



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____ О.П.Зинков
Приказ № 26 от «30» ноября 2021 года

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК»
Протокол № 5 от «30» ноября 2021 года

**Основная программа профессионального обучения
(программа переподготовки рабочих, служащих)
«Оператор по диспетчерскому об
служиванию лифтов»**

Код	25334
Вид, уровень и направленность образовательной программы	основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих)
Форма обучения	очная
Квалификационный уровень	3
Срок обучения	256 часов
Количество учебных месяцев / недель / дней	1 (один) месяц 2 недели 2 дня / 6 недель 2 дня / 32 дня
Объём учебной нагрузки в день	8 часов
Объём учебной нагрузки в неделю	40 часов
Исходный уровень образования	допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

г. Псков
2021 год

Содержание

Раздел	Наименование раздела	Страница
1	Сведения о разработчиках	
2	Паспорт программы	
3	Направленность, цель программы и планируемые результаты обучения	
4	Структура и объем образовательной программы	
5	Организационно-педагогические условия реализации программы	
6	Пояснительная записка	
7	Контроль и оценка результатов обучения по программе	
8	Программы дисциплины/модулей	
9	Программы практик	
10	Фонд оценочных средств	
11	Учебный план	
12	Календарный учебный график	
13	Рекомендуемые методические материалы	
14	Экзаменационные билеты	

Используемые сокращения

ОК - общая компетенция

ВД - вид деятельности = **ОТФ** – общая трудовая функция

ПК - профессиональная компетенция = **ТФ** – трудовая функция

ОПД - общепрофессиональные дисциплины

ПМ - профессиональный модуль;

ПП - практическая подготовка;

К - консультация

ИА - итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Преподаватель Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебно-курсовой комбинат» Никитин Р.В.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной переподготовки рабочих, служащих) «Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов» (далее – Программа) определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение 3 (третьего) уровня квалификации.

Вид деятельности (ВД) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1386):

Вид профессиональной деятельности:

Обслуживание лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений с применением диспетчерского контроля.

Отнесение к видам экономической деятельности:

Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе 68.32.1

Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе 68.32.2

Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с Профессиональным стандартом рег. № 1420, код 40.210 «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 года N 136н):

А. Диспетчерский контроль работы лифтов.

Возможные наименования должностей (профессий) по основному виду трудовой деятельности

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	4322	Служащие, занятые диспетчерской подготовкой производства
ЕТКС	§ 47а.1 (45а.1)	Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий 1-го разряда
	§ 47а.2 (45а.2)	Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий 2-го разряда
	§ 47а.3 (45а.3)	Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий 3-го разряда
ЕКС	-	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов
ОКПДТР	15957	Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий
	25334	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов

Требования к образованию и обучению	Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
--	--

Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	<p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)</p> <p>Наличие распорядительного акта организации о допуске к выполнению работ</p> <p>Наличие документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации</p> <p>Наличие удостоверения о группе по электробезопасности не ниже II</p>

Показатели профессиональной деятельности			
Широта полномочий и ответственность		Сложность деятельности (характер умений)	Научеваемость деятельности (характер знаний)
Масштаб деятельности	Степень ответственности за результаты выполнения трудовых функций		
<p>Выполнение работ под общим руководством рабочего более высокого уровня квалификации с проявлением самостоятельности только при решении хорошо известных задач или аналогичных им.</p> <p>Планирование собственной деятельности исходя из установленных трудовых заданий.</p>	<p>Индивидуальная ответственность за выполнение трудовых заданий в стабильных ситуациях. Самоконтроль обеспечения безопасности своих действий</p>	<p>Решение типовых практических задач. Выполнение регламентированных однородных и разнородных регулярно и нерегулярно повторяющихся операций (работ) в пределах установленных производственных заданий.</p> <p>Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта.</p> <p>Корректировка действий с учетом условий их выполнения согласно регламентным требованиям, инструкциям по безопасности, охране труда и т.п.).</p> <p>Пооперационный контроль результатов собственной деятельности.</p> <p>Регулировка технологических параметров работы машин, механизмов, оборудования в стабильных ситуациях.</p>	<p>Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач.</p> <p>Применение ограниченного набора теоретических понятий, необходимых для осуществления трудовой деятельности.</p> <p>Базовые знания технологических операций и способов их планирования и выполнения, характеристик и назначения используемых орудий труда (инструментов, приспособлений, приборов, машин, оборудования и т.п.), а также профессиональной терминологии, необходимых для осуществления конкретного вида профессиональной деятельности отрасли подъемных сооружений.</p> <p>Применение технологических (рабочих) инструкций и технологических карт (чертежей, схем, технических условий, специальных таблиц,</p>

			ведомостей и т.п.) средней сложности.
--	--	--	--

Пути достижения квалификации соответствующего уровня:

- Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих),
- Практический опыт

Квалификационные характеристики

Прошедшие курс обучения должны быть готовы к профессиональной деятельности связанной с эксплуатацией лифта, а также выполнению работ, предусмотренных квалификационной характеристикой по должности «Диспетчер по контролю работы лифтов».

Допускается вносить в квалификационные характеристики коррективы в части уточнения терминологии, оборудования и технологии в связи с введением новых ГОСТов, а также особенностей конкретного производства, для которого готовится работник.

3. НАПРАВЛЕННОСТЬ, ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Цель программы: освоение теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков по профессии рабочего, должности служащего.

Цель обучения: приобретение и развитие у обучающихся знаний, умений, навыков и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций (трудовой деятельности) по должности «Диспетчер по контролю работы лифтов».

Основная программа профессионального обучения переподготовки рабочих, служащих направлена на переподготовку работника по новой трудовой функции, квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения:

В соответствии с Профессиональным стандартом рег. № 1420, код 40.210 «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 года N 136н): в результате освоения образовательной программы у обучающихся должны быть сформированы общие (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК) по основному виду деятельности: Обслуживание лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений с применением диспетчерского контроля.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции ОК	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности.

В соответствии Профессиональным стандартом рег. № 1420, код 40.210 «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» в результате освоения образовательной программы обучающийся должен быть готов к выполнению трудовых функций (ТФ) по следующим обобщенным трудовым функциям (ОТФ):

Обобщенная трудовая функция ОТФ –	
А. Диспетчерский контроль работы лифтов	
Трудовые функции ТФ	
А/01.3 Контроль работы лифтов с использованием двухсторонней переговорной связи и/или систем диспетчерского (операторского)	Трудовые действия Контроль с помощью системы диспетчерского контроля работы лифтов в жилых и общественных зданиях Сбор информации об аварийных отказах лифтов Контроль сигналов о работе лифтов, поступающих на диспетчерский пульт Контроль исправности оборудования системы диспетчерского контроля Управление с пульта системы диспетчерского контроля работой инженерного оборудования (кроме дистанционного включения лифтов) Передача с пульта системы диспетчерского контроля информации в соответствии с алгоритмами функционирования системы диспетчерского контроля Учет выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и служебных помещений

<p>контроля</p>	<p>Учет выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля</p> <p>Умения Идентифицировать редакцию информации, поступающую на диспетчерский пульт Обрабатывать и передавать информацию, поступающую на пульт системы диспетчерского контроля Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля Использовать дополнительное оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники Вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля</p> <p>Знания Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с пульта системы диспетчерского контроля Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на пульт системы диспетчерского контроля Должностная инструкция диспетчера и положение о диспетчерской службе Порядок ведения учета выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля Инструкции по охране труда для диспетчера Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и служебных помещений</p>
<p>A/02.3</p> <p>Прием и передача заявок о неисправности лифтов специализированной организации</p>	<p>Трудовые действия Прием и учет заявок о неисправностях лифтов, поступающих от граждан и организаций Инструктирование граждан, обратившихся в диспетчерскую службу, о правилах поведения в кабине остановившегося лифта, а также о действиях в аварийных ситуациях Обеспечение записи переговоров с абонентами при наличии звукозаписывающей аппаратуры.</p> <p>Умения Использовать оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники для ведения и записи переговоров с гражданами и представителями служб Вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации Документально оформлять прием и учет заявок о неисправностях лифтов.</p> <p>Знания Состав оборудования пульта системы диспетчерского контроля и методы приема заявок и записи переговоров Порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов Правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях Основы психологии Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля Должностная инструкция диспетчера Инструкции по охране труда для диспетчера Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.</p>

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа - специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов профессионального обучения.

В то же время образовательная программа - это комплекс основных характеристик: объем, содержание, планируемые результаты, условия реализации, формы аттестации. Эти характеристики представляются в виде документов:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочных средств;
- методических материалов.

Структура основной программы профессионального обучения: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Содержание реализуемой основной программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание основной программы профессионального обучения:

- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули;
- учебная практика;
- производственная практика;
- итоговая аттестация.

КОД	Содержание программы	Объем программы в академических часах
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН		
ОПД	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН	36
ОПД.1	Основы электротехники и электроники.	2
ОПД.2	Основы информатики и вычислительной техники.	4
ОПД.3	Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность.	28
ОПД.4	Основы психологии.	2
ПМ	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	44
УД.01	Специальная технология.	44
УД.01.1	Оборудование диспетчерского пульта.	4
УД.01.2	Программное обеспечение и эксплуатация автоматизированных объединенных диспетчерских служб (ОДС).	2
УД.01.3	Устройство и эксплуатация автоматизированной системы диспетчеризации и диагностики лифтов и инженерного оборудования.	10
УД.01.4	Должностная инструкция диспетчера.	2
УД.01.5	Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля.	2

УД.01.6	Диспетчерский контроль работы лифтов	24
ПП	ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	160
УП.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	40
УП.01.1	Вводное занятие.	2
УП.01.2	Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность.	4
УП.01.3	Мониторинг работы лифтов и оборудования диспетчерского контроля.	6
УП.01.4	Прием заявок о неисправности лифтов.	12
УП.01.5	Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля.	16
ПП.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	120
ПП.02.1	Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	16
ПП.02.2	Самостоятельное выполнение работ в качестве диспетчера под руководством инструктора	96
ПП.02.3	Практическая квалификационная работа.	8
К	Консультация.	8
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен).	8
	Общий объем образовательной программы	256

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Профессиональное обучение осуществляется Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация) посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой и Договором на оказание платных образовательных услуг. Организацией, допускается сочетание различных форм обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с учебным расписанием, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы.

Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется согласно Положению об обучении по индивидуальному учебному плану в АНПО «УКК». При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного Обучающегося.

Реализация основных программ профессионального обучения обеспечивается преподавателями, работающими по трудовому договору, с привлечением к образовательному процессу специалистов и руководителей организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т. ч. по совместительству и краткосрочным договорам гражданско-правового характера и участвующие в практической подготовке работники Профильных организаций, в качестве руководителей по практической подготовке.

Преподаватели выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями и соответствующими локальными актами Организации и должны иметь:

- необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую установленной квалификации по данному профилю, подтвержденную аттестатами, дипломами и иными документами;

- стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности;

- аттестацию, подтверждающую соответствие педагогических работников занимаемым должностям на основе их профессиональной деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации назначается из числа работников Профильной организации, приказом по предприятию, учреждению, организации о прохождении практической подготовки обучающихся и является ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, обязанности которого закрепляются распорядительным документом организации.

Преподаватели и руководители по практической подготовке от Профильной организации обязаны не реже одного раза в пять лет проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

В процессе обучения особое внимание уделяется вопросам техники безопасности и охраны труда. В этих целях преподаватели помимо изучения общих правил безопасности труда, предусмотренных программой, при изучении каждой новой темы обращают внимание Обучающихся на конкретные правила безопасности, которые необходимо выполнять.

Как преподаватели, так и руководители по практической подготовке должны уделять особое внимание на охрану труда при выполнении Обучающимися отдельных конкретных работ.

6. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной переподготовки рабочих, служащих) «Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов», разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

- Приказ Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", утвержденным Установлением Минтруда РФ от 29.08.2001 № 65.

- Постановление от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (в ред. Приказа Минтруда России N 697н, Минобрнауки России N 1490 от 30.11.2016).

- ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

- Профессиональный стандарт рег. № 1420, код 40.210 «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 года N 136н).

- «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743).

- Типовая инструкция для оператора, лифтера по обслуживанию лифтов (РД 10-360-00) (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ 22.05.00 № 26).

- Технический регламент ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».

К профессиональному обучению допускаются лица различного возраста на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, годных по состоянию здоровья для работы по профессии рабочего, должности служащего.

К профессиональному обучению:

- по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), подтверждающего годность по состоянию здоровья к выполнению соответствующих работ (заключение о годности к профессии).

Профессиональное обучение включает в себя теоретическое обучение и практическую подготовку (учебную и производственную практики).

Теоретическое обучение по основной программе профессионального обучения проводится в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) по очной форме не более 8 академических часов в день, что составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки.

Теоретическое обучение осуществляется в Организации, в том числе в обособленном подразделении Организации или по заявленному Заказчиком месту проведения на производстве в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям, с использованием наглядных пособий, макетов, плакатов, схем, учебных видеофильмов, компьютерных обучающих систем, натуральных образцов оборудования и приборов в виде лекций, технических расчётов; семинаров; деловых игр; ролевых игр; тренингов на программном средстве; семинаров по обмену опытом; вебинаров; конференций; консультаций.

По согласованию с Заказчиком, на основании Договора или в случае наступления форс-мажора при реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и смешанные образовательные технологии, с учетом перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, по которым реализация образовательных программ не допускается с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае, если теоретическое обучение проводится по заочной форме без отрыва от производства, с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий Обучающиеся получают ключ удаленного доступа к

учебным модулям обучающей контролирующей системы и указания по выполнению практической подготовки.

Обучающиеся после теоретического обучения направляются на учебную и производственную практики, которые организованы на базе Профильной организации или организации - заказчике образовательных услуг, направившей Слушателя на обучение, если она осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и тем самым является Профильной организацией, на основе Договора о практической подготовке обучающихся.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени Обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения. Практическая подготовка проводится по режиму работы предприятия, на котором ведется подготовка Обучающихся продолжительностью не более 8 часов в день.

Реализация практической подготовки обеспечивается педагогическими кадрами Организации (преподавателями), в качестве руководителя по практической подготовке от Организации и ответственным лицом из числа работников Профильной организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

Перед выходом на практическую подготовку Обучающийся должен получить от руководителя по практической подготовке от Организации:

- Информацию о времени и конкретном месте прохождения практической подготовки, с указанием ФИО руководителя по практической подготовке от Профильной организации, контактных телефонов;
- Комплект документов учета практической подготовки для формирования отчета о прохождении практической подготовки:
 - - проект Договора о практической подготовке обучающихся;
 - - образец приказа по предприятию, учреждению, организации на прохождение практической подготовки;
 - - дневник учёта учебной практики;
 - - дневник учёта производственной практики;
 - - заключение на практическую квалификационную работу;
 - - заключение о достигнутом уровне квалификации.

Порядок проведения учебной и производственной практик для Обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения осуществляется в виде лекций, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельным выполнением этих работ, под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке.

По окончании практической подготовки Обучающийся представляет в Организацию письменный отчет по обучению на производстве (отчет о прохождении практической подготовки), подтверждающий освоение Обучающимися компетенций при прохождении учебной и производственной практик:

- дневники учёта учебной и производственной практик, заполненные Обучающимся и подписанные руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- заключение на практическую квалификационную работу, заполненное и подписанное руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- заключение о достигнутом уровне квалификации, заполненное и подписанное руководителями по практической подготовке от Организации и от Профильной организации;
- копию удостоверения лица, ответственного за практическую подготовку на предприятии, учреждении, организации (при необходимости).

Представление отчета о прохождении практической подготовки является необходимым условием допуска к итоговой аттестации. Непредставление отчета рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Освоение основной программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается:

- текущим контролем знаний;
- промежуточной аттестацией;
- итоговой аттестацией (итоговый экзамен),

которые являются основными формами контроля учебной работы, оценивают результаты учебной деятельности Слушателей в период обучения и проводятся с целью определения уровня теоретической и практической подготовки.

Основной формой **текущего контроля знаний** является зачёт (устный опрос, собеседование, тестирование, компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания). Форма **промежуточной аттестации** - зачёт (тестирование, компьютерное тестирование). Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация осуществляется традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация Обучающихся проводятся преподавателями или обучающей контролирующей системой с тестовыми заданиями и руководителями по практической подготовке от Организации и от Профильной организации во время практической подготовки (учебной и производственной практик), в соответствии с Положениями о проведении промежуточной аттестации в АНПОО «УКК» и о практической подготовке в АНПОО «УКК».

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале учёта учебных занятий и руководителем по практической подготовке от Профильной организации в дневниках учёта учебной и производственной практик.

Итоговая аттестация

Реализация **основных программ профессионального обучения** завершается итоговой аттестацией Обучающихся в форме квалификационного экзамена.

Перед итоговой аттестацией для Обучающихся по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих) предусмотрена консультация – 8 академических часов. В Организации применяются следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, электронные. Предэкзаменационная консультация проводится за один день до квалификационного экзамена по расписанию учебных занятий. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. Консультации могут осуществляться аудиторно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (устно, письменно, в электронном виде, по электронной почте, по телефону).

Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Объем времени, форма и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию Обучающихся, устанавливаются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и доводятся до Обучающихся в первый день занятий. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов комиссии и Обучающихся не позднее чем за 3 дня до итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется Организацией или традиционными методами, или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Организации или ее обособленного подразделения, или на территории организации - заказчика образовательных услуг (в случае организации обучения на территории заказчика).

Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, возможность работать с учебным фондом, медиаресурсами и т.д. В период подготовки Обучающиеся получают необходимую помощь от преподавателей и руководителей по практической подготовке в виде консультаций по процедуре проведения, критериям оценивания и другим вопросам организации итоговой аттестации.

Допуск к сдаче квалификационного экзамена осуществляется при успешном прохождении:

- промежуточной аттестации;
- практической подготовки (учебной и производственной практик), в качестве представления отчета о прохождении практической подготовки (учебной и производственной практик) на основании приказа о допуске к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) по основной программе профессионального обучения.

Для методической помощи Обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и сборе материалов к отчету о прохождении учебной и производственной практик назначаются руководители по практической подготовке от Организации и от Профильной организации.

В случае успешного прохождения предшествующих аттестационных испытаний создается квалификационная комиссия для проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) Обучающихся по основным программам профессионального обучения. Комиссия формируется по каждой программе профессионального обучения, реализуемой Организацией, на основании приказа о составе комиссии, о выпуске группы и отчислении обучающихся с основной программы профессионального обучения. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Практическая квалификационная работа:

- представляет собой выполненную Обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- проводится за счет времени отведенного на практическую подготовку в форме выполнения комплексных заданий, направленных на проверку профессиональных компетенций.

Практическая квалификационная работа проводится за счет времени отведенного на практическую подготовку в форме выполнения комплексных заданий, направленных на проверку профессиональных компетенций. Выполнение практической квалификационной работы оценивается руководителем по практической подготовке от Профильной организации и заносится в дневник учёта производственной практики. Выполненная практическая квалификационная работа по профессии рабочего, должности служащего на соответствие рекомендуемого разряда отражается руководителем по практической подготовке от Профильной организации в заключении на практическую квалификационную работу.

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели Обучающегося на соответствие уровня квалификации рекомендуемого разряда по профессии рабочего, должности служащего отражаются руководителями по практической подготовке в заключении о достигнутом уровне квалификации.

Документированным подтверждением выполнения практической квалификационной работы является отчет о прохождении практической подготовки.

Проверка теоретических знаний проводится в традиционной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий в виде: устного экзамена по

билетам, письменного по тестам, компьютерного тестирования как очно, так и дистанционно, в режиме онлайн, или других видах, предусмотренных образовательной программой. Экзаменационные билеты и тесты к квалификационному экзамену разрабатываются преподавателями и утверждаются Генеральным директором Организации.

В случае если проверка теоретических знаний проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме компьютерного тестирования, очно или дистанционно (онлайн), то в процессе тестирования осуществляется автоматизированная обработка оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования.

Результаты итоговой аттестации:

- на основе полученного результата практической квалификационной работы, в качестве отчета о прохождении практической подготовки;
- проверки теоретических знаний

фиксируются в экзаменационной ведомости, в протоколе заседания квалификационной комиссии, в журнале учёта учебных занятий и документе о квалификации.

Экзаменационная ведомость или распечатки тестов (результаты тестирования) на бумажном носителе, экземпляр протокола заседания квалификационной комиссии, журнал учета учебных занятий и отчет о практической подготовке формируются в материалы дела учебной группы и хранятся в Организации в течение 5 лет.

После успешного прохождения Обучающимся квалификационного экзамена обучение считается законченным. Протокол заседания квалификационной комиссии является основанием для издания приказа о выпуске группы и отчислении обучающихся с основной программы профессионального обучения. На основании приказа о выпуске Обучающиеся отчисляются с основной программы профессионального обучения и получают документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, за подписью председателя комиссии и руководителя Организации.

В свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего указывается наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы, срок ее освоения, квалификация по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

Сведения о свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Критерии оценивания

Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний Обучающихся по основной программе профессионального обучения оценивается по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (квалификационного экзамена) - результат практической квалификационной работы и проверка теоретических знаний по четырехбалльной системе: **5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».**

Оценка **«отлично»** означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка **«хорошо»** означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования

нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка «удовлетворительно» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

В случае если итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, то положительным (зачётным) результатом итоговой аттестации является количество правильных ответов не менее чем 80% от общего количества вопросов.

8. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

8.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ОПД Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов 3 уровня квалификации

Код	Тема	Содержание тем
ОПД.1	Основы электротехники и электроники.	Электрический ток. Напряжение, сила тока и мощность. Переменный и постоянный ток. Принцип действия аппаратов и приборов постоянного и переменного тока. Краткие сведения о проводной связи. Электронные приборы.
ОПД.2	Основы информатики и вычислительной техники.	Системы средств автоматизации обработки и использования экономической информации. Рассмотрение основных принципов организации, переработки и хранения информации, ее представление в компьютерах, обзор современной вычислительной техники, операционных систем, компьютерных сетей.
ОПД.3	Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность.	Охрана труда. Служба государственного надзора за безопасностью труда. Контроль за соблюдением техники безопасности труда, эксплуатации оборудования, установок и сооружений. Ответственность руководителей за нарушение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины. Причины аварий и несчастных случаев на лифтах. Травматизм и профессиональные заболевания, меры их предупреждения, порядок расследования и учета. Соблюдение правил безопасности труда, производственной санитарии и трудовой дисциплины как одна из мер предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве. Требования безопасности труда на территории предприятия. Размещение производств (объектов) на территории предприятия. Предупреждение травматизма. Значение предохранительных устройств и приспособлений и предупредительных надписей. Разрешение на проведение работ. Допуски к работам и порядок их выполнения. Требования безопасности труда на рабочем месте. Инструкции по обслуживанию рабочих мест

		<p>и безопасному выполнению работ. Запрещенные методы работы при обслуживании лифтов. Мероприятия, разрабатываемые контролирующими органами и организациями по предупреждению несчастных случаев на лифтах. Первая помощь при несчастных случаях.</p> <p>Пожарная безопасность. Мероприятия по предупреждению пожаров. Противопожарный режим на производстве. Правила поведения при пожаре. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении работ лифтером.</p> <p>Электробезопасность. Виды электротравм. Требования к электроустановкам. Меры и средства защиты от поражения электрическим током. Правила электробезопасности при эксплуатации и ремонте лифтов, механизмов с электроприводом, электроприборов и установок. Правила безопасной работы с электроинструментами, переносными светильниками и приборами. Электрозащитные средства и правила пользования ими</p>
ОПД.4	Основы психологии.	<p>Формы психической активности: память, характер, мышление, темперамент, восприятие, мотивация, эмоции, ощущения и др. процессы. Взаимосвязь с жизнью и деятельностью человека, особые характеристики отдельных этнических групп и исторических предпосылок. Познавательные процессы, личность человека и её развитие внутри и вне общества, межличностные отношения в разных группах людей</p>

8.2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ

ПМ.01 СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов 3 уровня квалификации

Код	Тема	Содержание тем
ПМ.01.1	Оборудование диспетчерского пульта.	<p>Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта.</p> <p>Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля.</p> <p>Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой.</p>
ПМ.01.2	Программное обеспечение и эксплуатация автоматизированных объединенных диспетчерских служб (ОДС).	<p>Задачи, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием инженерного оборудования и систем подконтрольных зданий ОДС. Контроль состояния и параметров работы оборудования, инженерных систем. Управление работой инженерного оборудования. Сбор данных о работе и состоянии инженерного оборудования систем подконтрольных зданий с последующей передачей необходимой информации на вышестоящий уровень. Контроль и координация работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.</p>
ПМ.01.3	Устройство и эксплуатация автоматизированной	<p>Прием заявок об отказе работы оборудования, организация работы по устранению отказов. Ведение журналов приема заявок, в том числе и его</p>

	системы диспетчеризации и диагностики лифтов и инженерного оборудования	электронной версии. Контроль технического состояния многоквартирных домов и инженерных сооружений. Организация принятия оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в местах аварийного состояния конструктивных элементов зданий. Оповещение и координация действий обслуживающих организаций в случае возникновения аварийных ситуаций, а также аварийных и экстренных служб и принятие оперативных мер для обеспечения безопасности в случае возникновения аварий, техногенных и природных катастроф, террористических актов.
ПМ.01.4	Должностная инструкция диспетчера	Общие положения инструкции. Требования, предъявляемые к ежесменному осмотру рабочего места и рабочего оборудования диспетчера. Ответственность за выполнение инструкции.
ПМ.01.5	Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля	Основные понятия, основные задачи, функции, состав и структура диспетчерской службы, комплектование и подготовка кадров, требования к персоналу, помещениям, оборудованию, взаимосвязь с государственными и муниципальными учреждениями городов и населённых пунктов.
ПМ.01.6	Диспетчерский контроль работы лифтов	Контроль работы лифтов с использованием двухсторонней переговорной связи и/или систем диспетчерского (операторского) контроля. Прием и передача заявок о неисправности лифтов специализированной организации.

9. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (практическая подготовка)

9.1.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП.01

Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов 3 уровня квалификации

Код	Тема	Содержание тем
УП.01.1	Вводное занятие	Сведения о предприятии. Режим работы, организация труда, правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности труда. Ознакомление с квалификационной характеристикой и программой обучения.
УП.01.2	Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность	Инструктаж на рабочем месте, причины производственного травматизма, организация и содержание рабочего места. Защитные приспособления, ограждения, средства сигнализации и связи. Пожарная безопасность. Правила поведения при пожаре и пользования средствами пожаротушения. Электробезопасность, освобождение пострадавшего от действия электрического тока. Первая помощь при несчастных случаях.

УП.01.3	Мониторинг работы лифтов и оборудования диспетчерского контроля.	Идентификация и редакция информации, поступающей на диспетчерский пульт. Обработка и передача информации, поступающей на диспетчерский пульт. Использование программного обеспечения системы диспетчерского контроля. Использование дополнительного оборудования диспетчерского пульта и средства оргтехники. Ведение документации по учету выявленных неисправностей лифтов и оборудования системы диспетчерского контроля.
УП.01.4	Прием заявок о неисправности лифтов	Использование оборудования диспетчерского пульта и средства оргтехники для ведения и записи переговоров с гражданами и представителями служб. Ведение переговоров с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации. Документальное оформление, прием и учет заявок о неисправностях лифтов.
УП.01.5	Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, и оборудования системы диспетчерского контроля	Направление деятельности персонала диспетчерской службы по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на лифтах. Использование оборудования диспетчерского пульта и средства оргтехники. Оперативная передача и получение информации по различным каналам связи. Ведение учета пуска в работу и времени простоя лифтов.

9.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП.02

Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов 3 уровня квалификации

Код	Тема	Содержание тем
ПП.02.1	Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	Ознакомление с объектом, на котором находятся лифты (жилым зданием, предприятием и т.д.), диспетчерским пультом, расположением лифтов, режимом работы лифтов и предприятия. Ознакомление с конкретными лифтами: машинным и блочным помещениями, шахтой, кабиной, приямком шахты. Оформление на рабочем месте необходимых документов.
ПП.02.2	Самостоятельное выполнение работ в качестве диспетчера под руководством инструктора	Контроль сигналов о работе лифтов и инженерного оборудования, поступающих на диспетчерский пульт. Контроль исправности оборудования системы диспетчерского контроля. Управление с диспетчерского пульта работой инженерного оборудования (кроме дистанционного включения лифтов). Передача с диспетчерского пульта информации в

		<p>соответствии с алгоритмами функционирования системы диспетчерского контроля.</p> <p>Учет выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений.</p> <p>Учет выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля.</p> <p>Прием и учет заявок о неисправностях лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений, поступающих от граждан и организаций.</p> <p>Инструктирование граждан, обратившихся в диспетчерскую службу, о правилах поведения в кабине остановившегося лифта, а также действиях в аварийных ситуациях.</p> <p>Обеспечение записи переговоров с абонентами.</p> <p>Выдача заданий персоналу диспетчерской службы на выполнение работ по устранению неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля.</p> <p>Оповещение соответствующих аварийных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, диспетчерских служб об аварийных ситуациях и несчастных случаях, вызов скорой медицинской помощи (при необходимости).</p> <p>Контроль устранения персоналом диспетчерской службы (аварийной службы) неисправностей лифтов (эвакуацией пассажиров из кабины остановившегося лифта), инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля.</p> <p>Координация действий персонала диспетчерской службы и экстренных (аварийных) служб.</p> <p>Учет пуска в работу и фиксирование времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта) и инженерного оборудования.</p>
ПП.02.3	Практическая квалификационная работа	<p>Практическая квалификационная работа проводится за счет времени отведенного на практическую подготовку в форме выполнения практического задания и документированного подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (письменный отчет по обучению на производстве). Выполнение практической квалификационной работы оценивается руководителем по практической подготовке от Профильной организации и фиксируется в дневнике учёта производственной практики.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1: Оценочные материалы - экзаменационные билеты, тесты

11. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН основной программы профессионального обучения (программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих) «Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов» 3 уровня квалификации

Код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки, в часах			Формы контроля
		Всего	В том числе		
			Теоретическое обучение	Практическая подготовка	
1	2	3	4	5	6
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины	36			Текущий контроль знаний в форме зачёта (устный опрос, собеседование, тестирование, компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания) Промежуточная аттестация в форме зачета (тестирование, компьютерное тестирование)
ОПД.1	Основы электротехники и электроники.	2	2		
ОПД.2	Основы информатики и вычислительной техники.	4	4		
ОПД.3	Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность.	28	28		
ОПД.4	Основы психологии.	2	2		
ПМ	Профессиональные модули	44			
УД.01	Специальная технология	44			
УД.01.1	Оборудование диспетчерского пульта.	4	4		
УД.01.2	Программное обеспечение и эксплуатация автоматизированных объединенных диспетчерских служб (ОДС).	2	2		
УД.01.3	Устройство и эксплуатация автоматизированной системы диспетчеризации и диагностики лифтов и инженерного оборудования	10	10		
УД.01.4	Должностная инструкция диспетчера	2	2		
УД.01.5	Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля	2	2		
УД.01.6	Диспетчерский контроль работы лифтов	24	24		
ПП	Практическая подготовка	160		160	Прохождение обучающимися учебной и производственной практик в помещениях Профильной организации. Текущий контроль
УП.01	Учебная практика	40		40	
УП.01.1	Вводное занятие	2		2	
УП.01.2	Безопасность труда, пожарная безопасность,	4		4	

	электробезопасность				знаний в форме зачёта (устный опрос, собеседование, тестирование, компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания)
УП.01.3	Мониторинг работы лифтов и оборудования диспетчерского контроля.	6		6	
УП.01.4	Прием заявок о неисправности лифтов.	12		12	
УП.01.5	Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов и оборудования системы диспетчерского контроля	16		16	
ПП.02	Производственная практика	120		120	
ПП.02.1	Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	16		16	Промежуточная аттестация в форме зачета (тестирование, компьютерное тестирование) Отчет о прохождении практической подготовки: - дневники учёта учебной практики и производственной практик; - заключения на практическую квалификационную работу и о достигнутом уровне квалификации
ПП.02.2	Самостоятельное выполнение работ в качестве диспетчера под руководством инструктора	96		96	
ПП.02.3	Практическая квалификационная работа	8		8	
К	Консультация	8	8		
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	8	8		Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена: - результат практической квалификационной работы (отчет о прохождении практической подготовки); - проверка теоретических знаний (устный экзамен по билетам, письменный по тестам, компьютерное тестирование)
Объем часов по видам нагрузки		256	96	160	

ОПД - общепрофессиональная дисциплина

ПМ - профессиональный модуль

УД - учебная дисциплина

УП - учебная практика

ПП - производственная практика

К - консультация

ИА - итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

12. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**основной программы профессионального обучения
(программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих)
«Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов» 3 уровня квалификации**

Календарный учебный график определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням)

Функция календарного учебного графика - раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы профессионального обучения

Срок обучения: 256 часов

Количество учебных месяцев/недель/дней: 1 (один) месяц 2 недели 2 дня / 6 недель 2 дня / 32 дня

Форма обучения: очная с отрывом от производства

Объём учебной нагрузки в день: 8 часов

Объём учебной нагрузки в неделю: 40 часов

Код	Элементы ОПП	Учебные недели и нагрузка в часах							
		недели							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины								
ОПД.1	Основы электротехники и электроники.	2							
ОПД.2	Основы информатики и вычислительной техники.	4							
ОПД.3	Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность.	28							
ОПД.4	Основы психологии.	2							
ПМ	Профессиональные модули								
УД.1	Специальная технология								
УД.01.1	Оборудование диспетчерского пульта.	4							
УД.01.2	Программное обеспечение и эксплуатация автоматизированных объединенных диспетчерских служб (ОДС).		2						
УД.01.3	Устройство и эксплуатация автоматизированной системы диспетчеризации и диагностики лифтов и инженерного оборудования		10						
УД.01.4	Должностная инструкция диспетчера		2						
УД.01.5	Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля		2						
УД.01.6	Диспетчерский контроль работы лифтов		24						
	Практическая подготовка								
УП.01	Учебная практика								
УП.01.1	Вводное занятие	2		2					
УП.01.2	Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность	4		4					
УП.01.3	Мониторинг работы лифтов и	6		6					

	оборудования диспетчерского контроля.								
УП.01.4	Прием заявок о неисправности лифтов.	12		12					
УП.01.5	Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов и оборудования системы диспетчерского контроля	16		16					
ПП.02	Производственная практика								
ПП.02.1	Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности				16				
ПП.02.2	Самостоятельное выполнение работ в качестве диспетчера под руководством инструктора				24	40	32		
ПП.02.3	Практическая квалификационная работа						8		
К	Консультация							8	
ИА	Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен)							8	
Всего часов		40	40	40	40	40	40	16	
Количество учебных месяцев/недель/дней		1 (один) месяц 2 недели 2 дня / 6 недель 2 дня / 32 дня							

- ОПД - общепрофессиональная дисциплина
 ПМ - профессиональный модуль
 УД - учебная дисциплина
 УП - учебная практика
 ПП - производственная практика
 К - консультация
 ИА - итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

13. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст).
2. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", утвержденным Установлением Минтруда РФ от 29.08.2001 № 65.
3. Постановление от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (в ред. Приказа Минтруда России N 697н, Минобрнауки России N 1490 от 30.11.2016).
4. ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

5. Технический регламент ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».
6. Профессиональный стандарт рег. № 1442, код 40.212 «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 198н).
7. «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъёмных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743).
8. Типовая инструкция для оператора, лифтёра по обслуживанию лифтов (РД 10-360-00) (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ 22.05.2000 № 26).
9. Правила устройства электроустановок. М. Энергосервис. 2002 г.
10. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6).
11. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 от 27.12.2000 г. № 163.
12. Вишневецкий И.М., Ермишкин В.Г. Охрана труда при обслуживании пассажирских и грузовых лифтов. Справочник. М.: Стройиздат, 1988.
13. Бродский М.Г., Вишневецкий И.М. Безопасная эксплуатация лифтов. М.: Недра, 1975.
14. Ермишкин В.Г. Техническое обслуживание лифтов. М.: Стройиздат, 1990.
15. Полетаев А.А. Пособие по эксплуатации лифтов. М.: Стройиздат, 1983.

Электронные источники:

1. Агромаш технологическое оборудование. Режим доступа http://www.agromash.ru/alfav/technologich_dr.htm;
2. Организация труда. <http://www.jobgrade.ru/> Все об организации труда, мотивации труда, развитии персонала, официальные документы;
3. Электронный ресурс нормативно-технической литературы библиотеки гостей и стандартов <http://www.gostrt.com/>;
4. Единый тарифно-квалификационный справочник <http://www.etks.info>;
5. Электронная библиотека <http://www.booksgid.com>;
6. Электронная библиотека <http://www.lanbook.com>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
для итоговой аттестации в форме
квалификационного экзамена
по должности
«Оператор по диспетчерскому обслуживанию
лифтов»



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 5 от «30» ноября 2021 года	Для операторов по диспетчерскому обслуживанию лифтов	Утверждено Генеральным директором Зинковым О.П. Приказ № 26 от «30» ноября 2021 года
---	--	--