



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ О.П.Зинков  
Приказ № 26 от «30» ноября 2021 года

«ПРИНЯТО»  
на заседании Педагогического совета АНПОО «УКК»  
Протокол № 5 от «30» ноября 2021 года

**Основная программа профессионального обучения  
(программа переподготовки рабочих, служащих)  
«Лифтёр»**

<b>Код</b>	13413
<b>Вид, уровень и направленность образовательной программы</b>	основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих)
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Квалификационный разряд</b>	2
<b>Срок обучения</b>	256 часов
<b>Количество учебных месяцев / недель / дней</b>	1 (один) месяц 2 недели 2 дня / 6 недель 2 дня / 32 дня
<b>Объём учебной нагрузки в день</b>	8 часов
<b>Объём учебной нагрузки в неделю</b>	40 часов
<b>Исходный уровень образования</b>	допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

г. Псков  
2021 год

## Содержание

Раздел	Наименование раздела	Страница
1	Сведения о разработчиках	2
2	Паспорт программы	3-5
3	Направленность, цель программы и планируемые результаты обучения	5-9
4	Структура и объем образовательной программы	9-10
5	Организационно-педагогические условия реализации программы	11-12
6	Пояснительная записка	12-14
7	Контроль и оценка результатов обучения по программе	14-17
8	Программы дисциплины/модулей	17-20
9	Программы практик	20-23
10	Фонд оценочных средств	23
11	Учебный план	23-25
12	Календарный учебный график	25-27
13	Рекомендуемые методические материалы	27
14	Экзаменационные билеты	28-

### Используемые сокращения

**ОК** - общая компетенция

**ВД** - вид деятельности = **ОТФ** – общая трудовая функция

**ПК** - профессиональная компетенция = **ТФ** – трудовая функция

**ОПД** - общепрофессиональные дисциплины

**ПМ** - профессиональный модуль;

**ПП** - практическая подготовка;

**К** - консультация

**ИА** - итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

### 1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Преподаватель Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебно-курсовой комбинат» Никитин Р.В.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

**Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной переподготовки рабочих, служащих «Лифтёр»** (далее – Программа) определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение 3 (третьего) квалификационного уровня.

**Вид деятельности (ВД)** в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1386):

**Вид профессиональной деятельности:**

Операторское обслуживание лифтов.

**Отнесение к видам экономической деятельности:**

Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе 68.32.1

Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе 68.32.2

**Обобщенная трудовая функция (ОТФ)** в соответствии с Профессиональным стандартом рег. № 1442, код 40.212 «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 198н):

**А. Обслуживание лифтов.**

### Возможные наименования должностей (профессий) по основному виду трудовой деятельности

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ЕТКС	§ 192	Лифтёр (1-2 разряды)
ОКПДТР	13413	Лифтёр Лифтёр-оператор

<b>Требования к образованию и обучению</b>	Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
<b>Требования к опыту практической работы</b>	Не менее одной недели под руководством опытного лифтера
<b>Особые условия допуска к работе</b>	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований). Наличие распорядительного акта организации о допуске к выполнению работ. Наличие документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации. Наличие удостоверения о группе по электробезопасности не ниже II.

<b>Показатели профессиональной деятельности</b>			
<b>Широта полномочий и ответственность</b>		<b>Сложность деятельности (характер умений)</b>	<b>Научеваемость деятельности (характер знаний)</b>
<b>Масштаб деятельности</b>	<b>Степень ответственности за результаты выполнения трудовых функций</b>		
<p>Выполнение работ под общим руководством рабочего более высокого уровня квалификации с проявлением самостоятельности только при решении хорошо известных задач или аналогичных им.</p> <p>Планирование собственной деятельности исходя из установленных трудовых заданий.</p>	<p>Индивидуальная ответственность за выполнение трудовых заданий в стабильных ситуациях. Самоконтроль обеспечения безопасности своих действий</p>	<p>Решение типовых практических задач.</p> <p>Выполнение регламентированных однородных и разнородных регулярно и нерегулярно повторяющихся операций (работ) в пределах установленных производственных заданий.</p> <p>Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта.</p> <p>Корректировка действий с учетом условий их выполнения согласно регламентным требованиям, инструкциям по безопасности, охране труда и т.п.).</p> <p>Пооперационный контроль результатов собственной деятельности.</p> <p>Регулировка технологических параметров работы машин, механизмов, оборудования в стабильных ситуациях.</p>	<p>Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач.</p> <p>Применение ограниченного набора теоретических понятий, необходимых для осуществления трудовой деятельности.</p> <p>Базовые знания технологических операций и способов их планирования и выполнения, характеристик и назначения используемых орудий труда (инструментов, приспособлений, приборов, машин, оборудования и т.п.), а также профессиональной терминологии, необходимых для осуществления конкретного вида профессиональной деятельности отрасли подъемных сооружений.</p> <p>Применение технологических (рабочих) инструкций и технологических карт (чертежей, схем, технических условий, специальных таблиц, ведомостей и т.п.) средней сложности.</p>

#### **Пути достижения квалификации соответствующего уровня:**

- Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих),
- Практический опыт

#### **Квалификационные характеристики**

**Прошедшие курс обучения** должны быть готовы к профессиональной деятельности связанной с эксплуатацией лифта, а также выполнению работ, предусмотренных квалификационной характеристикой по профессии «Лифтёр».

Допускается вносить в квалификационные характеристики коррективы в части уточнения терминологии, оборудования и технологии в связи с введением новых ГОСТов, а также особенностей конкретного производства, для которого готовится работник.

Квалификационная характеристика по ЕКТС	Характеристика работ	Должен знать
<p><b>Лифтёр 1-й разряд</b></p>	<p>Управление лифтами и контроль за их исправным состоянием. Пуск лифта в работу с предварительной проверкой работы телефона или аварийной сигнализации, исправности световой и звуковой сигнализации, автоматических замков на всех остановочных пунктах, кнопки «Стоп». Наблюдение за эксплуатацией лифта. При сопровождении пассажиров или грузов наблюдение за посадкой и выходом пассажиров или погрузкой и выгрузкой груза. Соблюдение номинальной грузоподъемности. Остановка лифта при обнаружении неисправностей в его работе, устранение мелких неисправностей или сообщение дежурному электромеханику. Содержание в чистоте кабины лифта, этажных площадок на всех остановочных пунктах. Заполнение журнала приема и сдачи смены.</p>	<p>Устройство и правила эксплуатации лифта; назначение и расположение приборов безопасности: дверных замков, дверных и подпольных контактов, ловителей, конусного выключателя; назначение сигнализации аппаратов управления; правила техники безопасности; типовые инструкции и правила по эксплуатации грузовых или пассажирских лифтов; номинальную грузоподъемность; правила пуска лифта в работу.</p>
<p><b>Лифтёр 2-й разряд</b></p>	<p>Осуществление многосигнального автоматического контроля с пульта за работой лифтов жилых и общественных зданий и систем противодымной защиты и сигнализации в зданиях повышенной этажности. При сопровождении пассажиров или грузов - наблюдение за посадкой и выходом пассажиров, погрузкой и выгрузкой груза. При обслуживании грузового лифта - обеспечение равномерной загрузки лифта, уборка площадок от рассыпанного груза. Уборка машинного отделения и чистка прямка шахты лифта. Выявление и устранение мелких неисправностей на лифтах (замена предохранителей, пружины дверей кабины, ремня привода дверей, ламп освещения в кабине).</p>	<p>Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭ и ТБ) в объеме знаний не ниже III группы по технике электробезопасности; Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов; электрические принципиальные схемы цепей освещения, сигнализации и управления привода лифта; основы электротехники.</p>

### 3. НАПРАВЛЕННОСТЬ, ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**Профессиональное обучение** направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**Цель программы:** освоение теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков по профессии рабочего, должности служащего.

**Цель обучения:** приобретение и развитие у обучающихся знаний, умений, навыков и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций (трудовой деятельности) по профессии лифтёр (операторское обслуживание лифтов).

**Основная программа профессионального обучения переподготовки рабочих, служащих** направлена на переподготовку работника по новой трудовой функции, квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

### **Планируемые результаты обучения:**

В соответствии с Профессиональным стандартом рег. № 1442, код 40.212 «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 198н): в результате освоения образовательной программы у обучающихся должны быть сформированы общие (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК) по основному виду деятельности: Операторское обслуживание лифтов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>Общие компетенции ОК</b>	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности.

В соответствии с Профессиональным стандартом «Профессиональным стандартом рег. № 1442, код 40.212 «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных» в результате освоения образовательной программы обучающийся должен быть готов к выполнению **трудовых функций (ТФ)** по следующим обобщенным трудовым функциям (ОТФ):

<b>Обобщенная трудовая функция ОТФ –</b>	
<b>А. Операторское обслуживание лифтов</b>	
<b>Трудовые функции ТФ</b>	
А/01.3  Ежесменный осмотр лифта	<p><b>Трудовые действия</b>          Проверка работоспособности и функционирования оборудования лифта в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации изготовителя.          Визуальное определение наличия/отсутствия внешних повреждений и неисправностей оборудования лифтов.          Документальное оформление результатов осмотра лифта.          Информирование соответствующих лиц (служб) о выявленных неисправностях лифта.</p> <p><b>Умения</b>          Проверять исправность замков и выключателей безопасности дверей шахты и кабины лифта.          Проверять исправность подвижного пола, реверса привода дверей.          Проверять исправность действия аппаратов управления в кабине лифта и на посадочных (погрузочных) площадках, световой и звуковой сигнализации.          Проверять исправность двусторонней переговорной связи между кабиной лифта и местонахождением обслуживающего персонала.          Проверять точность остановки кабины лифта на посадочных (погрузочных) площадках при движении вверх и вниз.          Проверять наличие освещения кабины лифта и посадочных (погрузочных) площадок.          Проверять целостность оборудования лифта.          Проверять исправность замков дверей помещений с размещенным оборудованием лифта.          Проверять наличие предупредительных и указательных надписей по пользованию лифтом.          Вести отчетную документацию по ежесменному осмотру лифта.</p> <p><b>Знания</b>          Общие сведения об устройстве обслуживаемых лифтов.          Порядок и технология проведения осмотра лифтов.          Назначение и расположение предохранительных устройств и устройств безопасности лифтов.          Назначение и порядок проверки аппаратов управления, расположенных в кабине лифта и на посадочных (погрузочных) площадках.          Порядок проверки и использования звуковой сигнализации и двусторонней переговорной связи.          Производственная инструкция лифтера.          Инструкция по охране труда лифтера.          Безопасные приемы выполнения работ.          Правила пользования лифтом.          Порядок информирования соответствующих лиц (служб) о выявленных неисправностях лифта.          Порядок оформления результатов осмотра и ведения отчетной документации.</p>

<p>A/02.3</p> <p>Управление лифтом самостоятельно (грузовым, больничным, пассажирским)</p>	<p><b>Трудовые действия</b>  Направление кабины лифта к месту вызова на соответствующий этаж.  Контроль равномерности загрузки кабины лифта, правильного размещения груза и ее разгрузки.  Контроль расположения в кабине пассажиров и сопровождающих лиц.</p> <p><b>Умения</b>  Контролировать равномерное размещение груза (передвижных средств для перевозки больных) в кабине лифта, его правильное крепление.  Инструктировать лиц, осуществляющих загрузку (разгрузку) кабины, и лиц, сопровождающих груз.  Управлять лифтом непосредственно при подъеме и спуске груза или передвижных средств для перевозки больных и сопровождающих лиц.</p> <p><b>Знания</b>  Общие сведения об устройстве обслуживаемых лифтов.  Назначение аппаратов управления, расположенных в кабине лифта и на посадочных (погрузочных) площадках.  Порядок использования звуковой сигнализации и двусторонней переговорной связи.  Правила пользования лифтом.</p>
<p>A/03.3</p> <p>Принятие мер при обнаружении неисправностей лифта</p>	<p><b>Трудовые действия</b>  Отключение лифта при обнаружении неисправностей, влияющих на безопасную эксплуатацию лифта.  Информирование соответствующих лиц (службы) о выявленных неисправностях в работе лифта.  Размещение на основном посадочном (погрузочном) этаже информации о неисправности лифта.  Документальное оформление выявленных неисправностей лифта в журнале ежесменных осмотров лифта.</p> <p><b>Умения</b>  Определять неисправности, влияющие на безопасную эксплуатацию лифта.  Вносить необходимые записи в отчетную документацию о выявленных неисправностях лифта.</p> <p><b>Знания</b>  Общие сведения об устройстве обслуживаемых лифтов.  Неисправности, при которых лифт должен быть отключен.  Производственная инструкция лифтера.  Инструкция по охране труда лифтера.  Правила пользования лифтом.  Порядок передачи информации о выявленных неисправностях лифта соответствующим службам.  Порядок оформления выявленных неисправностей, влияющих на безопасную эксплуатацию лифта.</p>
<p>A/04.3</p> <p>Проведение эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта</p>	<p><b>Трудовые действия</b>  Анализ информации о нештатной остановке лифта.  Информирование пассажиров о мерах по эвакуации, которые будут предприняты, и инструктирование о правилах поведения.  Выполнение подготовительных мероприятий, необходимых для освобождения пассажиров.  Освобождение пассажиров из кабины лифта в соответствии с методами и рекомендациями руководства (инструкции) изготовителя лифта.  Информирование соответствующих лиц (служб) о результатах эвакуации пассажиров.  Документальное оформление результатов эвакуации пассажиров.  Вызов медицинской службы при необходимости.</p> <p><b>Умения</b>  Определять местоположение кабины в шахте лифта (на этаже/между этажами).  Проверять состояние дверей шахты лифта (открыто, закрыто, заперто, не заперто).</p>



	<p>Производить перемещение кабины лифта с соблюдением мер безопасности.          Принимать меры к исключению перемещения кабины лифта с открытыми дверями шахты.          Освобождать пассажиров из кабины лифта с соблюдением мер безопасности          Оказывать первую помощь.          Оформлять отчетную документацию по выполненным работам по эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта.</p>
	<p><b>Знания</b>          Общие сведения об устройстве обслуживаемых лифтов.          Назначение и расположение предохранительных устройств, устройств безопасности лифтов.          Назначение аппаратов управления, расположенных в кабине лифта и на посадочных (погрузочных) площадках.          Виды нештатных ситуаций на лифтах, их признаки.          Порядок проведения работ по освобождению пассажиров из остановившейся кабины лифта с учетом типов и моделей обслуживаемых лифтов.          Безопасные методы эвакуации пассажиров из кабины лифта.          Порядок использования звуковой сигнализации и двусторонней переговорной связи.          Производственная инструкция лифтера.          Инструкция по охране труда лифтера.          Правила поведения пассажиров при эвакуации из кабины лифта.          Правила оказания первой помощи.          Порядок информирования соответствующих лиц (служб) об освобождении пассажиров из остановившейся кабины лифта.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Образовательная программа** - специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов профессионального обучения.

**В то же время образовательная программа** - это комплекс основных характеристик: объем, содержание, планируемые результаты, условия реализации, формы аттестации. Эти характеристики представляются в виде документов:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочных средств;
- методических материалов.

**Структура основной программы профессионального обучения:** цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

**Содержание** реализуемой основной программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

**Содержание** основной программы профессионального обучения:

- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули;
- учебная практика;
- производственная практика;
- итоговая аттестация.

КОД	Содержание программы	Объем программы в академических часах
<b>ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН</b>		
<b>ОПД</b>	<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН</b>	<b>36</b>
ОПД.1	Введение.	1
ОПД.2	Основы электротехники.	1
ОПД.3	Сведения по механике.	1
ОПД.4	Сведения по электронике.	1
ОПД.5	Меры безопасности при обслуживании лифтов.	30
ОПД.6	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	2
<b>ПМ</b>	<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>44</b>
УД.01	Специальная технология.	<b>44</b>
УД.01.1	Общие сведения о лифтах.	3
УД.01.2	Сведения об устройстве обслуживаемых лифтов и пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами. Механическое и электрическое оборудование лифтов.	6
УД.01.3	Технология обслуживания лифтов.	5
УД.01.4	Нормативная документация по обслуживанию и эксплуатации лифтов.	5
УД.01.5	Операторское обслуживание лифтов.	25
<b>ПП</b>	<b>ПРОГРАММЫ ПРАКТИК</b>	<b>160</b>
<b>УП.01</b>	<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>	<b>40</b>
УП.01.1	Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность.	4
УП.01.2	Экскурсия на предприятии по квалификационным требованиям профессии.	2
УП.01.3	Эксплуатация и проверка работы лифта.	2
УП.01.4	Ежесменный осмотр лифта.	8
УП.01.5	Управление лифтом несамостоятельного пользования (грузовой, больничным, пассажирский).	8
УП.01.6	Принятие мер при обнаружении неисправностей лифта.	8
УП.01.7	Проведение эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта.	8
<b>ПП.02</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>	<b>120</b>
ПП.02.1	Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность	8
ПП.02.2	Самостоятельное выполнение работ в соответствии с требованиями квалификационной характеристики с выходом в конце обучения на нормы квалифицированных рабочих	104
ПП.02.3	Практическая квалификационная работа.	8
<b>К</b>	<b>Консультация.</b>	<b>8</b>
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен).</b>	<b>8</b>
	<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>256</b>

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Профессиональное обучение осуществляется Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация) посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой и Договором на оказание платных образовательных услуг. Организацией, допускается сочетание различных форм обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с учебным расписанием, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы.

Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется согласно Положению об обучении по индивидуальному учебному плану в АНПО «УКК». При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного Обучающегося.

Реализация основных программ профессионального обучения обеспечивается преподавателями, работающими по трудовому договору, с привлечением к образовательному процессу специалистов и руководителей организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т. ч. по совместительству и краткосрочным договорам гражданско-правового характера и участвующие в практической подготовке работники Профильных организаций, в качестве руководителей по практической подготовке.

Преподаватели выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями и соответствующими локальными актами Организации и должны иметь:

- необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую установленной квалификации по данному профилю, подтвержденную аттестатами, дипломами и иными документами;

- стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности;

- аттестацию, подтверждающую соответствие педагогических работников занимаемым должностям на основе их профессиональной деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации назначается из числа работников Профильной организации, приказом по предприятию, учреждению, организации о прохождении практической подготовки обучающихся и являются ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, обязанности которого закрепляются распорядительным документом организации.

Преподаватели и руководители по практической подготовке от Профильной организации обязаны не реже одного раза в пять лет проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

В процессе обучения особое внимание уделяется вопросам техники безопасности и охраны труда. В этих целях преподаватели помимо изучения общих правил безопасности труда, предусмотренных программой, при изучении каждой новой темы обращают внимание Обучающихся на конкретные правила безопасности, которые необходимо выполнять.

Как преподаватели, так и руководители по практической подготовке должны уделять особое внимание на охрану труда при выполнении Обучающимися отдельных конкретных работ.

## **6. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной переподготовки рабочих, служащих «Лифтёр 1-2 разряда», разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Приказ Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", утвержденным Установлением Минтруда РФ от 29.08.2001 № 65.
- Постановление от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (в ред. Приказа Минтруда России N 697н, Минобрнауки России N 1490 от 30.11.2016).
- ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Профессиональный стандарт рег. № 1442, код 40.212 «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 198н).
- «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743).
- Типовая инструкция для оператора, лифтёра по обслуживанию лифтов (РД 10-360-00) (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ 22.05.00 № 26).
- Технический регламент ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».

К профессиональному обучению допускаются лица различного возраста на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, годных по состоянию здоровья для работы по профессии рабочего, должности служащего.

К профессиональному обучению:

- по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), подтверждающего годность по состоянию здоровья к выполнению соответствующих работ (заключение о годности к профессии).

Профессиональное обучение включает в себя теоретическое обучение и практическую подготовку (учебную и производственную практики).

Теоретическое обучение по основной программе профессионального обучения проводится в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) по очной форме не более 8 академических часов в день, что составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки.

Теоретическое обучение осуществляется в Организации, в том числе в обособленном подразделении Организации или по заявленному Заказчиком месту проведения на производстве в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям, с использованием наглядных пособий, макетов, плакатов, схем, учебных видеофильмов, компьютерных обучающих систем, натуральных образцов оборудования и приборов в виде лекций, технических расчётов; семинаров; деловых игр; ролевых игр; тренингов на программном средстве; семинаров по обмену опытом; вебинаров; конференций; консультаций.

По согласованию с Заказчиком, на основании Договора или в случае наступления форс-мажора при реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и смешанные образовательные технологии, с учетом перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, по которым реализация образовательных программ не допускается с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае, если теоретическое обучение проводится по заочной форме без отрыва от производства, с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий Обучающиеся получают ключ удаленного доступа к учебным модулям обучающей контролирующей системы и указания по выполнению практической подготовки.

Обучающиеся после теоретического обучения направляются на учебную и производственную практики, которые организованы на базе Профильной организации или организации - заказчике образовательных услуг, направившей Слушателя на обучение, если она осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и тем самым является Профильной организацией, на основе Договора о практической подготовке обучающихся.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени Обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения. Практическая подготовка проводится по режиму работы предприятия, на котором ведется подготовка Обучающихся продолжительностью не более 8 часов в день.

Реализация практической подготовки обеспечивается педагогическими кадрами Организации (преподавателями), в качестве руководителя по практической подготовке от Организации и ответственным лицом из числа работников Профильной организации, в качестве руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

Перед выходом на практическую подготовку Обучающийся должен получить от руководителя по практической подготовке от Организации:

- Информацию о времени и конкретном месте прохождения практической подготовки, с указанием ФИО руководителя по практической подготовке от Профильной организации, контактных телефонов;

- Комплект документов учета практической подготовки для формирования отчета о прохождении практической подготовки:

- - проект Договора о практической подготовке обучающихся;
- - образец приказа по предприятию, учреждению, организации на прохождение практической подготовки;

- - дневник учёта учебной практики;
- - дневник учёта производственной практики;
- - заключение на практическую квалификационную работу;
- - заключение о достигнутом уровне квалификации.

Порядок проведения учебной и производственной практик для Обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения осуществляется в виде лекций, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и самостоятельным выполнением этих работ, под руководством и наблюдением руководителей по практической подготовке.

По окончании практической подготовки Обучающийся представляет в Организацию письменный отчет по обучению на производстве (отчет о прохождении практической подготовки), подтверждающий освоение Обучающимися компетенций при прохождении учебной и производственной практик:

- дневники учёта учебной и производственной практик, заполненные Обучающимся и подписанные руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- заключение на практическую квалификационную работу, заполненное и подписанное руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- заключение о достигнутом уровне квалификации, заполненное и подписанное руководителями по практической подготовке от Организации и от Профильной организации;
- копию удостоверения лица, ответственного за практическую подготовку на предприятии, учреждении, организации (при необходимости).

Представление отчета о прохождении практической подготовки является необходимым условием допуска к итоговой аттестации. Непредставление отчета рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Освоение основной программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается:

- текущим контролем знаний;
- промежуточной аттестацией;
- итоговой аттестацией (итоговый экзамен),

которые являются основными формами контроля учебной работы, оценивают результаты учебной деятельности Слушателей в период обучения и проводятся с целью определения уровня теоретической и практической подготовки.

Основной формой **текущего контроля знаний** является зачёт (устный опрос, собеседование, тестирование, компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания). Форма **промежуточной аттестации** - зачёт (тестирование, компьютерное тестирование). Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация осуществляется традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация Обучающихся проводятся преподавателями или обучающей контролирующей системой с тестовыми заданиями и руководителями по практической подготовке от Организации и от Профильной организации во время практической подготовки (учебной и производственной практик), в соответствии с Положениями о проведении промежуточной аттестации в АНПОО «УКК» и о практической подготовке в АНПОО «УКК».

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале учёта учебных занятий и руководителем по практической подготовке от Профильной организации в дневниках учёта учебной и производственной практик.

## Итоговая аттестация

Реализация **основных программ профессионального обучения** завершается итоговой аттестацией Обучающихся в форме квалификационного экзамена.

Перед итоговой аттестацией для Обучающихся по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих) предусмотрена консультация – 8 академических часов. В Организации применяются следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, электронные. Предэкзаменационная консультация проводится за один день до квалификационного экзамена по расписанию учебных занятий. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. Консультации могут осуществляться аудиторно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (устно, письменно, в электронном виде, по электронной почте, по телефону).

Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Объем времени, форма и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию Обучающихся, устанавливаются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и доводятся до Обучающихся в первый день занятий. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов комиссии и Обучающихся не позднее чем за 3 дня до итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется Организацией или традиционными методами, или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Организации или ее обособленного подразделения, или на территории организации - заказчика образовательных услуг (в случае организации обучения на территории заказчика).

Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, возможность работать с учебным фондом, медиаресурсами и т.д. В период подготовки Обучающиеся получают необходимую помощь от преподавателей и руководителей по практической подготовке в виде консультаций по процедуре проведения, критериям оценивания и другим вопросам организации итоговой аттестации.

Допуск к сдаче квалификационного экзамена осуществляется при успешном прохождении:

- промежуточной аттестации;
- практической подготовки (учебной и производственной практик), в качестве представления отчета о прохождении практической подготовки (учебной и производственной практик) на основании приказа о допуске к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) по основной программе профессионального обучения.

Для методической помощи Обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и сборе материалов к отчету о прохождении учебной и производственной практик назначаются руководители по практической подготовке от Организации и от Профильной организации.

В случае успешного прохождения предшествующих аттестационных испытаний создается квалификационная комиссия для проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) Обучающихся по основным программам профессионального обучения. Комиссия формируется по каждой программе профессионального обучения, реализуемой Организацией, на основании приказа о составе комиссии, о выпуске группы и отчислении обучающихся с основной программы профессионального обучения. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и

(или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Практическая квалификационная работа:

- представляет собой выполненную Обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

- проводится за счет времени отведенного на практическую подготовку в форме выполнения комплексных заданий, направленных на проверку профессиональных компетенций.

Практическая квалификационная работа проводится за счет времени отведенного на практическую подготовку в форме выполнения комплексных заданий, направленных на проверку профессиональных компетенций. Выполнение практической квалификационной работы оценивается руководителем по практической подготовке от Профильной организации и заносится в дневник учёта производственной практики. Выполненная практическая квалификационная работа по профессии рабочего, должности служащего на соответствие рекомендуемого разряда отражается руководителем по практической подготовке от Профильной организации в заключении на практическую квалификационную работу.

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели Обучающегося на соответствие уровня квалификации рекомендуемого разряда по профессии рабочего, должности служащего отражаются руководителями по практической подготовке в заключении о достигнутом уровне квалификации.

Документированным подтверждением выполнения практической квалификационной работы является отчет о прохождении практической подготовки.

Проверка теоретических знаний проводится в традиционной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий в виде: устного экзамена по билетам, письменного по тестам, компьютерного тестирования как очно, так и дистанционно, в режиме онлайн, или других видах, предусмотренных образовательной программой. Экзаменационные билеты и тесты к квалификационному экзамену разрабатываются преподавателями и утверждаются Генеральным директором Организации.

В случае если проверка теоретических знаний проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме компьютерного тестирования, очно или дистанционно (онлайн), то в процессе тестирования осуществляется автоматизированная обработка оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования.

Результаты итоговой аттестации:

- на основе полученного результата практической квалификационной работы, в качестве отчета о прохождении практической подготовки;

- проверки теоретических знаний

фиксируются в экзаменационной ведомости, в протоколе заседания квалификационной комиссии, в журнале учёта учебных занятий и документе о квалификации.

Экзаменационная ведомость или распечатки тестов (результаты тестирования) на бумажном носителе, экземпляр протокола заседания квалификационной комиссии, журнал учета учебных занятий и отчет о практической подготовке формируются в материалы дела учебной группы и хранятся в Организации в течение 5 лет.

После успешного прохождения Обучающимся квалификационного экзамена обучение считается законченным. Протокол заседания квалификационной комиссии является основанием для издания приказа о выпуске группы и отчислении обучающихся с основной программы профессионального обучения. На основании приказа о выпуске Обучающиеся отчисляются с основной программы профессионального обучения и получают документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, за подписью председателя комиссии и руководителя Организации.

В свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего указывается наименование, вид, уровень и направленность образовательной программы, срок ее освоения, квалификация по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при



наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

Сведения о свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

### Критерии оценивания

Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний Обучающихся по основной программе профессионального обучения оценивается по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (квалификационного экзамена) - результат практической квалификационной работы и проверка теоретических знаний по четырехбалльной системе: **5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».**

Оценка **«отлично»** означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка **«хорошо»** означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

В случае если итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, то положительным (зачётным) результатом итоговой аттестации является количество правильных ответов не менее чем 80% от общего количества вопросов.

## 8. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

### 8.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ОПД

#### Лифтёр 2 разряд

Код	Тема	Содержание тем
ОПД.1	Введение.	Сведения о профессии, ознакомление с квалификационной характеристикой, программой обучения. Основные понятия о гигиене труда и утомляемости. Режим рабочего дня. Личная гигиена рабочего. Понятие о производственном травматизме и профессиональных заболеваниях.
ОПД.2	Основы электротехники.	Электрический ток. Напряжение, сила тока и мощность. Переменный и постоянный ток. Принцип действия аппаратов и приборов постоянного тока. Краткие сведения о проводной связи.

ОПД.3	Сведения по механике.	Движение и его виды. Понятие о силе. Трение и его виды. Понятие о механизмах и машинах.
ОПД.4	Сведения по электронике.	Основные области электроники: вакуумная, твердотельная и квантовая. Исследования однородных физико-химических явлений и процессов, имеющих фундаментальные значения для разработки электронных приборов. Формирование электромагнитных полей с помощью резонаторов, замедляющих систем и др.; Физика и техника высокого вакуума (его получение, сохранение, измерение); теплофизические процессы, связанные с технологией изготовления и работой электровакуумных приборов; Технология обработки поверхностей (в т.ч. электронной, ионной и лазерной).
ОПД.5	Меры безопасности при обслуживании лифтов.	Требования безопасности во время работы. Охрана труда и условия безопасности труда. Порядок уборки купе кабины. Электробезопасность. Виды электротравм, меры и средства защиты, правила электробезопасности. Средства защиты в электроустановках. Порядок освобождения пострадавшего от действия электрического тока. Пожарная безопасность. Средства пожаротушения. Действия персонала при пожаре.
ОПД.6	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	Простейшие срочные меры, необходимые для спасения жизни и здоровья пострадавшим при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях до прибытия врача или доставки пострадавшего в больницу. Первая помощь является началом лечения повреждений, т.к. она предупреждает такие осложнения, как шок, кровотечение, развитие инфекции, дополнительные смещения отломков костей и травмирование крупных нервных стволов и кровеносных сосудов. Своевременность и качество оказания первой помощи в значительной степени влияет на дальнейшее состояние здоровья пострадавшего и его жизнь. Ограничения при оказании первой помощи.

## 8.2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ

### ПМ.01 СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

#### Лифтёр 2 разряд

Код	Тема	Содержание тем
ПМ.01.1	Общие сведения о лифтах.	Характеристики лифта. Классификация лифтов по назначению, конструкции привода и дверей шахты, по скорости движения кабины и системе управления. Номинальная грузоподъемность. Номинальная скорость. Основные элементы электрического лифта. Взаимодействие основных элементов лифта, обеспечивающих его работу. Требования к электрооборудованию лифта. Общие сведения об электроаппаратуре лифтов. Диспетчерские пульта. Модернизация узлов. Усовершенствования, вводимые в процессе эксплуатации лифтов. Режимы работы лифта, виды и системы управления

ПМ.01.2	Сведения об устройстве обслуживаемых лифтов и пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами. Механическое и электрическое оборудование лифтов.	Оборудование машинного и блочного помещений Устройство шахты лифтов. Оборудование приямка. Кабина лифта. Назначение и расположение предохранительных устройств и устройств безопасности лифтов. Назначение аппаратов управления, расположенных в кабине лифта и на посадочных (погрузочных) площадках. Электрическая часть лифтов.
ПМ.01.3	Технология обслуживания лифтов.	Диспетчерский контроль за работой лифта. Методика проведения ежесменного осмотра лифта. Действия лифтера в начале работы лифта, во время работы и по её окончании. Проверка пассажирских и грузопассажирских лифтов с распашными дверями шахты и с автоматическим приводом дверей. Лифт грузовой и больничный с внутренним и наружным управлением.
ПМ.01.4	Нормативная документация по обслуживанию и эксплуатации лифтов.	Содержание руководства по эксплуатации лифта. Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов. Инструкции предприятий-изготовителей по эксплуатации лифтов. Основные положения производственной инструкции. Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и диспетчера по контролю работы лифтов. Обязанности лифтера. Указания по осмотру лифтов. Порядок освобождения пассажира из кабины, остановившейся между этажами. Перечень документации на рабочем месте лифтера. Правила пользования лифтом. Положение о порядке хранения и учета выдачи ключей. Порядок хранения и выдачи ключей от лифтовых помещений (машинного, блочного). Порядок обучения, проверки знаний и допуска к самостоятельной работе обслуживающего персонала. Виды инструктажей.
ПМ.01.5	Операторское обслуживание лифтов.	Ежесменный осмотр лифта. Порядок и технология проведения осмотра лифтов. Назначение и порядок проверки аппаратов управления, расположенных в кабине лифта и на посадочных (погрузочных) площадках. Порядок проверки и использования звуковой сигнализации и двусторонней переговорной связи. Безопасные приемы выполнения работ. Порядок информирования соответствующих лиц (служб) о выявленных неисправностях лифта. Порядок оформления результатов осмотра и ведение документации. Управление лифтом несамостоятельного пользования (грузовой, больничный, пассажирский). Управление лифтом несамостоятельного пользования (грузовой, больничный, пассажирский). Принятие мер при обнаружении неисправностей лифта. Неисправности, при которых лифт должен быть остановлен. Действия лифтера при обнаружении неисправности лифта. Ведение журнала ежесменных осмотров лифта. Порядок передачи информации о выявленных

		<p>неисправностях лифта соответствующим службам. Порядок оформления выявленных неисправностей, влияющих на безопасную эксплуатацию лифта. Проведение эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта. Виды нештатных ситуаций на лифтах, их признаки. Порядок проведения работ по освобождению и эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта с учетом типов и моделей обслуживаемых лифтов. Меры безопасности при эвакуации пассажиров. Определение направления движения кабины при вращении штурвала лебедки. Перемещение кабины по шахте. Работа устройства аварийного открывания дверей. Способ открывания дверей шахты специальным ключом. Безопасные методы эвакуации пассажиров из кабины лифта. Порядок использования звуковой сигнализации и переговорной связи. Правила поведения пассажиров при эвакуации из кабины лифта. Порядок информирования соответствующих лиц (служб) об освобождении пассажиров из остановившейся кабины лифта.</p>
--	--	--

## 9. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (практическая подготовка)

### 9.1.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП.01

#### Лифтёр 2 разряд

Код	Тема	Содержание тем
<b>УП.01.1</b>	Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность.	<p>Инструктаж по безопасности труда и производственной санитарии на рабочем месте и предприятии. Основные причины производственного травматизма. Основные требования правильной организации и содержания рабочего места. Защитные приспособления, ограждения, средства сигнализации и связи, их назначение и правила пользования ими. Первая помощь при несчастных случаях. Ответственность за нарушения безопасности труда. Пожарная безопасность. Причины пожаров. Противопожарные мероприятия. Правила пользования электронагревательными приборами. Хранение и транспортировка легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. Порядок вызова пожарной команды. Правила поведения при пожаре. Правила пользования средствами пожаротушения. Первая помощь при ожогах. Электробезопасность. Основные положения Правил эксплуатации электроустановок потребителей. Требования к персоналу квалификационной группы П. Освобождение пострадавшего от действия электрического тока. Первая помощь при поражении электрическим током.</p>

<b>УП.01.2</b>	Экскурсия на предприятии по квалификационным требованиям профессии.	Ознакомление с предприятием. Система подготовки рабочих на предприятии. Работа лифтера и его рабочее место.
<b>УП.01.3</b>	Эксплуатация и проверка работы лифта.	<p>Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъёмных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах. Аппараты и приборы на рабочем месте. Включение лифта в работу. Проверка освещения кабины, шахты и площадок перед дверями шахты, состояния ограждения шахты и кабины, исправности действия замков дверей шахты, контактов дверей шахты и кабины. Приспособления (шаблоны) для проверки работы выключателей безопасности дверей шахты и кабины. Проверка лифтов с автоматическим приводом дверей. Проверка исправности действия подвижного пола, реверса дверей, точности остановки кабины на этажах. Контроль исправности действия кнопок «Стоп», «Двери», светового сигнала «Занято», звуковой сигнализации, двусторонней переговорной связи и сигналов на диспетчерском пульте» а также наличия правил пользования лифтом, предупредительных и указательных надписей. Выявление неисправностей во время осмотра лифта. Неисправности, при которых лифт должен быть остановлен. Действия лифтера при обнаружении неисправности лифта. Эвакуация пассажиров из кабины, остановившейся между этажами. Ознакомление с пультом Управления лифта. Проверка работы фотоэлемента дверей кабины и шахты. Определение неисправностей и их устранение. Ведение журнала ежемесных осмотров лифта.</p>
<b>УП.01.4</b>	Ежемесячный осмотр лифта.	<p>Проверка исправности замков и выключателей безопасности дверей шахты и кабины лифта, исправности подвижного пола, реверса привода дверей, исправности действия аппаратов управления в кабине лифта и на посадочных (погрузочных) площадках, световой и звуковой сигнализации. Проверка исправности двусторонней переговорной связи между кабиной лифта и местонахождением обслуживающего персонала. Проверка точности остановки кабины лифта на посадочных (погрузочных) площадках при движении вверх и вниз. Проверка наличия освещения кабины лифта и посадочных (погрузочных) площадок. Проверка целостности оборудования лифта, исправности замков дверей помещений с размещенным оборудованием лифта. Проверка наличия предупредительных и указательных надписей по пользованию лифтом. Ведение отчетной документации по ежемесячному</p>

		осмотру лифта.
<b>УП.01.5</b>	Управление лифтом несамостоятельного пользования (грузовой, больничной, пассажирский).	Контроль равномерного размещения груза (передвижных средств для перевозки больных) в кабине лифта, его правильное крепление. Инструктирование лиц, осуществляющих загрузку (разгрузку) кабины, и лиц, сопровождающих груз. Управление лифтом непосредственно при подъеме и спуске груза или передвижных средств для перевозки больных и сопровождающих лиц.
<b>УП.01.6</b>	Принятие мер при обнаружении неисправностей лифта.	Определение неисправности, влияющие на безопасную эксплуатацию лифта. Информирование соответствующих служб о выявленных неисправностях в работе лифта. Внесение необходимых записей в отчетную документацию о выявленных неисправностях лифта.
<b>УП.01.7</b>	Проведение эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта.	Определение местоположения кабины в шахте лифта (на этаже/между этажами). Проверка состояния дверей шахты лифта (открыто, закрыто, заперто, не заперто). Перемещение кабины лифта с соблюдением мер безопасности. Принятие мер к исключению перемещения кабины лифта с открытыми дверями шахты. Освобождение пассажиров из кабины лифта с соблюдением мер безопасности. Оформление отчетной документации по выполненным работам по эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта.

## 9.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП.02

### Лифтёр 2 разряд

Код	Тема	Содержание тем
<b>ПП.02.1</b>	Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда на предприятии (проводят работники соответствующих служб предприятий). Ознакомление с объектом, на котором находятся лифты (жилым зданием, предприятием и т.д.), диспетчерским пунктом, расположением лифтов, режимом работы лифтов и предприятия. Ознакомление с лифтами: машинным и блочным помещениями, шахтой, кабиной, приямком шахты. Необходимые на рабочем месте нормативные документы и правила пользования лифтом
<b>ПП.02.2</b>	Самостоятельное	Операторское обслуживание лифтов (Выполнение в

	выполнение работ	качестве стажера), ежемесянный осмотр лифта. Управление лифтом несамостоятельного пользования (грузовой, больничным, пассажирский). Принятие мер при обнаружении неисправностей лифта. Проведение эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта. Самостоятельное выполнение работ по управлению и обслуживанию лифтов в соответствии с требованиями квалификационной характеристики лифтера с соблюдением Типовой инструкции для лифтера.
<b>ПП.02.3</b>	Практическая квалификационная работа	Практическая квалификационная работа проводится за счет времени отведенного на практическую подготовку в форме выполнения практического задания и документированного подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (письменный отчет по обучению на производстве). Выполнение практической квалификационной работы оценивается руководителем по практической подготовке от Профильной организации и фиксируется в дневнике учёта производственной практики.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1: Оценочные материалы - экзаменационные билеты, тесты

## 11. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН основной программы профессионального обучения (программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих) Лифтёр 2 разряд

Код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки, в часах				Формы контроля
		Всего	В том числе			
			Теоретическое обучение	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОПД</b>	<b><i>Общепрофессиональные дисциплины</i></b>	<b>36</b>				Текущий контроль знаний в форме зачёта (устный опрос, собеседование, тестирование, компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания)  Промежуточная аттестация в форме зачета (тестирование, компьютерное тестирование)
ОПД.1	Введение.	1	1			
ОПД.2	Основы электротехники.	1	1			
ОПД.3	Сведения по механике.	1	1			
ОПД.4	Сведения по электронике.	1	1			
ОПД.5	Меры безопасности при обслуживании лифтов.	30	30			
ОПД.6	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	2	2			
<b>ПМ</b>	<b><i>Профессиональные модули</i></b>					
<b>УД.01</b>	<b>Специальная технология</b>	<b>44</b>				

УД.01.1	Общие сведения о лифтах.	3	3			
УД.01.2	Сведения об устройстве обслуживаемых лифтов и пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами. Механическое и электрическое оборудование лифтов.	6	6			
УД.01.3	Технология обслуживания лифтов.	5	5			
УД.01.4	Нормативная документация по обслуживанию и эксплуатации лифтов.	5	5			
УД.01.5	Операторское обслуживание лифтов.	25	25			
<b>ПП</b>	<b>Практическая подготовка</b>	<b>160</b>		<b>160</b>		
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>40</b>		<b>40</b>		
УП.01.1	Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность.	4		4		Прохождение обучающимися учебной и производственной практик в помещениях Профильной организации.
УП.01.2	Экскурсия на предприятии по квалификационным требованиям профессии.	2		2		Текущий контроль знаний в форме зачёта (устный опрос, собеседование, тестирование, компьютерное тестирование, наблюдение, отчет, ситуационные задания)
УП.01.3	Эксплуатация и проверка работы лифта.	2		2		
УП.01.4	Ежесменный осмотр лифта.	8		8		
УП.01.5	Управление лифтом несамостоятельного пользования (грузовой, больничной, пассажирской).	8		8		Промежуточная аттестация в форме зачёта (тестирование, компьютерное тестирование)
УП.01.6	Принятие мер при обнаружении неисправностей лифта.	8		8		
УП.01.7	Проведение эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта.	8		8		Отчет о прохождении практической подготовки: - дневники учёта учебной практики и производственной практик; - заключения на практическую квалификационную работу и о достигнутом уровне квалификации
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>120</b>		<b>120</b>		
ПП.02.1	Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность	8		8		
ПП.02.2	Самостоятельное выполнение работ в соответствии с требованиями квалификационной характеристики с выходом в конце обучения на нормы квалифицированных рабочих	104		104		
ПП.02.3	Практическая квалификационная работа	8		8		
К	Консультация	8	8			
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	8	8			Итоговая аттестация в форме квалификационного



						экзамена: - результат практической квалификационной работы (отчет о прохождении практической подготовки); - проверка теоретических знаний (устный экзамен по билетам, письменный по тестам, компьютерное тестирование)
<b>Объем часов по видам нагрузки</b>		<b>256</b>	<b>96</b>	<b>160</b>		

- ОПД - общепрофессиональная дисциплина  
 ПМ - профессиональный модуль  
 УД - учебная дисциплина  
 УП - учебная практика  
 ПП - производственная практика  
 К - консультация  
 ИА - итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

## 12. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**Календарный учебный график** определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням)

**Функция календарного учебного графика** - раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы профессионального обучения

**Срок обучения:** 256 часов

**Количество учебных месяцев/недель/дней:** 1 (один) месяц 2 недели 2 дня / 6 недель 2 дня / 32 дня

**Форма обучения:** очная

**Объём учебной нагрузки в день:** 8 часов

**Объём учебной нагрузки в неделю:** 40 часов

### основной программы профессионального обучения (программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих) «Лифтёр» 2 разряд

Код	Элементы ОПП	Учебные недели и нагрузка в часах							
		недели							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОПД</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
ОПД.1	Введение.	1							
ОПД.2	Основы электротехники.	1							
ОПД.3	Сведения по механике.	1							
ОПД.4	Сведения по электронике.	1							
ОПД.5	Меры безопасности при обслуживании лифтов.	30							
ОПД.6	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	2							

<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>								
<b>УД.1</b>	<b>Специальная технология</b>								
УД.01.1	Общие сведения о лифтах.	3							
УД.01.2	Сведения об устройстве обслуживаемых лифтов и пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами. Механическое и электрическое оборудование лифтов.	1	5						
УД.01.3	Технология обслуживания лифтов.		5						
УД.01.4	Нормативная документация по обслуживанию и эксплуатации лифтов.		5						
УД.01.5	Операторское обслуживание лифтов.		25						
	<b>Практическая подготовка</b>								
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>								
УП.01.1	Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность.			4					
УП.01.2	Экскурсия на предприятии по квалификационным требованиям профессии.			2					
УП.01.3	Эксплуатация и проверка работы лифта.			2					
УП.01.4	Ежесменный осмотр лифта.			8					
УП.01.5	Управление лифтом несамостоятельного пользования (грузовой, больничным, пассажирский).			8					
УП.01.6	Принятие мер при обнаружении неисправностей лифта.			8					
УП.01.7	Проведение эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта.			8					
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>								
ПП.02.1	Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность				8				
ПП.02.2	Самостоятельное выполнение работ в соответствии с требованиями квалификационной характеристики с выходом в конце обучения на нормы квалифицированных рабочих				32	40	32		
ПП.02.3	Практическая квалификационная работа						8		
<b>К</b>	Консультация							8	
<b>ИА</b>	Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен)							8	

<b>Всего часов</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	
<b>Количество учебных месяцев/недель/дней</b>	1 (один) месяц 2 недели 2 дня / 6 недель 2 дня / 32 дня							

### 13. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст).
2. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", утвержденным Установлением Минтруда РФ от 29.08.2001 № 65.
3. Постановление от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (в ред. Приказа Минтруда России N 697н, Минобрнауки России N 1490 от 30.11.2016).
4. ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
5. Технический регламент ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».
6. Профессиональный стандарт рег. № 1442, код 40.212 «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 198н).
7. «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743).
8. Типовая инструкция для оператора, лифтера по обслуживанию лифтов (РД 10-360-00) (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ 22.05.2000 № 26).
9. Правила устройства электроустановок. М. Энергосервис. 2002 г.
10. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6).
11. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок № 903н от 15.12.2020 г.
12. Вишневецкий И.М., Ермишкин В.Г. Охрана труда при обслуживании пассажирских и грузовых лифтов. Справочник. М.: Стройиздат, 1988.
13. Бродский М.Г., Вишневецкий И.М. Безопасная эксплуатация лифтов. М.: Недра, 1975.
14. Ермишкин В.Г. Техническое обслуживание лифтов. М.: Стройиздат, 1990.
15. Полетаев А.А. Пособие по эксплуатации лифтов. М.: Стройиздат, 1983.

#### Электронные источники:

1. Агромаш технологическое оборудование. Режим доступа [http://www.agromash.ru/alfav/technologich\\_dr.htm](http://www.agromash.ru/alfav/technologich_dr.htm);
2. Организация труда. <http://www.jobgrade.ru/> Все об организации труда, мотивации труда, развитии персонала, официальные документы;
3. Электронный ресурс нормативно-технической литературы библиотеки гостей и стандартов <http://www.gostrt.com/>;
4. Единый тарифно-квалификационный справочник <http://www.etks.info>;
5. Электронная библиотека <http://www.booksgid.com>;
6. Электронная библиотека <http://www.lanbook.com>

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

**для итоговой аттестации в форме  
квалификационного экзамена  
по профессии  
«Лифтёр»  
2 разряд**



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 5 от «30» ноября 2021 года	Для лифтёра	Утверждено Генеральным директором Зинковым О.П. Приказ № 26 от «30» ноября 2021 года
---	-------------	--