итогового экзамена) Обучающихся по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

Комиссия формируется по каждой программе повышения квалификации, реализуемой Организацией, на основании приказа о составе комиссии, о выпуске группы и отчислении обучающихся с дополнительной профессиональной программы. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом.

К проведению итогового экзамена привлекаются представители:

- сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы;
- ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций;
- других органов по согласованию.

Комиссия на основе полученных результатов обучения выносит решение:

- об освоении/не освоении образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;
- выдаче/не выдаче документа о квалификации;
- удостоверяет право (соответствие квалификации) Обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации.

Результаты итоговой аттестации Обучающихся фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и журнале учета учебных занятий.

Экземпляр протокола заседания аттестационной комиссии, журнал учета учебных занятий и распечатки тестов (результаты тестирования) на бумажном носителе формируются в материалы дела учебной группы и хранятся в Организации в течение 5 лет.

После успешного прохождения Обучающимся итогового экзамена обучение считается законченным. Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для издания приказа о выпуске группы и отчислении обучающихся с дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации). На основании приказа о выпуске Обучающиеся отчисляются с дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) и получают документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В удостоверении о повышении квалификации указывается наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы, срок ее освоения, квалификация или заявленные области повышения квалификации. Квалификация, область аттестации, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

Организация согласно Положения о видах, порядке изготовления и формах документов установленного образца в АНПОО «УКК» и Положения о порядке заполнения, выдачи, учёта и хранения документов установленного образца в АНПОО «УКК» устанавливает образец выдаваемого удостоверения о повышении квалификации и определяет порядок его заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи удостоверения о квалификации в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного удостоверения.

В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и тд.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если обучающийся был направлен на обучение Заказчиком, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

Сведения об удостоверениях о повышении квалификации вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу устанавливаемому Организацией, согласно Положения о

документах, подтверждающих обучение в АНПОО «УКК» на основании приказа Генерального директора об отчислении Обучающегося, на основании которого расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг.

Критерии оценивания обучающихся

Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний Обучающихся по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) оценивается по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (итогового экзамена) – проверка теоретических знаний по двухбалльной системе: «сдано», «не сдано».

Положительным (зачетным) результатом итогового экзамена является количество правильных ответов в обучающей контролирующей системе не менее чем 80% от общего количества вопросов.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств - комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Оценочные материалы: комплект методических материалов обучающей контролирующей системы.

13. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). «Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст).
2. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", утвержденным Установлением Минтруда РФ от 29.08.2001 № 65.
3. Постановление от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (в ред. Приказа Минтруда России N 697н, Минобрнауки России N 1490 от 30.11.2016).
4. ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
5. Технический регламент ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».
6. Профессиональный стандарт рег. № 1442, код 40.212 «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 198н).
7. «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъёмных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743).
8. Типовая инструкция для оператора, лифтёра по обслуживанию лифтов (РД 10-360-00) (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ 22.05.2000 № 26).
9. Правила устройства электроустановок. М. Энергосервис. 2002 г.
10. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6).
11. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок № 903н от 15.12.2020 г.
12. Вишневецкий И.М., Ермишкин В.Г. Охрана труда при обслуживании пассажирских и грузовых лифтов. Справочник. М.: Стройиздат, 1988.
13. Бродский М.Г., Вишневецкий И.М. Безопасная эксплуатация лифтов. М.: Недра, 1975.
14. Ермишкин В.Г. Техническое обслуживание лифтов. М.: Стройиздат, 1990.
15. Полетаев А.А. Пособие по эксплуатации лифтов. М.: Стройиздат, 1983.
16. Федеральный закон от 03.07.2016 года № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

Электронные источники:

1. Агромаш технологическое оборудование. Режим доступа http://www.agromash.ru/alfav/technologich_dr.htm;
2. Организация труда. <http://www.jobgrade.ru/> Все об организации труда, мотивации труда, развитии персонала, официальные документы;
3. Электронный ресурс нормативно-технической литературы библиотеки ГОСТов и стандартов <http://www.gostrt.com/>;
4. Единый тарифно-квалификационный справочник <http://www.etks.info>;
5. Электронная библиотека <http://www.booksgid.com>;
6. Электронная библиотека <http://www.lanbook.com>